UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

MODELO DE COGESTIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA, EN LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE OFRECE, DISTRITO DE MOQUEGUA: 2018.

TESIS

PRESENTADO POR:

ALEX MAKENSY QUISPE LLANOS

Para optar el Título Profesional de:

LICENCIADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

MOQUEGUA – PERÚ

2021

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

ESCUELA PROFESIONAL DE
GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

ACTA DE SUSTENTACIÓN

El Jurado Dictaminador, según Resolución de Comisión Organizadora N° 137-2021-UNAM Conformado por:

PRESIDENTE : **Dr. Gregorio Arroyo Japura**

PRIMER MIEMBRO : **Mg. Jesús Efraín Macedo Gonzales**

SEGUNDO MIEMBRO : **Dra. Florencia Beatriz Herrera Córdova**

Ha calificado la (X) Tesis ( ) Trabajo de Suficiencia Profesional ( ) Otro .... Titulada: MODELO DE COGESTIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA, EN LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE OFRECE, DISTRITO DE MOQUEGUA: 2018.

Sustentante : **Bach. ALEX MAKENSY QUISPE LLANOS**

Asesor : **Dra. Genciana Serruto Medina**

Co Asesor : **.....**

Terminada la Sustentación y Defensa de manera ( ) Presencial (X) Virtual, se Dictamina Como: APROBADO por UNANIMIDAD con el Calificativo de: BUENO obteniendo la NOTA de: QUINCE (15).

Quedando Expedito para que se le Confiera el TÍTULO PROFESIONAL de:

LICENCIADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

En Fe Queda Asentada La Presente Acta.

Moquegua, 03 de febrero del Año 2021.

.....
Presidente del Jurado

.....
Primer Miembro

.....
Segundo Miembro

.....
Tesista

DEDICATORIA

Quiero dedicar el presente trabajo a todos mis seres queridos, que siempre mantuvieron una confianza plena en las decisiones de mi vida, que a pesar de la distancia; son los pilares fundamentales de mi desarrollo personal y profesional.

RESUMEN

El presente trabajo de investigación, inicia a partir de la necesidad de saber y analizar los criterios adecuados para el funcionamiento del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma – Moquegua, a través del Modelo de Cogestión que aplican para la gestión de dicho Programa y, conocer si, estos criterios garantizan la Calidad del Servicio que Ofrecen en las Instituciones Educativas beneficiarias según la muestra tomada del ámbito del Distrito de Moquegua. Motivo por el cual, la presente investigación tuvo como objetivo: Describir y analizar los criterios que se aplican en el Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la Calidad del Servicio que Ofrece, Distrito de Moquegua: 2018. La investigación desarrollada es de nivel descriptiva, con un diseño no experimental, conforme a una investigación de enfoque cualitativo. Se logró la ejecución de la presente investigación gracias a los participantes de los Comités de Alimentación Escolar y el Comité de Compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma – Moquegua, que, a su vez, son integrantes del Modelo de Cogestión del Programa Nacional antes mencionado. La muestra se conformó mediante el método de selección por conveniencia desde un enfoque cualitativo; a quienes se les aplicó una entrevista semiestructura y el desarrollo de reuniones de grupos focales.

Como conclusión general se llegó que, en relación a los criterios que garantizan el adecuado funcionamiento del Modelo de Cogestión, es la labor preponderante del presidente del Comité en las decisiones, acciones y control conjuntamente que realizan con los miembros que integran y participan activamente en los Comités de Alimentación Escolar y el Comité de Compras. Y, en cuanto a los criterios que garantizan la Calidad del Servicio, está determinado por el vínculo que tienen los Comités de Alimentación Escolar con el proveedor del servicio, así también las opiniones de satisfacción que se tiene de los beneficiarios

sobre el servicio y que son transmitidos por los integrantes de los Comités de Alimentación Escolar.

Finalmente, toda la información del presente informe de investigación será compartida y presentada a los distintos actores involucrados, para que sea un instrumento que conlleve a reflexionar y mejorar los procesos y las responsabilidades de cada uno de ellos en los diferentes Comités del Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

PALABRAS CLAVE: Modelo de cogestión, Calidad del Servicio, Comité de Compra, Comité de Alimentación Escolar.

ABSTRACT

This research work begins from the need to know and analyze which are the appropriate criteria for the operation of the National School Feeding Program Qali Warma - Moquegua, through the Co-management Model that they apply for the management of said Program and, know if these criteria guarantee the quality of the service offered in the beneficiary educational Institutions according to the sample taken from the Moquegua District area. As a consequence, this research had as objective: to describe and analyze the criteria applied in the Co-management Model of the National School Feeding Program Qali Warma, in the quality of the service it offers, district of Moquegua: 2018. This research was developed as descriptive level, with a non-experimental design, according to a qualitative approach research. The execution of this research was achieved thanks to the participants of the School Feeding Committees and the Purchasing Committee of the National School Feeding Program Qali Warma - Moquegua, who are members of the Co-Management Model of the National Program mentioned. The sample was made up through the convenience selection method from a qualitative approach; to whom a semi-structured interview and the development of focus group meetings were applied.

As a general conclusion of this research, in relation to the criteria that guarantee the proper functioning of the Co-management Model, it is the preponderant work of the Chairman of the Committee in the decisions, actions and joint control that they carry out with the members that make up and actively participate in the School Feeding Committees and the Purchasing Committee. And, about the criteria that guarantee the Quality of the Service, was determined by the link that the School Feeding Committees have with the service provider, as well as the opinions of satisfaction that the beneficiaries have about the service and that they are transmitted by the members of the School Feeding Committees.

Finally, all the information in this research will be shared and presented to the different actors involved, as an instrument that leads to reflection and improvement of the processes and responsibilities of each one of them in the different Committees of the Co-Management Model of the Qali Warma National School Feeding Program.

KEY WORDS: co-management model, service quality, purchase committee, school feeding committee.

ÍNDICE

PÁGINA DEL JURADO ii

DEDICATORIA iii

RESUMEN iv

ABSTRACT vi

ÍNDICE DE FIGURAS x

ÍNDICE DE TABLAS xi

I. INTRODUCCIÓN 13

1.1. Descripción y formulación del programa 13

1.1.1. Descripción de la realidad problemática 13

1.1.2. Formulación del problema 20

1.2. Antecedentes 20

1.3. Objetivos 26

1.4. Justificación e importancia 27

1.4.1. Justificación 27

1.4.2. Importancia 28

1.5. Variables 31

II. MARCO TEÓRICO 33

2.1. Bases teóricas 33

2.1.1. Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma 33

2.1.2. Calidad del servicio 35

2.1.3. Calidad en la gestión pública 38

2.1.4. Modernización del Estado 39

III. METODOLOGÍA 42

3.1. Tipo y nivel de investigación 42

3.2. Ámbito temporal y espacial 43

3.3. Población y muestra 43

3.5. Procedimientos 51

3.6. Análisis de datos 55

IV. RESULTADOS 56

4.1. Cuadros de análisis estructurado de las entrevistas semiestructuradas 56
4.2. Participantes y resultados de la ejecución del focus group 137
V. DISCUSIONES Y RESULTADOS 162
5.1. Discusiones y resultados a cerca del Modelo de Cogestión 164
5.2. Discusiones y resultados a cerca de la Calidad del Servicio 169
VI. CONCLUSIONES 174
VII. RECOMENDACIONES 176
VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 178
ANEXOS 182

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Modelo de Cogestión …… 35

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Variable N° 01 - Modelo de Cogestión 31
Tabla 2 Variable N° 02 – Calidad del Servicio 32
Tabla 3 Instituciones Educativas Beneficiarias Del Programa Nacional De Alimentación Escolar Qali Warma Del Distrito De Moquegua – 2018 45
Tabla 4 Instituciones Educativas con mayor número de beneficiarios del PNAE Qali Warma en el distrito de Moquegua – 2018. 49
Tabla 5 Indicador Transparencia 56
Tabla 6 Indicador Responsabilidades 59
Tabla 7 Indicador Canales de Comunicación 65
Tabla 8 Indicador Relación entre Actores 67
Tabla 9 Indicador Formas de Interacción 70
Tabla 10 Indicador Niveles de Diálogo 73
Tabla 11 Indicador Espacios de Aprendizaje 76
Tabla 12 Indicador Asistencias Técnicas 80
Tabla 13 Indicador Asistencias Técnicas 83
Tabla 14 Indicador Sesiones Informativas 85
Tabla 15 Indicador Sesiones Informativas 88
Tabla 16 Indiciador Sesiones Informativas 90
Tabla 17 Indicador Legitimidad Estatal 92
Tabla 18 Indicador Fortalecimiento de Vínculos 96
Tabla 19 Indicador Resolución de Problemas 100
Tabla 20 Indicador Resolución de Problemas 103
Tabla 21 Indicador Planificación de Actividades 105
Tabla 22 Indicador Planificación de Actividades 109
Tabla 23 Indicador Objetivos 112
Tabla 24 Indicador Estrategias 115
Tabla 25 Indicador Valores 119
Tabla 26 Indicador Principios 121
Tabla 27 Indicador Liderazgo 124
Tabla 28 Indicador Toma de Decisiones 126

Tabla 29 Indicador Logros Alcanzados 128
Tabla 30 Indicador Servicio Recibido 131
Tabla 31 Indicador Expectativa Ciudadana 134
Tabla 32 Observaciones - Palabras Finales de los Entrevistados 136
Tabla 33 Participantes del Focus Group 138
Tabla 34 Pregunta N° 01: Desarrollo de Capacidades 138
Tabla 35 Pregunta N° 02: Cogestión y Mejora del Servicio 140
Tabla 36 Pregunta N° 03: Mejora en la Cogestión del Servicio 141
Tabla 37 Pregunta N° 04: Contribución de las Asistencia Técnicas de Qali Warma 144
Tabla 38 Pregunta N° 05: Manuales, Guías, Formatos, Etc. Proporcionados por Qali Warma 145
Tabla 39 Pregunta N° 06: Aspectos a Mejorar para la Cogestión y la Calidad del Servicio 146
Tabla 40 Pregunta N° 07: Relación Interinstitucional 148
Tabla 41 Pregunta N° 08: Relación de los Comités del Modelo de Cogestión del Programa Qali Warma 149
Tabla 42 Pregunta N° 09: El Programa Qali Warma y el Asistencialismo 150
Tabla 43 Pregunta N° 10: Mejora del Programa Qali Warma para su Permanencia 151
Tabla 44 Pregunta N° 11: Planificación de Actividades de los Comités 153
Tabla 45 Pregunta N° 12: Actividades organizadas por los Comités 155
Tabla 46 Pregunta N° 13: Principios y Valores 157
Tabla 47 Pregunta N° 14: Recomendaciones para la Mejora el Servicio del Programa Qali Warma 158
Tabla 48 Pregunta N° 15: Prestación del Servicio del Programa Qali Warma 160

I. INTRODUCCIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROGRAMA

1.1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

INEI (2019), según el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), en el año 2019 habría más de 958 mil peruanos que no podían adquirir una canasta mínima de alimentos. En tanto, más de 200 mil personas cayeron en pobreza. Y en ese mismo año, la economía peruana experimentó su resultado de crecimiento anual más débil de la década (2.2%) y, con ello, se hace más difícil combatir los problemas sociales, como son la pobreza y la pobreza extrema. De acuerdo con el INEI, el año 2018 la tasa de pobreza extrema en nuestro país se incrementó, por primera vez en este milenio.

La entidad evaluó, sobre la base de la Encuesta Nacional de Hogares (ENAHO), que 2.9% de la población en el país estuvo en esta condición; una cifra ligeramente superior al 2.8% registrado en el 2018. Sin embargo, al ver las cifras absolutas, hay 958,459 peruanos pobres extremos; un incremento de más de 62,000 personas respecto a lo registrado en el 2018.

Esto significa que cerca de un millón de peruanos no pudieron alcanzar un nivel de gasto que les permita consumir al menos una canasta mínima de alimentos. A este gasto se le conoce como la línea de pobreza extrema y, según estima el INEI, en el año 2018 ascendía a S/. 187 por persona. Este resultado se explica por un incremento en la pobreza extrema a nivel urbano, que es más sensible al crecimiento económico. En las urbes, la pobreza extrema se elevó de 0.8% a 1% de la población. En tanto, en zonas rurales se redujo de 10% a 9.8%.

Por otra parte, el INEI reveló que el 20.2% de la población del país estuvo en condición de pobreza el año pasado; una tasa similar a la registrada en el 2018. En términos absolutos, esto implica que unas 214,336 personas cayeron en la pobreza durante el 2019. Para medir la pobreza, desde un enfoque monetario, se considera como pobres a aquellas personas cuyo gasto mensual fue menor a S/. 352; que es el valor de una canasta mínima que incluye alimentos y otros bienes.

Por dominios geográficos, la tasa de pobreza se mantuvo en casi toda la costa, la sierra y la selva. Las excepciones son Lima Metropolitana, que registró un incremento de 1.1 puntos porcentuales, y Costa rural que se redujo en 4 puntos porcentuales, con respecto al registro del año 2018.

Según la ENAHO, 8 de cada 10 hogares pobres accedieron al servicio de agua mediante red pública, asimismo el 46.5% de esta población cuenta con servicio de desagüe. Además, 11.8% de los hogares pobres se encuentran en viviendas con hacinamiento. Adicionalmente, el 71.7% tiene acceso a 3 servicios básicos (agua, saneamiento y electricidad); mientras que el 35.6% ellos disponen de los servicios de agua, saneamiento, electricidad, celular e internet.

También, se reportó que, en el año 2019, 7 de cada 10 de los hogares en condición de pobreza posee cocina a gas. Igualmente, el 65.9% tiene radio o equipo de sonido, así como televisor (60.4%) y refrigeradora (21.9%). En relación a las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), el 84.4% de los hogares pobres contó con celular, el 13.9% con Tv cable y el 7.1% con acceso a Internet.

Del total de hogares en situación de pobreza, el 60.8% acceden a programas sociales alimentarios, el 91% de los hogares pobres recibe desayuno escolar y el 50.4% comedores populares. El informe reveló que

el 77.5% de los niños de 3 a 5 años en condición de pobreza asisten a educación inicial, el 92.8% de los niños de 6 a 11 años a educación primaria, y el 75.3% de los adolescentes de 12 a 16 años de edad asisten a educación secundaria. Se calculó que el total de hogares pobres, con al menos un hijo de 3 a 16 años, el 7,5% tiene computadora, el 28,3%, en cada caso, usó internet y celular de familiar o amigo, y el 14,2% tuvo acceso a las TIC por celular propio.

Finalmente, el 11.7% de la población en situación de pobreza es adulto mayor. Del total de adultos mayores pobres, el 84.1% tienen seguro de salud y el 76.5% tiene cobertura del Seguro Integral de Salud (SIS). Por otro lado, el 71.2% de esta población presentó algún problema de salud crónica y el 47,3% accede al programa Pensión 65.

Y ese es justamente el problema que se debe encarar. Ciertamente, los programas sociales están ayudando a reducir la pobreza. La cuestión es que su eficacia será menor en un contexto de cada vez más bajo crecimiento. De otro lado, que pueda haber uso político no es argumento para eliminarlos. Lo que hay que hacer es impedirlo.

Con lo cual volvemos al principio. La reducción real y duradera de la pobreza se logra con la creación de empleo productivo en los diferentes sectores, a través de políticas y esfuerzos concertados entre los actores económicos y el Estado. Los programas sociales a partir de la isla de eficiencia en que se está convirtiendo el MIDIS ayudan a los pobres, mientras tanto, pero no son la solución.

Si revisamos históricamente los antecedentes de los programas sociales, durante el Gobierno del General Morales Bermúdez en el año 1977 se creó la Oficina Nacional de Apoyo Alimentario. Años después, en 1983 durante el periodo de gobierno municipal del Dr. Alfonso Barrantes

Lingán se creó el Programa del Vaso de Leche, el que en 1985 adoptó la forma de Programa de Asistencia Materno Infantil. Cuatro años después, en 1989, con el D.S. N° 059-89-MIPRE del Ministerio de la Presidencia se estableció el Programa de Asistencia Directa (PAD). Posteriormente, durante el primer periodo de Gobierno de Alberto Fujimori Fujimori en el año 1992 se creó el Programa Nacional de Asistencia Alimentaria (PRONAA), el que en un primer momento estuvo destinado a apoyar a los comedores populares y luego pasó a entregar desayunos en las escuelas a nivel nacional con el objetivo de combatir la desnutrición en la población de escasos recursos y mayor vulnerabilidad.

Posteriormente, con la creación en 1996 del Ministerio de Promoción de la Mujer y Desarrollo Humano, el PRONAA se convirtió en un Organismo Público Descentralizado. En el año 2000 el PRONAA entró en un periodo de restructuración, al año siguiente el Ministerio de Promoción de la Mujer y Desarrollo Humano se convierte en el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social y el PRONAA fue absorbido por este nuevo Ministerio; esto generó que en el año 2002 todos los programas alimentarios del Instituto Nacional de Salud pasaran al control del PRONAA. De la misma manera, en el 2006 todos los programas con la misión de brindar atención alimentaria a menores de 12 años se integraron en el PRONAA bajo la denominación de Programa Integral de Nutrición.

En el 2011 se crea el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS) y el PRONAA pasó a su control. Posteriormente, en el 2012 se crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar “Qali Warma” (PNAEQW) y se determina su implementación y ejecución a partir del mes de marzo del 2013.

Entre los programas sociales establecidos por el Gobierno, el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS del 31 de mayo de 2012, creó el Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma" (PNAEQW), que tiene como visión promover el desarrollo humano por intermedio de un servicio alimentario de calidad en cogestión con las comunidades locales, y como misión el brindar servicio alimentario con complemento educativo a todos los niños matriculados en instituciones educativas públicas del nivel inicial y primaria, con el fin de contribuir a mejorar la atención en clases, la asistencia escolar y los hábitos alimenticios, promoviendo la participación y la corresponsabilidad de la comunidad local.

A pesar de que entre las particularidades fundamentales del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma están la descentralización de sus medios y el haber considerado ocho regiones alimentarias para la asignación y preparación de los alimentos con la finalidad de respetar las costumbres y preferencias de los beneficiarios, muchas veces se presentan problemas en el proceso de abastecimiento, lo que genera inconvenientes en el logro de los objetivos del programa.

En el año 2013, el Ministerio de Desarrollo Social e Inclusión Social presentó la "Nota Metodológica para la Evaluación de Impacto del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" la que estableció que: "La variable de impacto central de la evaluación es una medida de procesos cognitivos básicos de atención y memoria de corto plazo. Se considera además el impacto sobre la ingesta calórica, la participación en el programa y la asistencia y progreso educativo dentro del núcleo central del diseño de la evaluación" (MIDIS, 2013: 35). Finalmente, los autores antes mencionados concluyeron que su trabajo constituía el "primer diseño de evaluación en considerar explícitamente las dimensiones

distributivas para el caso de los programas de alimentación escolar" (MIDIS, 2013: 36).

La FAO (2013) en coordinación con el Programa Nacional de Alimentación Escolar del Brasil formuló la investigación "Alimentación Escolar y las posibilidades de compra directa de la agricultura familiar – Estudio de caso en ocho países". Investigación que se basó en la experiencia del Brasil en la atención de programas de alimentación escolar por más de cincuenta años con una cobertura de casi 250.000 escuelas y en el análisis de los programas que se ejecutan en Bolivia, Colombia, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Paraguay y Perú, habiendo establecido que cada país mantiene una modalidad distinta. Dentro de las conclusiones sobre el caso de Perú establece que la creación y forma de operar de Qali Warma es un cambio radical frente al esquema centralizado y burocrático que venía operando, además recomienda que es de vital importancia que se promueva el trabajo articulado del MIDIS con otros estamentos para poner en operación Qali Warma con un enfoque integral y holístico. Para tal fin, el trabajo intersectorial es primordial, así como definir las competencias para cada uno de los actores involucrados. Solo así se podrán atender y solucionar problemas multidimensionales y multicausales como la desnutrición infantil, hambre, pobreza y exclusión social.

Sin embargo, si bien es cierto el gobierno crea algunos programas sociales a efecto de mejorar el nivel de vida de la población, estos son realizados a través de diversos modelos de gestión, estructuras y mecanismos. Por lo tanto, no solo se trata de saber cuantitativamente cuantas personas mejoran su calidad de vida, sino que tipo de mejora es la que se realiza y sobre todo como el Estado lo está realizando.

En el sector privado muchas empresas tienen indicadores de calidad y de cantidad y su producción se basa, no solo en la satisfacción de las necesidades del cliente, sino también en la calidad del servicio que se brinda. Este concepto todavía falta ser trabajado en el sector público, toda vez que si bien es cierto se ha iniciado algunas reformas en cuanto a la modernización del estado, poniendo el interés de la necesidad de servir a los ciudadanos, necesitamos evaluar y analizar, la calidad de servicio a los ciudadanos. Por lo tanto, aquí hay un conjunto de elementos que intentamos evaluar en relación a uno de los programas sociales ofrecidos por los gobiernos en relación a promover hábitos alimenticios en los niños y ofrecer un desayuno que coadyuve al rendimiento de los estudiantes de educación inicial y primaria, con criterios mínimos de calidad en la gestión de dicho servicio.

Por otro lado, El Decreto Supremo N° 004-2013-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, reconoce como parte de las deficiencias de la Gestión Publica en el país, la limitada evaluación de resultados e impactos, así como seguimiento y monitoreo de los insumos, procesos, productos y resultados de proyectos y actividades. En ese sentido el documento textualmente indica: ¨Como consecuencia de la falta de un sistema de planificación que defina objetivos claros y mesurables tomando en cuenta las brechas de necesidades de la población por cerrar, las entidades no cuentan con tableros de indicadores cuantitativos y cualitativos para monitorear su gestión en los diferentes niveles de objetivos y responsabilidad sobre los mismos. Por lo que esta investigación es una propuesta a esta limitación presentada en relación al funcionamiento del Estado, cuanto más que como profesionales especialistas en Gestión Pública y Desarrollo Social nos corresponde mejorar.

Asimismo, dentro de ese diagnóstico que da origen al Plan de Modernización del Estado, se identifica que la información para la toma de decisiones no necesariamente pasa por procesos rigurosos de control de calidad; los datos no están centralizados en bases consolidadas, ordenadas y confiables, sino que se encuentran dispersos entre diferentes áreas, personas y en bases de datos desvinculadas; además, hay información que se procesa a mano, lo cual puede llevar a error humano.

1.1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.1.2.1. INTERROGANTE GENERAL

¿Cómo el Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, contribuye en la Calidad del Servicio que Ofrece, Distrito de Moquegua: 2018?

1.1.2.2. INTERROGANTES ESPECÍFICAS

a) ¿Cuáles son los criterios que garantizan el adecuado funcionamiento del Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Moquegua: 2018?

b) ¿Cuáles son los criterios que garantizan la Calidad del Servicio que ofrece el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Moquegua: 2018?

1.2. ANTECEDENTES

El Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma ejecutada por el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS, es una de las pocas instituciones a nivel nacional que desarrollan

dicho proceso que involucra la mayor parte de personas de distintas posiciones ya sean de sociedad civil, padres de familia de las Instituciones Educativas y autoridades políticas.

Según el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, El Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma fue creado en el mes de mayo de 2012 como respuesta del Gobierno del Perú a los problemas encontrados en los programas de asistencia alimentario dirigidos a la población escolar que formaban parte del antiguo Programa Nacional de Asistencia Alimentaria (PRONAA). Las evaluaciones de proceso de dicho programa daban cuenta de una serie de deficiencias en términos de focalización y cobertura, la satisfacción de los usuarios en la relación a los servicios provistos, impacto sobre nutrición, y aspectos de gestión. Qali Warma es un vocablo quechua que significa “niño vigoroso” o “niña vigorosa” (en quechua el género se determina con la palabra warmi o qari, es decir hombre o mujer).

Qali Warma tiene como objetivo central mejorar la ingesta de alimentos, facilitando las condiciones para el aprendizaje de niñas y niños de nivel inicial y primario de IIEE públicas. A fin de decidir la conversión del programa en una política pública, la Ley de creación del programa señala que al final de un periodo de 3 años, este será sometido a una evaluación de impacto, de modo tal que sea posible determinar su efectividad en términos del logro de los objetivos que motivaron su creación (Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, Artículo 1). En términos de la evaluación del programa, se considera que el mismo contribuirá a mejorar las condiciones de aprendizaje mediante la mejora de los niveles de atención y memoria de corto plazo.

El Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, tiene como finalidad brindar un servicio de calidad, garantizando la prestación

del servicio alimentario durante todos los días del año escolar de acuerdo a sus características y las zonas donde viven los niños y niñas de inicial y primaria de las escuelas públicas de todo el país, y de secundaria en las comunidades nativas de la Amazonía peruana; contribuyendo a mejorar su atención en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia; y promoviendo mejores hábitos de alimentación.

Qali Warma, para cumplir con lo establecido en nuestro Sistema de Gestión de la Calidad, se compromete:

a) Contar con personal competente y comprometido.

b) Orientar nuestros procesos hacia la mejora continua y la eficacia de nuestro Sistema de Gestión de la Calidad con el propósito de conseguir: la satisfacción de los requisitos del cliente, cumplimiento de los requisitos legales establecidos para el programa y cumplir con los requisitos propios de la prestación del servicio alimentario que brinda el programa.

La estrategia de avance del programa consiste en atender a todas las instituciones educativas que eran beneficiarias de PRONAA a diciembre de 2012, e ir incorporando de manera progresiva a aquellas que no habían sido beneficiarias, empezando por las ubicadas en distritos del quintil I de pobreza (más pobre) en 2013, y así sucesivamente hasta llegar a la cobertura total en el año 2016. A continuación, algunos estudios realizados respecto al tema de investigación tanto a nivel nacional como internacional, así tenemos:

Tripier (2005), da a conocer que “La cogestión requiere que todos los estratos con competencia en la toma de decisiones tengan un entendimiento común de qué es lo que se quiere lograr; dónde están ahora con respecto al logro esperado; y qué deben hacer para cerrar la brecha

(gap) entre las expectativas y los logros. La cogestión es sólo verdadera cuando una parte no puede actuar sin la otra, lo cual no significa que la cuota de poder sea necesariamente equivalente entre el empleador y el trabajador".

Frisancho (2003), tiene por finalidad aportar a la mejor comprensión de los procesos de diseño e incorporación en la agenda de política sectorial de propuestas de participación ciudadana en la administración de recursos públicos de salud, así como las variables institucionales que pueden favorecer o limitar su vigencia. La experiencia bajo estudio consiste en el diseño, la incorporación en la agenda de política sectorial y el desarrollo del Programa de Administración Compartida de los Servicios de Salud (PAC) del Ministerio de Salud del Perú, entre los años 1994 y 1999, mediante el cual se conformaron asociaciones civiles sin fines de lucro, y bajo régimen privado de administración, los Comités Locales de Administración de Salud (CLAS).

Álvarez y Shany (2012), han desarrollado un artículo, titulado "Una experiencia de gestión participativa de la biodiversidad con comunidades amazónicas", el cual da a conocer que "El Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana – IIAP, Nature and Culture International (NCI) junto con comunidades locales, el Gobierno Regional de Loreto y otras organizaciones privadas, han estado desarrollando en la última década un modelo de cogestión comunitaria de la biodiversidad amazónica, con resultados muy promisorios.

Solís, Ruíz y Álvarez (2015), determinan el efecto del proceso de abastecimiento en el cumplimiento de los objetivos del Programa Qali Warma en el distrito de Acomayo, departamento del Cusco 2014.

Por su parte Buob (2015), establece en sus conclusiones que pesar de las visibles limitaciones en las muestras para poder realizar las

evaluaciones de impacto al programa, tanto este estudio como los realizados anteriormente sugieren que el Programa Vaso de Leche (PVL) tiene un efecto bastante limitado en cuanto a nutrición respecta, por lo que no estaría cumpliendo con los objetivos para los cuales fue creado desde un inicio que es mejorar los niveles nutricionales de la población vulnerable. Asimismo, que, "no existe una relación entre los recursos destinados al programa y los resultados del mismo. El PVL es el programa alimentario que concentra el mayor porcentaje de beneficiarios en el país y es el programa alimentario al que el Estado destina la mayor proporción del gasto si se consideran por separado los programas inmersos en Qali Warma; sin embargo, no existe una relación clara entre gasto y efectividad.

La Universidad Nacional del Centro mediante el trabajo de investigación denominado "Manejo del programa Qali Warma en los centros educativos estatales del distrito de Pucara – Huancayo, año 2014, cuyas autoras Montañez Salas Giuliana Thalia Y Turco Tello Gabriela Antonella (2016), elaboraron para optar el título profesional de licenciada en trabajo social ofrece conclusiones positivas sobre este programa. Así, refieren que : "Los resultados de este trabajo demuestran que el manejo del programa Qali Warma investigada desde la óptica del componente alimentario, brinda un servicio alimentario oportuno durante todos los días del año escolar, las raciones otorgadas a los alumnos alcanza para todos, tienen la cantidad necesaria para satisfacer sus necesidades, promueve hábitos alimenticios saludables, los alumnos evitan la comida chatarra, prefieren y valoran los productos de la zona y utilizan productos de la zona de forma diversificada.

Asimismo, ESAN (2014), ha elaborado un "Modelo de Gestión de la innovación para los gobiernos locales en el Perú", en el que dividen el trabajo en cinco capítulos donde establecen la propuesta metodológica,

definen categorías sobre la innovación, comparan experiencias internacionales al respecto, definen dichas políticas en el caso del Perú y establecen algunos elementos de un posible modelo de gestión vinculado a la innovación. Dentro de sus conclusiones indican que "El concepto de innovación en los gobiernos locales se distingue por la generación de valor público y por la contribución al desarrollo local; como producto de la revisión teórica, y del análisis de las experiencias nacionales y foráneas, se identificaron los siguientes componentes como elementos esenciales del proceso de gestión de la innovación: la motivación, los actores, los recursos, las alianzas, la ciudadanía y el cambio cultural y que Una de las particularidades en la generación y la gestión de la innovación en el gobierno local es el determinismo normativo que enmarca la actuación de los funcionarios en las normas jurídicas, que limitan la experimentación de nuevas o mejoradas formas de gestión o de servicio en el municipio.

Finalmente, Prieto (2013), en su tesis para optar el grado de magíster en Ciencia Política y Gobierno con mención en Políticas Públicas y Gestión Pública, "Elementos a tomar en cuenta para implementar la política de mejor atención al ciudadano a nivel nacional hace un análisis de las políticas de mejor atención al ciudadano y define algunos criterios para medir la calidad en la gestión pública en relación al tiempo, servicio, información, entorno y amabilidad.

Así también, establece en sus conclusiones que la política de mejor atención al ciudadano se vincula estrechamente con la nueva gestión pública pues, al igual que esta, busca crear una administración eficiente y eficaz que satisfaga las necesidades de los ciudadanos. Se orienta al ciudadano prestando interés a sus necesidades y derechos, haciendo óptimo uso de las tecnologías de la información. Implica el desarrollo de capacidades en el personal y gestiona la calidad del servicio

otorgado, que son algunos de los instrumentos de la Nueva gestión pública y que la política de Mejor Atención al Ciudadano responde a los principios expresados en la Carta Iberoamericana de Calidad de la Gestión Pública pues prioriza que las administraciones públicas están al servicio de los ciudadanos, exige la coordinación y cooperación de las entidades de la administración pública, apunta a universalizar el acceso de los servicios a todos los ciudadanos, busca ser eficaz en el trabajo para alcanzar sus objetivos y ejecuta una evaluación permanente de sus servicios brindados.

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Describir y analizar los criterios que se aplican en el Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la calidad del servicio que ofrece, distrito de Moquegua: 2018.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

a) Describir y analizar los criterios que garantizan el adecuado funcionamiento del Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, distrito de Moquegua: 2018.

b) Describir y analizar los criterios que garantizan la Calidad del Servicio que ofrece el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, distrito de Moquegua: 2018.

1.4. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

1.4.1. JUSTIFICACIÓN

1.4.1.1. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

Se justifica porque la presente investigación tiene como finalidad describir los criterios que se aplican en el Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en la Calidad del Servicio que ofrece, lo cual implicó realizar una investigación de tipo cualitativa, contribuyendo a analizar la labor del estado en resolver los problemas de la comunidad, en este caso desde un programa social, evaluando las diversas etapas y procesos en el Modelo de Cogestión que incluye dicho programa.

Asimismo, la Universidad a partir de sus investigaciones debe ser una fuente de especialización para los futuros profesionales de la gestión pública, dicha investigación se ejecutó a través de la información obtenida, analizada proporcionada por todas las personas involucradas, las cuales fueron obtenidas por las entrevistas que desarrollamos, así como por la revisión de documentos concernientes al tema, así como el desarrollo de grupos de discusión los cuales constituyen los instrumentos de investigación que se aplicaron en la presente investigación.

1.4.1.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

Así también, esta investigación al recopilar y describir información sobre la labor del Estado, estará apoyando en el cambio de decisiones que pueda realizar la Unidad Territorial Moquegua del Programa Qali Warma, los Comités de Alimentación Escolar y Comité de Compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali

Warma, a efecto de implementar las recomendaciones como producto de esta investigación. Asimismo, contribuiremos desde una mirada externa los problemas del presente programa social en el Distrito de Moquegua.

En ese sentido es nuestro interés no solo investigar o describir una situación problemática, sino que al plantear una serie de recomendaciones; queremos difundir y entregar la propuesta como Universidad a las distintas instancias gubernamentales, tanto regionales como nacionales. Por lo tanto, aspiramos a que el trabajo ejecutado no solo sea parte de un requisito de un graduado para obtener su tesis, sino que adicionalmente elevaremos la propuesta producto de esta investigación a los funcionarios encargados del programa. Pues la Universidad debe contribuir no solo a analizar los problemas de la realidad desde las aulas universitarias sino también que sus profesionales egresados elaboren propuestas a dichos problemas y se comprometan con los mismos.

1.4.2. IMPORTANCIA

La importancia de la presente investigación está en relación a los siguientes elementos: La producción de nuevos conocimientos sobre el tema, el acercamiento de la Universidad a los problemas sociales, el fortalecimiento de capacidades de investigación, el aporte de una investigación cualitativa.

Un primer elemento es la producción de nuevos conocimientos sobre el tema. Si bien es cierto el programa plantea un modelo de cogestión, solo señala la ruta en cómo se ejecuta el mismo, pero no cuenta con información para medir la organización y los procesos que se desarrolla en el Modelo de Cogestión. Esta investigación contribuirá en ese aspecto.

Un segundo elemento es que esta investigación permitirá el acercamiento de la Universidad a los problemas sociales. La universidad es el espacio de reflexión de la realidad y un centro de formación donde los profesionales son entrenados y capacitados para resolver los problemas de la Comunidad. Muchas veces la ciudadanía desconfía de la labor del Estado, y asume generalizaciones equivocadas en cuanto a que todos son corruptos o que el estado no funciona. Estas percepciones a veces erróneas se da porque el mismo Estado no cuenta con instrumentos e información que le permita demostrar su capacidad de gasto e inversión en resolver los problemas de la comunidad. En ese sentido esta investigación contribuirá con información relevante respecto a la gestión que realiza el Ministerio de Desarrollo e Inclusión social a través del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

Un tercer elemento es el fortalecimiento de capacidades de investigación. La Universidad Nacional de Moquegua, cuenta con fondos exclusivos para realizar investigaciones en beneficio de la región Moquegua, por lo cual se ha convocado a un concurso respectivo. Desarrollar investigación desde la Universidad no solo implica contar con capacidades para hacerlo, sino también brindar las oportunidades a sus estudiantes para que lo hagan. Desde esa perspectiva la universidad está contribuyendo a la formación de investigadores desde la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social mediante el levantamiento de la información, evaluación de los procesos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, y la profundización de una especialidad que requiere profesionales al respecto.

Un cuarto componente que resalta la importancia de este trabajo es el aporte realizado desde de una investigación cualitativa. La mayoría de investigaciones que se han realizado en la Universidad a nivel de egresados

de la escuela profesional han sido de tipo cuantitativa. Sin embargo, las investigaciones de tipo cualitativo, implica profundizar determinados elementos de la realidad y por lo tanto desarrollar capacidades de análisis y creatividad para a partir de los datos obtenidos, elaborar teorías o propuestas sobre el tema investigado, ese será el aporte de esta investigación

Finalmente es una propuesta para mejorar la gestión pública y el desarrollo social de la región Moquegua, ya que contribuirá nuevos conocimientos sobre los distintos puntos que desarrollaremos, ya sea desde los diagnósticos, problemas o las soluciones que podemos encontrar respecto de un programa social vinculado a la alimentación de los niños, donde la comunidad y el estado están involucrados en la gestión del mismo. De esa manera contribuiremos con los resultados de esta investigación en la creación de futuras oportunidades y posibilidades para funcionarios públicos a tener información actualizada para las diferentes acciones que puedan tomar las personas o instituciones públicas y privadas sean nacionales e internacionales.

1.5. VARIABLES

1.5.1. VARIABLE N° 01 – MODELO DE COGESTIÓN

Tabla 1

Variable N° 01 - Modelo de Cogestión

VARIABLE	CONCEPTO	DIMENSIONES	INDICADORES
MODELO DE COGESTIÓN	El Modelo de Cogestión tiene por finalidad la promoción del desarrollo de capacidades en los actores de la comunidad y la participación empoderada de la población en la ejecución de las prestaciones de los referidos programas. El modelo de cogestión constituye un mecanismo que involucra la participación articulada y de cooperación entre actores de la sociedad civil y sectores público y privado, a efectos de proveer un servicio de calidad a los usuarios.	**1.** PARTICIPACIÓN	• Transparencia. • Responsabilidades • Canales de comunicación
		2. INSTITUCIONALIDAD	• Relación entre actores. • Formas de interacción. • Niveles de diálogo
		3. EDUCACIÓN E INFORMACIÓN	• Espacios de aprendizaje. • Asistencias técnicas • Sesiones Informativas.
		4. CONFIANZA	• Legitimidad Estatal • Fortalecimiento de vínculos. • Resolución de Problemas

Fuente: Elaboración propia.

1.5.2. VARIABLE N° 02 – CALIDAD DEL SERVICIO

Tabla 2

Variable N° 02 – Calidad del Servicio

VARIABLE	CONCEPTO	DIMENSIONES	INDICADORES
CALIDAD DEL SERVICIO	Sevillano (2014) señala que "la calidad es una suma de características institucionales asociadas con los niveles de exigencia de cumplimiento, de evaluación y superación de la institución se propone, pero, a la vez, la calidad es un procedimiento instalado en la cultura institucional que le permite actuar no solo para cumplir con los objetivos inmediatos sino para proyectarse y alcanzar progresiva y constantemente los mejores resultados posibles."	**1.** PROCESOS	• Planificación de actividades. • Objetivos • Estrategias.
		2. CULTURA ORGANIZACIONAL	• Valores • Principios • Liderazgo • Toma de decisiones.
		3. RESULTADOS	• Logros alcanzados. • Servicio recibido. • Expectativa ciudadana.

Fuente: Elaboración propia.

II. MARCO TEÓRICO

2.1. BASES TEÓRICAS

2.1.1. MODELO DE COGESTIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Moreno (2015), nos da a conocer que "… Este modelo constituye un mecanismo que involucra la participación articulada y de cooperación entre actores de la sociedad civil y sectores público y privado a efectos de proveer un servicio de calidad a los usuarios del PNAE Qali Warma. El proceso para la atención del servicio alimentario comprende las siguientes fases: planificación del menú escolar, proceso de compra y gestión del servicio alimentario."

MIDIS (2013), según la Directiva N° 001-2013-MIDIS, el modelo de cogestión para la atención del servicio alimentario de Qali Warma se realiza en tres fases:

a) Fase de Planificación del Menú Escolar: Proceso que realiza Qali Warma orientado a determinar las recetas y su programación para la atención del servicio alimentario, según los criterios técnicos previamente aprobados por el programa.

b) Fase de compra: Proceso que realizan el Comité de Compra y Qali Warma para la adquisición de productos y raciones, de acuerdo con lo dispuesto en la presente directiva y en los procedimientos específicos establecidos en el Manual de Compras que apruebe Qali Warma.

c) Fase de Gestión del Servicio Alimentario: Proceso a cargo del Comité de Alimentación Escolar, para el almacenamiento, preparación y entrega de los alimentos.

Cabe resaltar que dentro del Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma actúan dos espacios de participación: el Comité de Compra (CC) y el Comité de Alimentación Escolar (CAE), que tienen como participación principal durante el proceso de compra y la gestión del servicio alimentario respectivamente.

Moreno (2015), considera prioritariamente que deben existir las siguientes condiciones para que el modelo de cogestión funcione adecuadamente:

a) Participación activa.
b) Institucionalidad.
c) Educación e información.
d) Confianza.

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (2012), señala que el modelo de cogestión para la atención del servicio alimentario del PNAE Qali Warma constituye un mecanismo que involucra la participación articulada y de cooperación entre actores de la sociedad civil y sectores público y privado, a efectos de proveer un servicio de calidad a los usuarios del PNAE Qali Warma.

El proceso para la atención del servicio alimentario comprende las siguientes fases: Planificación del Menú Escolar, Proceso de Compra y Gestión del Servicio Alimentario. Por cada una de estas fases existe un modelo de gestión, estructura y funciones que garantizan el cumplimiento del servicio del mencionado programa. El MIDIS le llama “Modelo de COGESTIÓN”, porque además incluye diversos actores tales como

proveedores, los funcionarios del MIDIS, así como los padres de familia. Dicho esquema es sistematizado de la siguiente manera.

Figura 1

El Modelo de Cogestión



Fuente: Imagen obtenida desde la página web del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (https://www.qaliwarma.gob.pe/como-lo-hacemos/cogestion/)

2.1.2. CALIDAD DEL SERVICIO

Sevillano (2014), señala que "la calidad es una suma de características institucionales asociadas con los niveles de exigencia de cumplimiento, de evaluación y superación que la institución se propone, pero, a la vez, la calidad es un procedimiento instalado en la cultura institucional que le permite actuar no solo para cumplir con los objetivos inmediatos sino para proyectarse y alcanzar progresiva y constantemente los mejores resultados posibles."

La calidad es una herramienta básica e importante para una propiedad inherente de cualquier cosa que permite que la misma sea comparada con cualquier otra de su misma especie. La palabra calidad

tiene múltiples significados. De forma básica, se refiere al conjunto de propiedades inherentes a un objeto que le confieren capacidad para satisfacer necesidades implícitas o explícitas. Por otro lado, la calidad de un producto o servicio es la percepción que el cliente tiene del mismo, es una fijación mental del consumidor que asume conformidad con dicho producto o servicio y la capacidad del mismo para satisfacer sus necesidades. Por tanto, debe definirse en el contexto que se esté considerando, las siguientes dimensiones de la calidad del servicio:

a) Procesos

   Un proceso es un conjunto de actividades planificadas que implican la participación de un número de personas y de recursos materiales coordinados para conseguir un objetivo previamente identificado. Se estudia la forma en que el Servicio diseña, gestiona y mejora sus procesos (acciones) para apoyar su política y estrategia y para satisfacer plenamente a sus clientes y otros grupos de interés (Universidad de Jaén, 2014, pág. 2).

b) Cultura organizacional

   La cultura organizacional es uno de los componentes de la acción gerencial que más influye en las empresas, y aun cuando esta afirmación constituye un lugar común, es necesario tenerla como punto de partida, sobre todo en aquellas empresas que buscan la excelencia. Por ello, se le considera como una de las ventajas comparativas de las organizaciones y la piedra angular del cambio y del mejoramiento continuo. La cultura ha resultado un factor clave, no solo para la gestión de recursos humanos, sino también para el avance de la tecnología. (Romero, 2006).

Factores principales de la cultura organizacional:

- Valores y antivalores.
- Principios.
- Liderazgo.
- Responsabilidad directiva.
- Toma de decisiones.
- Asignación de tareas
- Manejo de conflictos.
- Filosofía de gestión.

c) Resultados

Los resultados son como se mide el efecto del comportamiento y el grado con el que impacta sobre el grupo de trabajo o la organización. La medición puede ser algo tan simple como saber si la gente viene a trabajar o no, tan complejo como el valor del servicio que proveen, y casi cualquiera cosa entre los dos extremos. (McADAMS, 1998, p. 84).

Medina (1997), refiere que las exigencias detectables y medibles y por lo tanto evaluables y controlables pueden ser tipo cuantitativo: aquellas que se expresan formalmente en cantidades (retrasos, tiempos de espera, número de llamadas, visitas o entrevistas para solucionar problemas, tiempos de entrega, exactitud de la facturación y grado de cumplimiento de lo pactado u ofrecido); o de tipo cualitativo, que tienen un componente más subjetivo (estética, cortesía, amabilidad, confort, simpatía en el trato, seguridad , higiene del producto o del ambiente, clima, sabor).

Aunque también podemos hablar de otras exigencias como aquellas que son inherentes a la prestación del servicio que se trate. En nuestro caso nos referiríamos al ámbito de la intervención social:

duración del proceso desde la solicitud hasta la conclusión del mismo, capacidad de respuesta ante imprevistos, personas que intervienen en el servicio, clasificación de las mismas por profesiones, elementos complementarios, teléfonos, fax, sistema de reclamaciones, comunicación con el usuario, información adecuada, competencia de las personas, fiabilidad del servicio, satisfacción mutua alcanzada.

2.1.3. CALIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Para definir la calidad en la Gestión Pública usaremos la Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública Aprobada por la X Conferencia Iberoamericana de Ministros de Administración Pública y Reforma del Estado en Salvador, en de junio de 2008 que establece que "La calidad en la gestión pública constituye una cultura transformadora que impulsa a la Administración Pública a su mejora permanente para satisfacer cabalmente las necesidades y expectativas de la ciudadanía con justicia, equidad, objetividad y eficiencia en el uso de los recursos públicos".

Asimismo, la Carta Iberoamericana menciona que "La calidad en la gestión pública debe medirse en función de la capacidad para satisfacer oportuna y adecuadamente las necesidades y expectativas de los ciudadanos, de acuerdo a metas preestablecidas alineadas con los fines y propósitos superiores de la Administración Pública y de acuerdo a resultados cuantificables que tengan en cuenta el interés y las necesidades de la sociedad". Asimismo, establece la aproximación holística e integradora de todos los actores, así como la sostenibilidad y la corresponsabilidad social.

Finalmente, esta carta establece que "Una gestión pública se orientará a la calidad cuando se encuentre referenciada a los fines y propósitos últimos de un Gobierno democrático, esto es, cuando se

constituya en: una gestión pública centrada en el servicio al ciudadano; y, una gestión pública para resultados."

Asimismo, establece como principios inspiradores de una gestión Pública de Calidad los siguientes:

a) Principio de servicio público
b) Principio de legitimidad democrática
c) Principio de Transparencia y participación ciudadana
d) Principio de legalidad
e) Principio de coordinación y cooperación
f) Principio de ética pública
g) Principio de acceso universal
h) Principio de continuidad en la prestación de servicios
i) Principio de eficacia
j) Principio de imparcialidad
k) Principio de eficiencia
l) Principio de economía
m) Principio de responsabilización.
n) Principio de evaluación permanente y mejora continua.

Estos principios están definidos en la misma carta, esta investigación considerara algunos principios importantes como el referido al servicio público, transparencia, eficiencia y eficacia. Estos principios junto con la participación ciudadana constituyen además elementos importantes en la Modernización del estado planteada por el Decreto Supremo Nº 004-2013-PCM.

2.1.4. MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

La presidencia del Consejo de Ministros es el Ministerio responsable de la coordinación de las políticas nacionales y sectoriales del poder Ejecutivo,

Por lo tanto, es el ente rector del Sistema Administrativo de Modernización de la gestión Pública, siendo competente en materia de funcionamiento de la organización del estado, simplificación administrativa, ética y trasparencia Ciudadana. Es así que mediante el Decreto Supremo Nº 004-2013-PCM aprueba la política de Modernización del estado, la misma que reconoce que la Gestión Pública tiene las principales deficiencias que justifican la implementación de la modernización del estado:

a) Ausencia de un sistema eficiente de planeamiento y problemas de articulación con el sistema de presupuesto público
b) Deficiente diseño de la estructura de organización y funciones
c) Inadecuada política y gestión de recursos humanos
d) Inadecuados procesos de producción de bienes y servicios públicos
e) Limitada evaluación de resultados e impactos, así como seguimiento y monitoreo de los insumos, procesos, productos y resultados de proyectos y actividades:
f) Carencia de sistemas y métodos de gestión de la información y el conocimiento:
g) Débil articulación intergubernamental e intersectorial.

Conforme lo indicamos en la descripción de la situación problemática este trabajo recoge muchos planteamientos teóricos vinculados a la modernización del estado y a los principios que intenta aplicar a efecto de modernizar la gestión pública tales como: Un estado moderno al servicio de las personas, orientado al ciudadano, eficiente, unitario y descentralizado, inclusivo y abierto.

Además, desde esa perspectiva plantea como principios orientadores de la modernización del estado los siguientes: a) la Orientación al ciudadano, c) Balance entre flexibilidad y control de la gestión, d) Transparencia, rendición de cuentas y ética pública, e)

Innovación y aprovechamiento de las Tecnologías f) Principio de sostenibilidad. Donde la centralidad es una gestión pública orientada a resultados al servicio del ciudadano. Así también, plantea 5 pilares: las políticas públicas y planes estratégicos y operativos, presupuesto por resultados, gestión por procesos y simplificación administrativa y organización institucional, el servicio civil meritocrático y sistema de información, seguimiento y monitoreo del conocimiento.

III. METODOLOGÍA

3.1. TIPO Y NIVEL DE INVESTIGACIÓN

3.1.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación cualitativa se refiere al abordaje general que se utiliza en el proceso de investigación, es más flexible y abierto, y el curso de las acciones se rige por el campo (los participantes y la evolución de los acontecimientos, de este modo, el diseño se va ajustando a las condiciones del escenario. (Salgado, 2007).

En ese sentido la presente investigación es flexible y abierto, puesto que durante la ejecución investigativa y aplicación de los instrumentos, fueron siendo complementados durante todo el proceso, desde la aplicación de las entrevistas semiestructuradas para luego ser integrado con la ejecución del grupo focal y por último con el análisis documental sobre el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, existiendo un dinamismo justificado por la propia naturaleza del objeto de estudio de la investigación.

3.1.2. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El diseño de investigación es no experimental, conforme corresponde a una Investigación Cualitativa y porque la presente investigación recolectó datos de un solo momento y en un tiempo único, con el propósito de describir las variables.

Sin embargo, se utilizó conforme indica Van Manen (1990:8-13; citado por Mélich, 1994:50), el diseño fenomenológico que busca conocer los significados que los individuos dan a su experiencia, lo importante es aprehender el proceso de interpretación por el que la gente define su

mundo y actúa en consecuencia. El fenomenólogo intenta ver las cosas desde el punto de vista de otras personas, describiendo, comprendiendo e interpretando. Procura explicar los significados en los que estamos inmersos en nuestra vida cotidiana, y no las relaciones estadísticas a partir de una serie de variables, el predominio de tales o cuales opiniones sociales, o la frecuencia de algunos comportamientos.

3.1.3. NIVEL DE INVESTIGACIÓN

Es descriptiva, según Hernández (2014), porque "busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis". Porque la presente investigación busca analizar y describir las características de los Comités de Compra y Comités de Alimentación Escolar". Asimismo, determinar cómo se lleva a cabo entre los actores antes mencionados los cuales forman parte de un Modelo de Cogestión. También esta investigación recoge información sobre los conceptos establecidos en el marco operacional de variables.

3.2. ÁMBITO TEMPORAL Y ESPACIAL

La investigación desarrollada, fue ejecutada con datos e información del periodo 2018, del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma - Moquegua, Distrito de Moquegua, Provincia Mariscal Nieto, departamento de Moquegua.

3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.3.1. POBLACIÓN

El universo de este trabajo está definido por dos unidades de análisis: el Comité de Compras y el Comité de Alimentación Escolar (según el Decreto

Supremo N° 001-2013-MIDIS). El Comité de Compras está constituido por 5 integrantes, según el siguiente detalle:

a) Un (01) representante de los padres de familia del nivel primario de la Institución Educativa Pública en el ámbito de Comité de Compra, que cuente con mayor número de usuarios del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

b) Un (01) representante de los padres de familia del nivel inicial de la Institución Educativa Pública en el ámbito de usuarios del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

c) El Gerente de Desarrollo Social, o quien haga sus veces de la municipalidad provincial, o distrital en el caso de Lima Metropolitana, que cuente con el mayor número de instituciones educativas públicas en el ámbito del Comité de Compra. El Gerente de Desarrollo Social, o quien haga sus veces, podrá delegar su representación.

d) El Director de la red de salud, o a quién éste delegue, de la provincia que cuente con el mayor número de Instituciones educativas públicas en el ámbito del Comité de Compra.

e) El Gobernador de la provincia o, en el caso de Lima Metropolitana, el Gobernador del distrito que cuente con el mayor número de instituciones educativas públicas en el ámbito de Comité de Compra.

La segunda unidad de análisis, Comité de Alimentación escolar, considera a las 64 Instituciones Educativas beneficiarias del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en el ámbito del distrito de

Moquegua. No obstante, de esas 64 se ha seleccionado por conveniencia 10 instituciones educativas las que constituirán a la muestra.

Tabla 3

Instituciones Educativas Beneficiarias Del Programa Nacional De Alimentación Escolar Qali Warma Del Distrito De Moquegua – 2018

PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE	NIVEL	USUARIOS
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	MODELO SAN ANTONIO	PRIMARIA	709
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	DANIEL BECERRA OCAMPO	PRIMARIA	649
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	RAFAEL DIAZ	PRIMARIA	626
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	43018 MARIANO LINO URQUIETA	PRIMARIA	539
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	43014 ANGELA BARRIOS DE ESPINOZA	PRIMARIA	536
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	SIMON BOLÍVAR	PRIMARIA	486
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	43025 ADELAIDA MENDOZA DE BARRIOS	PRIMARIA	424
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	SEÑOR DE LOS MILAGROS	PRIMARIA	377
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	LUIS E. PINTO SOTOMAYOR	PRIMARIA	372
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	FERNANDO BELAUNDE TERRY	PRIMARIA	287
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	43022 AMPARO BALUARTE	PRIMARIA	268
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	153 SAGRADO CORAZON DE JESUS	INICIAL	217
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	MODELO SAN ANTONIO	INICIAL	173
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	156	INICIAL	172
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	SEÑOR DE LOS MILAGROS	INICIAL	154
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	265 SAN ANTONIO DE PADUA	INICIAL	138
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	158 SAN FRANCISCO DE ASIS	INICIAL	121
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	LOS ANGELES	PRIMARIA	119
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	241 NIÑO JESUS	INICIAL	118
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	348	INICIAL	112
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	SIMON BOLÍVAR	INICIAL	110

PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE	NIVEL	USUARIOS
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	334 NIÑO JESUS DE PRAGA	INICIAL	105
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	160 VIRGEN DE FATIMA	INICIAL	90
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	152 BELEN	INICIAL	89
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	161 SAGRADO CORAZON DE MARIA	INICIAL	82
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	353	INICIAL	80
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	368	INICIAL	74
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	333 SANTA CATALINA DE LA VILLA DE GUADALCAZAR	INICIAL	73
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	344	INICIAL	72
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	323	INICIAL	71
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	43013 OSCAR BECERRA PEÑALOZA	PRIMARIA	67
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	320 VIRGEN DE CHAPI	INICIAL	65
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	354	INICIAL	65
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	352	INICIAL	63
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	351	INICIAL	61
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	346	INICIAL	56
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	364	INICIAL	54
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	164 LOS ANGELES	INICIAL	50
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	252 MARISCAL CACERES	INICIAL	50
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	001 LOS NIÑOS DE BELEN	INICIAL	49
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	43022 AMPARO BALUARTE	INICIAL	47
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	343	INICIAL	41
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	43001	PRIMARIA	40
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	43014 ANGELA BARRIOS DE ESPINOZA	INICIAL	40
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	370	INICIAL	40
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	371	INICIAL	36
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	373	INICIAL	36

PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE	NIVEL	USUARIOS
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	355	INICIAL	35
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	347	INICIAL	34
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	MARIA AUXILIADORA	PRIMARIA	28
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	367	INICIAL	28
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	43002 CESAR VIZCARRA VARGAS	PRIMARIA	27
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	375	INICIAL	27
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	163	INICIAL	25
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	275	INICIAL	19
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	43017	PRIMARIA	18
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	LUIS E. PINTO SOTOMAYOR	INICIAL	17
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	372	INICIAL	17
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	358	INICIAL	16
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	MENTES BRILLANTES	INICIAL	14
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	43001	INICIAL	11
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	374	INICIAL	8
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	EL FUTURO DE QUERAPI	INICIAL	4
MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	LUVER DE LA CLEMESI	INICIAL	3

Fuente: Elaboración propia. Información solicitada mediante Ley de Transparencia al Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma - 2018.

3.3.2. MUESTRA

Para la presente investigación, se aplicó la técnica de Muestreo de Casos Tipo. En este tipo de muestra, el objetivo es "la riqueza, profundidad y calidad de la información, no la cantidad ni la estandarización" Se trata de "analizar los valores, experiencias y significados de un grupo social" (Hernández, 2014, p.387). En este caso los grupos sociales de esta investigación están determinados por las dos unidades de análisis: Comité

de Compras y Comité de Alimentación Escolar, los cuales incluyen docentes, padres de familia y autoridades.

En el caso de Comité de Compras se está considerando a todos los integrantes conforme al siguiente detalle:

a) Un (01) representante de los padres de familia del nivel primario de la Institución Educativa Pública en el ámbito de Comité de Compra, que cuente con mayor número de usuarios del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

b) Un (01) representante de los padres de familia del nivel inicial de la Institución Educativa Pública en el ámbito de usuarios del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

c) El Gerente de Desarrollo Social, o quien haga sus veces de la municipalidad provincial, o distrital en el caso de Lima Metropolitana, que cuente con el mayor número de instituciones educativas públicas en el ámbito del Comité de Compra. El Gerente de Desarrollo Social, o quien haga sus veces, podrá delegar su representación.

d) El Director de la red de salud, o a quién éste delegue, de la provincia que cuente con el mayor número de Instituciones educativas públicas en el ámbito del Comité de Compra.

e) El Gobernador de la provincia o, en el caso de Lima Metropolitana, el Gobernador del distrito que cuente con el mayor número de instituciones educativas públicas en el ámbito de Comité de Compra.

En la unidad de análisis de Comité de Alimentación Escolar se ha seleccionado a 10 instituciones educativas, que son los que tienen

mayor cantidad de usuarios del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en el distrito de Moquegua, según la siguiente tabla:

Tabla 4

Instituciones Educativas con mayor número de beneficiarios del PNAE Qali Warma en el distrito de Moquegua – 2018.

INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON MAYOR NÚMERO DE BENEFICIARIOS DEL PNAE QALI WARMA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA – 2018				
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA	**USUARIOS**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**ROL EN EL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**NÚM. DE REPRESENT-ANTES**
MODELO SAN ANTONIO	709	ROSALÍA FRANCISCA BUTRÓN VENTURA	SECRETARIA	01
DANIEL BECERRA OCAMPO	649	JORGE MOISES MAMANI ROMERO	PRESIDENTE	01
RAFAEL DIAZ	626	IDALIA SABINA RAMOS MAMANI	SECRETARIA	01
43018 MARIANO LINO URQUIETA	539	ADRIAN ANTONIO COAYLA MAQUERA	PRESIDENTE	01
43014 ANGELA BARRIOS DE ESPINOZA	536	JULIA ESMERALDA NINA VELASQUEZ	PRESIDENTE	01
SIMON BOLÍVAR	486	CESAR DIONICIO VIZCARRA HUACAN	PRESIDENTE	01
43025 ADELAIDA MENDOZA DE BARRIOS	424	GLADYS HILARIA LLANOS FLORES	PRESIDENTE	01
SEÑOR DE LOS MILAGROS	377	ENYELVER MARTIN QUISPE MAMANI	PRESIDENTE	01
LUIS E. PINTO SOTOMAYOR	372	NESTOR CLEOFE MAQUERA MAMANI	PRESIDENTE	01
FERNANDO BELAUNDE TERRY	287	EDUARDO PEPE SARABIA FLORES	PRESIDENTE	01

Fuente**:** Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

Al momento de ejecutar la investigación se consideró aleatoriamente a directores y padres de familia de las 10 instituciones educativas seleccionadas.

3.4. INSTRUMENTOS

Para la descripción y el análisis del Modelo de Cogestión y la calidad del Servicio del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma del distrito de Moquegua, se utilizó los siguientes instrumentos:

- Formato de entrevista semiestructurada: Se utilizó esta técnica para el grupo de discusión conforme las variables que nos interesa medir. Esto permitió tener información complementaria de los diversos actores y determinar las responsabilidades de cada uno en este espacio de análisis.

- Cuadro de Análisis Estructurado: Mediante la lectura se obtuvo información conforme los criterios establecidos para obtener información relevante al presente trabajo. Asimismo, dada la naturaleza de la presente investigación, se realizará también revisión bibliográfica a otras experiencias vinculadas a la calidad en la gestión pública que nos permitan elaborar una propuesta conforme los objetivos planteados.

- Solicitudes de Información: Se utilizó el formato virtual del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social para solicitar la información pertinente, conforme las variables de esta investigación. De manera complementaria se realizó solicitudes de información a la Unidad territorial del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma o instituciones públicas vinculadas al tema.

- Grupos de Discusión: Está formado por un grupo reducido de personas, que se reunieron para intercambiar ideas sobre un tema de interés para los integrantes del Comité de Compras y el Comité de Alimentación Escolar, a fin de resolver, aclarar un problema o tratar un tema

específico, la sesión se planificó cuidadosamente y se rigió por las normas propias del proceso.

3.5. PROCEDIMIENTOS

Conforme lo planteado por Katayama (2014), en su trabajo "Introducción a la Investigación Cualitativa", se utilizó el primer modelo de los dos que nos presenta el autor en mención, modelo que está integrado por los siguientes procedimientos: reducción de datos cualitativos, análisis descriptivo e interpretación.

Por lo cual el procedimiento se inicia con el texto de lo transcrito de los instrumentos validados y aplicados como son: la entrevista semiestructura y el grupo focal realizado con los miembros integrantes del Comité de Alimentación Escolar y Comité de Compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma – Moquegua. Para ir luego agrupando y reagrupando la información y que puedan emerger las diversas categorías en un proceso flexible e integrado en una espiral recurrente y ascendente. Por lo que dicho procedimiento incluye las siguientes etapas:

3.5.1. REDUCCIÓN DE DATOS CUALITATIVOS

a) Edición: En esta primera parte se filtró la información recolectada a través de la aplicación de los instrumentos validados, se revisaron y analizaron aplicando los criterios de: a) Representatividad de los datos b) Fiabilidad de los datos.

b) Categorización y Codificación: Una vez que ya se redujeron los datos, se aplicaron varias lecturas integrales y sistemáticas para ir descubrir unidades significativas o unidades de análisis, los cuales fueron frases, líneas, párrafos o los mismos textos completos, agrupándolos por su

semejanza o similitud en unidades temáticas según las respuestas proporcionadas por los miembros de los Comités de Alimentación Escolar y Comité de Compras.

c) Registro y Tabulación: En esta etapa se desarrolló la transferencia de los datos cualitativos a un esquema de codificación según las categorías o propiedades halladas. Las dos formas de registros más comunes son: a) Índice temático b) Fichas diferenciadas. En este caso estableceremos un índice temático.

d) Tabulación, disposición y transformación de datos: En esta última fase, se hizo la tabulación de los datos cualitativos puesto que es la mejor presentación organizada de acuerdo a las categorías o propiedades, en ese sentido para la presente investigación se consideró la realización de cuadros y tablas que evidencien las características y relaciones de información semejantes de las respuestas obtenidas mediante la entrevista semiestructurada y el grupo focal realizado, así como se muestra en el presente informe de investigación.

3.5.2. ANÁLISIS DESCRIPTIVO

Sobre la base de los datos cualitativos recogidos y estructurados el investigador les atribuye un sentido o significación y los presenta tal y como estarían relacionados.

Hernández (2014), en su libro Metodología de la Investigación, señala que el diseño fenomenológico explora, describe y compre las experiencias de las personas con respecto a un fenómeno, por tal sentido es el diseño de la presente investigación, que se inició con la obtención de la información de campo, en ese sentido la aplicación de entrevistas semiestructuras y la ejecución de grupos focales a los integrantes de los

Comités de Alimentación Escolar y Comité de Compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en el distrito de Moquegua del año 2018, a partir de las cuales se realizó la codificación y categorización de la información; el muestreo teórico y, finalmente, la comparación constante hasta llegar a la saturación, que indica que no hubo más información a codificar para la presente investigación realizada.

3.5.3. INTERPRETACIÓN

Una vez codificado los datos obtenidos a través de la aplicación de las entrevistas semiestructuradas y la realización del grupo focal a los miembros de los Comités de Alimentación Escolar y Comité de Compras de Moquegua, se hizo la interpretación pertinente de los datos descritos para plantear las explicaciones de los fenómenos, esto pudiendo realizarse con la revisión bibliográfica de los manuales, guías y normales legales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS y del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. De la misma manera se logró revisar registros y actas de las actividades de los Comités del Modelo de Cogestión. Y de esta manera lograr una mejor interpretación y construcción teórica.

Gil, García y Rodríguez (1994), plantean tres etapas: La reducción de datos, la disposición y trasformación de datos y la obtención y verificación de conclusiones, las cuales fueron considerados para la presente investigación:

a) Reducción de Datos. En el cual se simplificó la información obtenida a través de las entrevistas semiestructuras y la ejecución del grupo focal a los integrantes de los CAEs y CC. Logrando la identificación y clasificación de información agrupadas en unidades según la temática.

b) Disposición y Transformación de Datos. Se hizo en conjunto la organización de información, de forma ordenada, abarcable y operativa para luego haber resuelto las cuestiones de investigación con uno de los instrumentos más utilizados, en este caso las tablas y cuadros, los cuales permiten mostrar la información de manera idónea y entendible para un lector.

c) Obtención y verificación de conclusiones. Como una de las últimas fases realizadas dentro de la interpretación, se llegaron a obtener las conclusiones de la investigación a través de los instrumentos aplicados a los miembros de los Comités de Alimentación Escolar y Comité de Compras, dichas conclusiones que son los resultados del producto de la investigación y la interpretación realizada, fueron siendo la explicación, comprensión y el conocimiento de la realidad investigada y serán una contribución a la teorización o intervención sobre la misma. Debemos mencionar que la investigación cualitativa se preocupa especialmente por el significado que cada uno de los participantes atribuyeron a sus prácticas y acciones que desarrollaron como miembros de los Comités de Alimentación Escolar y Comité de Compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en el distrito de Moquegua. Por lo tanto, los resultados o conclusiones del presente informe de investigación, englobaran toda una serie de decisiones aplicadas dentro de sus roles y actividades de las personas que fueron parte de la muestra de investigación.

3.6. ANÁLISIS DE DATOS

Sobre la base de los datos cualitativos recogidos y estructurados, el investigador les atribuye un sentido o significación y los presenta tal y como estarían relacionados. En ese sentido la aplicación de entrevistas semiestructuras y la ejecución de grupos focales a los integrantes de los Comités de Alimentación Escolar y Comité de Compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en el distrito de Moquegua del año 2018, se vincularon seleccionando los datos conforme a las variables establecidas, y los criterios han sido diversificados conforme a las opiniones captadas en la aplicación de los instrumentos validados.

IV. RESULTADOS

En este apartado denominado “Resultado” se llevará a cabo la descripción y análisis de los resultados obtenidos en las entrevistas semiestructuras y de la ejecución del grupo focal realizados a los miembros integrantes de los Comités de Alimentación Escolar y Comité de Compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma – Moquegua, del año 2018; para tal fin, el presente apartado se dividirá en dos numerales principales, en el primer numeral se mostrará los resultados y un breve análisis e interpretación de las respuestas de las entrevistas semiestructuradas. Y en el segundo numeral de este apartado se dará a conocer las respuestas, así como el análisis y la interpretación de los resultados del grupo focal realizado.

4.1. CUADROS DE ANÁLISIS ESTRUCTURADO DE LAS ENTREVISTAS SEMIESTRUCTURADAS

4.1.1. VARIABLE MODELO DE COGESTIÓN

Tabla 5

Indicador Transparencia

INDICADOR	TRANSPARENCIA	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿LAS DECISIONES QUE SE TOMAN DENTRO DEL COMITÉ, EN QUE DOCUMENTOS SE REGISTRAN?**	**¿SE TIENE ALGUNA PÁGINA WEB DONDE CUALQUIER MIEMBRO DEL COMITÉ O CIUDADANO PUEDE ACCEDER A ESA INFORMACIÓN?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• Libro de actas. • Cuaderno de ocurrencias. • Memorándums (para los maestros y	• "...No solamente en el libro de actas que consta en la subdirección de la institución educativa."

	participantes del CAE del Programa Qali Warma).	• "...tenemos un grupo creado en el WhatsApp... las informaciones que son más urgentes e inmediatas se publican ahí para qué los miembros tengan conocimiento y si es que es necesario tener una reunión al día siguiente...".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• Cuaderno del Programa. • "Cuaderno que nos dejaba el mismo programa y allí se anotaba las decisiones que tomaba el comité…era como un anecdotario muy formal claro.	• "...No, no había ninguna (Web) de uso público"…El libro de Actas "...se encontraba en la dirección, entonces cualquier miembro del CAE o cualquier miembro de la comunidad podía tener acceso a ese documento."
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• Libro de actas. • "... hemos usado sólo un libro".	• "…no, no sé ha creado en esa oportunidad, ese año no tenían (Página Web)."
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• En el Reglamento interno del colegio y en el Presupuesto Analítico (PAP) del personal.	• "...No, en aquel año no existía."
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• Libro de actas	• "No... el comité... trabajamos por la vía WhatsApp…".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero	• Actas • Bitácora de campo.	• “No había plataforma digital”.

I.E. Daniel Becerra Ocampo **Sub director**		
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• Actas. • "... formatos de Actas establecidos a nivel nacional por el Programa Nacional Qali Warma."	• "…en la página de Qali Warma nosotros podemos observar todas las actas…".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• Actas. • "…se registran en las actas del Programa Nacional Qali Warma que son formatos establecidos a nivel nacional."	• "...Se encuentra en la página de Qali Warma y es de acceso público. www.qaliwarma.gob.pe."

Fuente: Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Las decisiones y acciones que se desarrollaban en el Comité de Alimentación Escolar (CAE) y el Comité de Compras (CC), eran registrados en libros de actas a cargo de los responsables del Programa Qali Warma y no se encuentran en una página web institucional en el cual un miembro del algún comité o ciudadano pueda acceder a este tipo de información.

Tabla 6

Indicador Responsabilidades

INDICADOR	RESPONSABILIDADES	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Cuáles son las responsabilidades que le fueron atribuidas según el cargo que usted ocupa?**	**¿Existen manuales o reglamentos de funciones en el cual se establecen sus responsabilidades? ¿Por qué?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• Presidir el comité del Comité de Alimentación Escolar-CAE. • Convocar a reuniones con el comité del CAE • Verificar el recibimiento de los alimentos. • Verificar la entrega de los alimentos • Cualquier otra coordinación que estuviese de acuerdo a las funciones atribuidas. • "Presidir el comité del CAE, conducir, monitorear, liderar y para que todo salga en perfectas condiciones y otorgar un servicio de calidad."	• "...Existen manuales del Programa Qali Warma para la cogestión del CAE."
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "Bueno principalmente era la recepción y verificación de la entrega diaria de los de los alimentos y así como hacer el reporte de los de los faltantes de los sobrantes o coordinar cuando este servicio iba a ser suspendido para la institución. Otras funciones de programar reuniones periódicas con todos los miembros del CAE para informar	• "... dentro del programa existen documentos normativos que eran generados por el mismo Qali Warma, entonces nos ceñíamos a esos protocolos todos en forma interna, no teníamos un reglamento de funciones porque ya venían estipulados en el manual...".

	sobre el funcionamiento de este de ese servicio."	
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "…En el cargo de secretaria, tenía que llevar el libro de actas, la recepción de los alimentos y la entrega a los estudiantes...". • Para la entrega de los alimentos "...se contrató una señora... porque uno como docente no puede estar haciendo esto todos los días... Yo personalmente entregar a cada sección no podía, porque yo tenía a cargo estudiantes, entonces no podía abandonar a mis estudiantes. Con la señora hay veces yo iba unos minutos antes de ingresar a mi trabajo y entonces con ella hacíamos ese trabajo para cada sección, porque teníamos de la dirección la lista de cada sección...". En específico profesora la señora le apoyaba a usted, ¿Qué funciones realizaba la señora según lo que usted nos puede comentar? • "Solamente eso de repartir el desayuno escolar a cada sección porque son bastante secciones en primaria entonces yo no podía hacer, si fuera 5 o 6 entonces yo podría ser esa función, que no se podía porque tendría	• "...me entregaron, no un manual, sólo una hoja donde se refería mi responsabilidad y específicamente era llevar el libro de actas que se quedaba en la dirección...". • "...no sé si ahora ya existe (con referencia al manual), la verdad no podría decirle, pero sí sería bueno porque uno ya sabe cuáles son sus funciones...como secretaria...a mí me dieron una hojita de funciones nada más".

	que hacer hora extra todos los días y además hay que cargarlos y hay que también llevarlos, hay veces colaban los alumnos por ejemplo en quinto y sexto podría ser, pero aun así todos los días no porque no hay apoyo; por ello se contrató a una señora especialmente para que pueda ser esta entrega a cada sección".	
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• Verificar que no falten las raciones, para ello se maneja el número de matriculados y se mantiene actualizado el número de estudiantes de la institución educativa. • Monitorear la entrega de los alimentos. • Entregar los alimentos. • Realizar reuniones al inicio de año y cada seis meses internamente para definir gastos. • Seguimiento al consumo los alimentos en específico.	• "Sí, en el Reglamento Interno de la Institución Educativa (IE), las elecciones del comité (CAE) se daban en los 3 niveles inicial, primaria y secundaria, ello era reglamentado…".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• Recepción de los alimentos. • Distribución a cada uno de los niños y niñas. • Velar para que las raciones lleguen saludables."	• "Si, el programa nos entrega un folder donde específica cada una de las funciones de los miembros del CAE, contamos con un portafolio de este programa".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• Recepción de los productos de Qali Warma. • Distribución de los productos hacia nuestros estudiantes".	• "…la Guía del CAE...sí se planteaban protocolos que se tenían que seguir…".

ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	"Las funciones del presidente del Comité de Compras son: • Ejercerla representación legal del comité de compras y emitir voto directamente en caso hay un empate en las sesiones que realice el comité de compras. • Suscribir el convenio de cooperación con el programa nacional Qali Warma y sus adendas en representación del comité de compras. • Dirigir las sesiones del comité de compras con la participación del supervisor(a) de compras, para las acciones de asistencia técnica y de coordinación. • Suscribir cartas notariales en la que se comunica a los proveedores la resolución de contrato y aplicación de penalidades en tales cartas notariales se debe explicar el concepto, monto o porcentaje, número de entrega de la aplicación de la penalidad y los datos que se consideren pertinente. • Custodiar el expediente de contratación desde la etapa de presentación de las propuestas, hasta la etapa de la firma del contrato, suscritos los contratos la presidenta o	• "...Existe el Manual del Proceso de Compras del modelo de gestión para la prestación del servicio".

	el presidente del comité de compras debe entregar en referirse a la jefatura de la unidad territorial para su activo y custodia. • Tomar conocimiento los acuerdos del comité de compras durante las sesiones en las que ha estado ausente".	
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	"Las funciones de la tesorera del Comité de Compras son: • Participar en las sesiones convocadas por el supervisor de compras y expresar su derecho de voz y voto. • Registrar su firma para la apertura de la cuenta bancaria del comité de compras y administrar recursos financieros conferidos por el programa para la provisión del servicio alimentario conjuntamente con la presidente o el presidente por las disposiciones establecidas en el programa. • Se escribe conjuntamente con la presidenta o presidente orden a favor de los proveedores en estricto cumplimiento de lo dispuesto por la resolución de la autoridad administrativa competente del programa, qué prueba la respectiva transferencia	• "...el Comité de Compras se rige por la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 432 -2017-MIDIS/PNAEQW de fecha 14 de noviembre de 2017…".

	en un plazo no mayor a 4 días hábiles de comunicar a la transferencia recursos financieros por la combinación de los prevista. • Elaborar el control de transferencias financieras en gastos mensuales qué acuerdos establecidos en el manual de transferencias y cuentas vigentes con la asistencia técnica del supervisor(a) de compras. • Tomar conocimiento de los acuerdos adoptados por el comité de compras durante las sesiones en las que se ha estado ausente. • Otras funciones establecidas por el comité de compras."	

Fuente: Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Si bien es cierto, cada uno de los integrantes del Comité de Alimentación Escolar y del Comité de Compras del Programa Qali Warma conocía de alguna forma las responsabilidades en función de los cargos, estos no eran ejercidos de forma articulada y durante todo el periodo académico, solo en las reuniones que se daban al inicio del año. En algunas instituciones educativas, se tuvo que requerir la contratación de una persona para que realice algunas actividades en específico por parte del comité; esto debido a que el personal encargado de la Institución Educativa no se abastecía para la atención y entrega oportuna de las raciones hacia los beneficiarios.

Tabla 7

Indicador Canales de Comunicación

INDICADOR	**CANALES DE COMUNICACIÓN**	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Cuáles son los medios de comunicación que usted usa para comunicarse al interior del comité?**	**¿Cuál de todos los medios que usted utiliza es el más eficiente? ¿Por qué?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "Teléfono, celular (llamadas, WhatsApp), correo electrónico". • También considera como medio de comunicación "... el diálogo... con los integrantes del Comité Qali Warma... y también este a través de los teléfonos con los padres de familia que son integrantes de este comité luego, tenemos memorandos, comunicados...".	• "El teléfono, se presentaba una comunicación directa". • "El diálogo con los integrantes del comité...más eficiente…". • "...hay un liderazgo este vertical donde todos tienen voz y voto y la opinión para hacer mejor las cosas".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "…los memorándums para poder convocar a las reuniones del comité y… los padres de familia que participaban... por vía telefónica para coordinar acciones".	• "...Yo utilizaba solamente los memorándums... en el interior de la institución educativa… citación a los... padres involucrados para que vengan a las reuniones cuando se planificaba... el medio escrito era muy funcional".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "...la verdad en ese año la comunicación era buena con los directivos, el subdirector... documento… pero a la dirección llamaban...pero después ya con los documentos se normalizaba…"	• "...Solamente era verbal porque éramos casi 3 personas nomás el director, el subdirector y mi persona; bueno había un padre de familia, pero hay

		veces el padre de familia no tenía la disponibilidad todas las veces que se te queda algunas veces participaba, pero casi generalmente eran los tres, era verbal."
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• Comunicación "…verbal, debido a que nuestro trabajo era por la mañana, raras veces utilizábamos el teléfono como medio de comunicación…"	• La comunicación verbal.
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• Vía Telefónica. • WhatsApp.	• El teléfono celular.
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• Llamadas telefónicas. • Reuniones periódicas.	• Llamadas telefónicas, porque te comunicabas directamente con la persona.
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• Formales (Actas) e informales (Telefónica). • Comunicación telefónica (llamadas y WhatsApp). • Ayudas Memorias. • Reuniones presenciales.	• Vía Telefónica. • WhatsApp.
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• Teléfonos • Reunión presencial • WhatsApp	• "…reuniones presenciales, porque permitía aclarar dudas inmediatas…".

Fuente: Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Los canales de comunicación interna, podemos evidenciar que se desarrollaban de dos maneras; la primera formal, mediante citación con documentos memorandos y el segundo informal, mediante las llamadas de celular y la utilización del aplicativo WhatsApp.

Tabla 8

Indicador Relación entre Actores

INDICADOR	RELACIÓN ENTRE ACTORES	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Con que Instituciones y/u Organizaciones se relaciona el Comité? ¿Por qué?**	**Las relaciones con estas Instituciones y/u Organizaciones, ¿Cómo se llevan a cabo?** **¿Cómo se daba esta relación con el Municipio y el centro de Salud?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "... Se relaciona con el MINSA Moquegua (GERESA), con el Centro de Salud San Antonio, también con la comisaría del centro de apoyo a la mujer, con la fiscalía de la familia con los municipios San Antonio, Moquegua...".	• "... Primero cuando no estaban los alimentos completos eso será en marzo abril mayo, porque algunos estudiantes no reciben entonces pedíamos apoyo al municipio... para suplir los alimentos que los estudiantes no tenían." • "... Nosotros tenemos convenios con estas instituciones... para ver que el servicio de Qali Warma en el proceso monitoreo...". • "… para ver la situación de higiene de los alimentos, verificación en

		algunos casos si hubiera duda, el centro de salud nos apoyado en eso...".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "… bueno con el centro de salud de Chen Chen y también con el mismo MINSA, con la GERESA para casos más graves cuando había algunos problemas…".	• "... Principalmente para hacer acciones de lavado de manos, de la importancia de la nutrición eran charlas que se solicitaban... para los miembros del CAE, para los docentes y para los estudiantes en general...". • "... Para hacer acciones de lavado de manos, de la importancia de la nutrición eran charlas que se solicitaban...".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "... Solamente con el Qali Warma... hay veces les damos las sugerencias… los niños hay veces no lo querían comer y bueno se le sugería que el pancito fuera un poco más agradable, tuvieran ganas de comerlo los niños…"	
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• Con las nutricionistas de Qali Warma, para recibir información de la alimentación. • Con la posta de salud, para regular el aspecto de la higiene... evaluar los protocolos de seguridad y revisar las condiciones básicas de salubridad de los proveedores.	• "...Hubo una buena coordinación... con la nutricionista de Qali Warma, daba charlas sobre el consumo de alimentos (consumir los pancitos)".
ENTREVISTADO 05	• "… Centro de Salud, para ver cómo se está	• "... Centro de salud… monitoreando como

Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	desarrollando este programa de alimentación escolar…".	se está realizando esta distribución de los alimentos del CAE…".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "Centro de Salud, realizan monitoreo de los kioscos comedores y chequeaban la distribución de los productos de Qali Warma, sensibilización de los padres de familia sobre el valor nutritivo de los productos brindados por el programa. • Contraloría, por la fiscalización."	• "… con el Municipio para la segregación de residuos de productos del programa…".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• Municipalidad • Ministerio de Salud • Prefectura • Veedores viene de diferentes instituciones (Sector Educación, la Mesa de Concertación de Lucha Contra la Pobreza, la Defensoría del Pueblo). • Medios de comunicación.	• "... De coordinación en el marco de sus funciones…".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• Municipalidad Provincial • Ministerio de Salud • Sub Prefectura • Instituciones educativas beneficiadas. • Así también, funcionarios de la Unidad Territorial Moquegua del Programa Qali Warma."	• De "…Trabajo formales se llevan a cabo de acuerdo a la organización y el programa que establece el Manual de Compras".

Fuente: Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Con respecto a la relación de actores entre los Comités de Alimentación Escolar y el Comité de Compras, podemos apreciar que se tiene comunicación con instituciones vinculados al tema de salud (GERESA, MINAS y Centros de Salud) cuando se trataban temas de charlas de higiene, salubridad, adecuada ingesta de las raciones; asimismo con instituciones del ámbito judicial (Fiscalía de la familia) cuando algún caso en específico lo ameritaba; y con el mismo Programa Qali Warma, en el caso de algunas sugerencias o cambios que se debían de realizar para el adecuado funcionamiento del Programa Qali Warma.

Tabla 9

Indicador Formas de Interacción

INDICADOR	**FORMAS DE INTERACCIÓN**	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Todos los miembros del Comité se entienden adecuadamente? ¿Por qué?**	**¿Cree Usted que todos los miembros del Comité colaboran de manera recíproca? ¿Por qué?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "...Sí, es el objetivo como presidente del CAE tengo que utilizar el liderazgo necesario para que todos convengamos y llegamos a acuerdos para que no haya malos entendidos y pon el programa lo ha definido…"	• "...Sí, porque primero había una capacitación y luego funciona trabajando… cada uno colabora desde su propio punto de vista, cada uno sabe lo que tiene que hacer y también asume responsabilidades cuando tiene que asumirlo…".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "...Sí había un buen vínculo entre los miembros del comité porque las cosas que se planificaban se hacían dentro de los plazos y	• "...Yo creo que si todos los miembros, cuando a veces un miembro fallaba o descuidaba sin intención por algún

	dentro del marco normativo, muy raras veces que recuerde se han tenido discrepancias sobre la moralidad o la forma siempre había un buen tipo de comunicación..."	motivo su función los suplía otra persona, los padres de familia... a veces llegaban tarde, pero a veces no venían por x motivos, pero eso no menguaba el objetivo de la actividad... no había disfuncionalidad en las acciones...".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "...Sí, había buena relación, porque de que podríamos pelear además el desayuno no es para nosotros, no es para el docente, no es para el director los padres de familia, sino que exclusivamente son para los estudiantes, entonces ¿Por qué podríamos tener problemas? No por mi parte no ha habido problemas..."	• "...Yo creo que sí porque llegaban los documentos y rápidamente el director pasaba al subdirector y el subdirector tenía que reportar que ha llegado conforme cada mes, entonces hay que afirmar yo también tenía que hacer mi firma y bueno ya yo también estaba ahí, no hubo ningún problema está conforme y ya...".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "... Sí, las relaciones eran favorables internamente en el comité, hubo coordinaciones cada 6 meses y la comunicación verbal continua permitía que las relaciones sean favorables…".	• "… Sí, porque se coordinaban... las demandas de los estudiantes y sus necesidades más recientes…".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• "…comunicación horizontal entre todos los miembros de del CAE...".	• "...Los miembros vienen cumpliendo funciones encomendadas…".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero	• "...Existe cierto grado de afinidad que fue extendida a otros colaboradores de la	• Representante de los padres de familia que cumplía la función de

I.E. Daniel Becerra Ocampo **Sub director**	institución educativa como los docentes, porteros de la IE, padres de familia, para la recepción de alimentos y distribución…".	distribución de los productos. • El personal de servicio que apoyaba en la apertura de las puertas para el ingreso de los productos. • El maestro que no tenía cargo, se encargaba del monitoreo de la distribución el consumo de los productos el pasaba por aulas.
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "... Todos los del comité nos entendíamos adecuadamente…".	• "...Creo que aquí es necesario una comprensión de la responsabilidad y el involucrarse dentro del comité…". • "… todos los del comité colaboraron, para que todo salga bien…".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "... Todos los del comité nos entendíamos adecuadamente y trabajan para un solo objetivo que es brindar un servicio alimentario en forma oportuna y eficiente…"	• "... Si, porque todos los miembros del Comité reciben una capacitación previa por parte del Programa, que permite conocer los detalles del proceso y los objetivos del programa…".

Fuente: Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Si bien es cierto que existe una comunicación fluida, en las formas de interacción por parte de los integrantes de los Comités del Modelo de Cogestión del Programa Qali Warma, debemos mencionar que no eran muy seguidas las reuniones, así como los encuentros por parte de todos los

integrantes tanto del Comité de Alimentación Escolar y del Comité de Compras de las instituciones que representaban.

Tabla 10

Indicador Niveles de Diálogo

INDICADOR	**NIVELES DE DIÁLOGO**	
PERSONA ENTREVISTADA	**Cuándo existe algún problema, ¿A quién le comunica usted primero? ¿Por qué?**	**¿Considera Usted que se puede comunicar las dificultades que existen al responsable del comité? ¿Por qué?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "... A la secretaria del comité del CAE... nos reunimos con los miembros de la institución con los profesores que conforman el CAE y luego convocamos a una reunión general para solucionar los problemas que dicho sea de paso son mínimos los que hay, pero siempre se presentan…". • "... Todos los problemas los solucionó yo a no ser que escape de mi responsabilidad, puedo comunicar a la UGEL o a la Gerencia Regional de Educación, pero en este caso no ningún problema pasado porque lo solucionó yo...".	• "Sí, porque había la confianza del caso y todo problema por más mínimo que se presentará tenía una solución…". • "... Sí, sí porque el responsable del comité tiene que saber todo para conducir y encaminar el trabajo que sé qué se hace en función al Comité de Alimentación...".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "…al director… a quién comunicaba alguna situación mínima que recuerde…".	• "... claro es parte de las atribuciones de cada integrante del comité... podría ayudar a resolver y en caso no se pudiese sería recurrir a la dirección en ese

		sentido piramidal para solucionar los problemas…".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "... A mi persona (secretaria)… al subdirector de primaria ya antes que el director, bueno nosotros después conversamos entre los directivos y bueno lo manifestamos al equipo de Qali Warma…". • "...conversamos entre los directivos y bueno lo manifestamos al equipo de Qali Warma...".	• "...Nosotros no teníamos ninguna dificultad... el estudiante comunica su profesor o profesora de aula y bueno el profeso manifiesta al subdirector, y bueno de esa manera, siempre pensamos que el directivo es el que debe que estar ahí viendo a todo el colegio esa manera...".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "... Primero a la subdirectora, respecto a la insuficiencia de raciones para enviar la relación actualizada a Qali Warma respecto a la provisión de la ración faltante, con evidencia documental como el nuevo registro de estudiantes matriculados...".	• "… Sí, a subdirector/a se comunicaban problemas sobre abastecimiento de raciones…".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• "... A la secretaria del Comité… si el problema es mayor al jefe sectorial de Qali Warma Moquegua…".	• "Si, para lograr solucionar los problemas o impases que se presenten…".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "... Primero con el Coordinador de Qali Warma, quienes coordinaban con el proveedor…".	• "... Si había comunicación y coordinación con los representantes de la Institución Educativa (el portero, el maestro) había esa facilidad de podernos comunicar".
ENTREVISTADO 07	• "Cuando existe algún problema el mismo	• "... Los problemas, se definía en el comité

Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	comité lo tiene que resolver "...si es que realmente necesitamos y tenemos dudas pedimos al supervisor…". • "... Se resolvía en las reuniones del Comité, se contaba siempre con la asistencia técnica del Supervisor del Programa Moquegua".	de compras: las consultas, las dificultades: porque el comité debía responder, dentro de las funciones...". • "... Como Presidente, tomaba el acuerdo final preguntando al comité y sobre esa base trabajamos. Si esa dificultad no la podíamos superar nosotros como comité, entonces ya por vida regular el comité que era mi representatividad tenía que dirigirme al funcionario del programa...".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "... Por la vía regular primero al presidente del Comité, y luego si fuese necesario a los funcionarios del programa".	• "... Cuando existía algún problema se resolvía en las reuniones del Comité, sin embargo, se contaba siempre con la asistencia técnica del Supervisor del Programa Moquegua".

Fuente: Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

En los niveles de dialogo, la mayoría de las comunicaciones que se deban eran directamente con el presidente del comité de la Institución beneficiaria y este, en muchas oportunidades era el directo o sub director del plantel educativa. En otras oportunidades el presidente del comité se comunica con una institución externa competente en la resolución de algún tipo de problema que pueda darse.

Tabla 11

Indicador Espacios de Aprendizaje

INDICADOR	ESPACIOS DE APRENDIZAJE	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Existen reuniones o talleres de formación para mejorar el trabajo del Comité? Si es así, ¿Qué temas de formación ha recibido Usted que recuerde?**	**¿Cómo se decide los temas formación para el Comité? Y ¿Qué temas de formación le gustaría recibir para todos los miembros del comité?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "... Si la primera reunión la presido yo (presidente), luego de reuniones/capacitaciones la realiza Qali Warma... Recibimos temas de capacitación en manipulación de alimentos...". • "... A través del CAE Moquegua nos convoca el presidente ... tenemos reuniones 3 o 4 durante el año con el servicio de Qali Warma y esas reuniones que tenemos que duran 6 a 7 horas, venimos y las replicamos acá con los integrantes del comité el cae…". • Temas que se abordan "...condiciones de salubridad del producto del servicio Qali Warma, condiciones de higiene en el reparto de alimentos...".	• "... Los temas lo presentaban Qali Warma, nosotros no participábamos en la decisión de los temas... generalmente Qali Warma es quien propone los temas a seguir en una capacitación o en un taller. Pero eso, esas capacitaciones tienen coherencia directa con el servicio que cumple el comité...". • "Más que todo del valor nutricional de los alimentos, acerca de la manipulación de los alimentos y cómo otorgar estos alimentos a los estudiantes, son los principales temas que uno debe saber".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "... Como parte del comité hubo 2 reuniones, una que la realizó el mismo comité de Qali Warma a comienzos de año a los miembros, los	• "... Principalmente cuando nos reuníamos siempre teníamos esa situación de preocuparnos por el

	temas eran sobre la importancia de los alimentos, los protocolos para servir los alimentos, eso fue a nivel Qali Warma. Y también a nivel de la GERESA por medio del centro de salud había capacitaciones de lavado de manos antes de consumir los alimentos, calidad de los alimentos,... los horarios de consumo, los tiempos de consumo...".	consumo de los alimentos y la calidad de los alimentos, bueno en la calidad de los alimentos no podíamos decir nada porque solamente peticiones al proveedor; pero en lo que concierne a nosotros eran los horarios de consumo, los tiempos de consumo y él también lo que es el lavado de manos para consumir alimentos." • Un tema de formación para todos hubiera sido interesante sobre lo que es el valor proteínico o nutritivo de los alimentos que Qali Warma considera para que consuman nuestros menores de edad, estudiantes.
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "... Creo que hubo uno al inicio explicando de qué manera se iba a ser la distribución de alimentos) y luego también qué alimentos nos iban a dar a los estudiantes, en qué consistía el desayuno escolar…".	• "... Bueno en esa vez no hicimos, no hicimos ninguna reunión porque era bien claro sobre el desayuno escolar... es claro lo que contiene…".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio**	• Respecto a la alimentación: "… Degustación de los alimentos que	• "... Los temas eran presentados desde el programa Qali Warma...".

Secretaria CAE	consumirían los estudiantes…”.	• Respecto a los criterios de focalización de los estudiantes con mayor necesidad en los centros educativos.
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• "... Si... el Programa Qali Warma generó un taller de capacitación para los miembros del CAE o al menos para dos, que luego realizan el efecto multiplicador con el resto de los integrantes…".	
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	"Si, temas como: • Manipulación de alimentos • Valor nutritivo de los productos • Alimentación saludable • Agricultura".	• "Los temas de capacitación ya están establecidas por el Programa Qali Warma”. • “... Las funciones del CAE, no guardan relación con la ley del profesorado y la Ley de Educación, como docentes la recepción de alimentos y distribución no es nuestra función”. • Temas de vinculados a la parte legal de Contraloría, respecto a la utilización de los recursos o la omisión de funciones. • “... Cada miembro debiera de saber a qué está expuesto porque es dinero del Estado que si no está bien utilizado somos sujetos de ser

		procesados por falta de iniciativa o por omisión de funciones. Entonces esa partecita quizá no la teníamos tan clara...".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "... El programa nos capacitó en varias oportunidades, así también mediante una capacitación regional…Los temas están referidos a procesos de compras a nivel regional (relacionados al manual, las bases y a los procesos que se siguen en los mismos)".	• Los decide Qali Warma.
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Si, el Programa en nuestro caso nos capacitó en repetidas oportunidades en Moquegua y finalmente nos hizo participar de una capacitación regional donde asistieron Comités de diferentes ciudades, se hizo trabajo teórico y talleres de aplicación".	• "... Los temas están de acuerdo al Manual y las Bases del Proceso que rige para el año."

Fuente**:** Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

La mayoría de los entrevistados, concuerdan que entre los meses de mayo y abril se desarrolla entre una a dos reuniones en el cuál tratan temas en torno a la ingesta de alimentos, manipulación, salubridad e higiene, mencionar al respecto que dichas reuniones se desarrollan a destiempo, puesto que el servicio del Programa Qali Warma inicia durante los meses de marzo y abril.

Más allá de alguna formación o espacios de aprendizajes para los integrantes de los comités del Modelo de Cogestión del Programa Qali Warma, no se ejecutan; los temas planteados y organizados son netamente elegidos por el personal del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

Tabla 12

Indicador Asistencias Técnicas

INDICADOR	**ASISTENCIAS TÉCNICAS**	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Qué tipo de actividades realiza Qali Warma para fortalecer la gestión?**	**¿Cada cuánto tiempo realizan las actividades para fortalecer la gestión? Y ¿En qué mejoró la gestión? ¿Por qué?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• **"…** Capacitación no hay".	• "... Capacitaciones se daban entre el mes de mayo y luego noviembre aproximadamente, serían dos reuniones al año". • "... Casi nada, porque para capacitar a mí comité del CAE, yo tengo que auto capacitarme porque la capacitación que necesitamos nosotros es en marzo, Qali Warma la daba en mayo y uno ya conocía por la propia investigación que nosotros hacemos...".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros**	• "... Solamente las capacitaciones que hacen al inicio de año, también hacen	• "… al inicio del año". • "Principalmente yo recuerdo que era la

Presidente CAE	monitoreos trimestrales sobre la entrega de los alimentos, las formas, los modos, los ambiente y la salubridad y el monitoreo del consumo ¡Qué bonito!, creo que eso apoyo bastante a la gestión".	forma de recepción, de almacenamiento y repartición de los alimentos en ellos se mejoró bastante…".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "... Solo degustación, por parte de parte de Qali Warma con la nutricionista, después con la posta, respecto a condiciones de salubridad".	• "... Se realizan cada seis meses." • "... Cambiaron los productos (el pan que no era agradable) leche no la leche así empezó y así continuó hasta el final…".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	"Si, los técnicos: • Visita a la Institución Educativa. • Charlas sobre manipulación de los alimentos, limpieza de los niños (lavado de manos) "	
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "... Implementación con enseres (mesas de acero quirúrgico, para la recepción de los productos)…".	• "... Una vez o dos veces al año, no eran permanentes." • "Manipulación de alimentos. • Salubridad • Organización interna (aportes internos para mejorar acondicionar infraestructura para el reparto de alimentos del programa)".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui	• "... Apoyo técnico del supervisor de compras, quién absuelve las consultas de forma	• "...Asistencia técnica de forma permanente."

Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto Integrante del Comité de Compras - Moquegua	directa y él es el que maneja esta información".	• "...En la transparencia, porque en este año todo estaba en tiempo real, las actas e colgado en el sistema y podían verse a nivel nacional,"
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "... El Programa Qali Warma asigna el apoyo técnico de un supervisor de consulta directa".	• "... Sea mejorado el sistema de transparencia…, con la aplicación en tiempo real de las actas de reuniones que se registraban directamente en el portal del programa".

Fuente: Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Podemos apreciar mediante las expresiones de los entrevistados que uno de los puntos más débiles y menos fortalecidos por el Programa Qali Warma, respecta en las Asistencias Técnicas constantes que se deberían dar a los integrantes de los Comités, si bien es cierto que exista alguna supervisión de la entrega de las raciones, esto no está fortaleciendo y muchos menos empoderando a los integrantes de los Comités para que puedan desarrollar sus funciones y contribuir a lograr los objetivos que tiene el Programa Qali Warma.

Tabla 13

Indicador Asistencias Técnicas

INDICADOR	ASISTENCIAS TÉCNICAS	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Dentro del Comité, hubo ocasiones en la cuales participó algún especialista del programa Qali Warma que les brinde asistencia técnica cuando lo necesitaba el comité? ¿Cómo?**	**¿Cree usted que el personal encargado del programa Qali Warma muestra su disponibilidad para atender las necesidades de acompañamiento del comité cuando lo requeriré? ¿Por qué?** **¿Considera que estas asistencias técnicas han sido productivas? ¿Por qué?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "... Sí, sí tenemos asistencia técnica a través de talleres, visitas a nuestra institución y las orientaciones necesarias para más que todo es en cuanto a la salubridad y el cuidado de los alimentos, el almacenamiento de los alimentos y cómo se debe cuidar cuando ingieren los niños los alimentos en las aulas".	• "... No, porque profesional de aquel entonces no es de la región Moquegua son de las regiones aledañas, el jefe que está a cargo tampoco es de la región Moquegua sólo viene como parte de acciones de cumplimiento de lo que tienen que hacer, pero no dan más de sí". • "... Si han sido productivas porque no son amplias, son precisas y aplicables"
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "... Sí, la ventaja que teníamos es que teníamos a mano los números de los representantes de mayor jerarquía de Qali Warma y acudían	• "... Sí para determinados casos sí han mostrado dentro de su campo de competencia, pero hay algunos casos

	con premura dentro de los plazos para poder solucionar algunos inconvenientes como es falta de raciones, entrega destiempo que no llegaban, pero eficiente en ese sentido".	en donde más adelante veremos no ha mostrado una buena colaboración".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "... No hubo nada en ese año no hubo, y sí hubo quizá como uno estaba ocupado... habrá asistido el subdirector o el director no recuerdo mucho pero capaz si...".	• "...Yo creo que sí, porque sabe después de los reclamos de los estudiantes y de los padres... ahora ya es un pan mejorado y que lo hacen de quinoa hay veces las galletas son de quinoa o de maíz. • "Asistencias" o atenciones, a partir de reclamos".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "... Sí, las nutricionistas brindaban información de los alimentos que consumían los estudiantes...".	• "... Sí, porque se accedía a las recomendaciones y sugerencias que se plantearon en el caso de los panes".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**		• "... Sí, permite el reforzamiento de las funciones de los integrantes del CAE y el aspecto alimentario de nuestros estudiantes".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "... Si, cuando se dieron situaciones de poca aceptación de los productos un representante de Qali Warma Moquegua y nutricionista del MINSA, realizaron actividades de sensibilización".	• "... Ese trabajo lo hacíamos de manera coordinada tanto con maestros como con los coordinadores del programa de Qali Warma...".

ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "... El asistente técnico de supervisión de compras era permanente".	• "Si, la disposición es permanente".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "... El Supervisor del Programa es quien brinda la asistencia técnica y su disposición era permanente".	• "... La disposición del Supervisor era permanente".

Fuente: Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

En torno a las Asistencias Técnicas por parte del Programa Qali Warma, se tenía a un supervisor que verificaba entrega de las raciones a los beneficiarios de las Instituciones Educativas, estás supervisiones solo se daban a la hora de la entrega de las raciones por parte del proveedor, culminado la entrega de raciones no existía alguna asistencia técnica presencial; algunos de los entrevistas nos dieron a conocer que en el año 2018, el personal que laboraba para el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, no se encontraban en la ciudad de Moquegua sino, en otros departamentos aledaños a nuestro departamento.

Tabla 14

Indicador Sesiones Informativas

INDICADOR	**SESIONES INFORMATIVAS**	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Existen reuniones informativas? ¿Qué tipo?**	**¿Quiénes convocan estas sesiones informativas?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia	• "... Sí, se realizan se dan 2 veces al año,	• "… Estas sesiones informativas las

I.E. Fernando Belaunde Terry **Presidente CAE**	sobre el contenido de los alimentos y que alimentos".	convoca Qali Warma… quien las convoca es el presidente del CAE que soy yo y, tenemos reuniones ordinarias una vez por mes y reuniones extraordinarias cuando sea necesario".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "...Hemos tenido reuniones a comienzos de año con el comité del CAE sobre lo que es la importancia de Qali Warma de los productos que ofrece, de las formas de repartir…". • Referido a la gestión del servicio alimentario	• El comité de Qali Warma.
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "... No recuerdo de haber recibido en ese año, no creo, pero quizá ahora sí hay, porque como ya no estoy ya bueno no sé".	•
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "… Si, para informar sobre los alimentos que consumirán los estudiantes en el año y para informarnos su valor nutricional".	• "... Convocaba Qali Warma, a través de la subdirección".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• "... Si, respecto a la calidad de los alimentos, manipulación de alimentos…".	• Jefe sectorial Qali Warma Moquegua. • Convocadas cada semestre.
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "... Sí, orientadas a la manipulación de alimentos, la recepción, la distribución y para dar	• El Programa Qali Warma.

	a conocer los nuevos productos variados".	
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "... Sí existen reuniones informativas, y todas estaban orientadas a los procesos de compra, también estaban dentro de nuestro manual".	• "El programa convoca estas reuniones informativas".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "... Si existen reuniones informativas, relacionadas a los procesos establecidos en el Manual"	• "El Programa convoca a las reuniones informativas de acuerdo al cronograma del Manual".

Fuente: Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Las sesiones informativas eran planteadas por el personal del Programa Qali Warma y, solo se daban a inicios de año y, en alguna oportunidad dos veces al año. Los temas que se trataban era respecto a las raciones que se les iba a entregar a los beneficiarios y la correcta manipulación de los alimentos; pero los entrevistados muestran una disconformidad de las sesiones informativas puesto que se deberían frecuentar estos espacios en cual se puedan reunir no solo los integrantes de una sola Institución Educativa, sino de las distintas Instituciones Educativas beneficiarios e incluso teniendo la presencia del Comité de Compras del departamento de Moquegua.

Tabla 15

Indicador Sesiones Informativas

INDICADOR	SESIONES INFORMATIVAS	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Quiénes participan en estas sesiones informativas?**	**En estas sesiones informativas, ¿Pueden los participantes dar sus sugerencias o solo son reuniones ejecutivas? ¿Por qué?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "... En estas sesiones informativas participan mi persona (presidente), los dos representantes de los padres de familia, en este caso los profesores que también participaban en el comité de CAE no participaban porque están dictando clases... todos los integrantes del CAE...".	• "… Si, se plantean sugerencias, se hacen algunos reclamos, pero... no hay ningún cambio de la sugerencia, sobre los reclamos que se ha hecho cómo que cae en saco vacío". • "... Se trata de escuchar las opiniones, las sugerencias para tratar de sintetizar y sacar las mejores decisiones del equipo y no del presidente...".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "... Solo una a comienzo de año, la invitación era para todos los miembros CAE". "El inconveniente era hay veces los horarios, pero todos participábamos padre de familia, un profesor y mi persona como presidente".	• "...Sí se permiten dar opiniones con respecto a los productos que se iban a expandir durante este año y en ocasiones han aceptado las recomendaciones y sugerencias".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• "... Generalmente todos los miembros, pero a veces por el cupo de forma obligatoria participan 2 integrantes del CAE".	• "... Si, sugerir o recomendar algunos aspectos que conciernen al programa".

ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "... Los miembros del CAE".	• "Generalmente informativas, si podíamos plantear, pero no era deliberante... porque ellos (Qali Warma) ya tenían agendado lo que se trabajaría... y siempre se quedaba el compromiso que para una posterior reunión".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Participaba todo el comité".	• "... Se podían generar sugerencias, inmediatamente era registrado por él asesor de compras y eso permitirá en un futuro aclarar dudas y ampliar información".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Todo el comité".	• "... Si se puede dar sugerencias, ya que permite aclara dudas y ampliar la información".

Fuente: Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Los entrevistados nos dan a conocer que no se frecuenta las sesiones informativas, como en el anterior análisis se dio a conocer que hay una sesión informativa al inicio del año, nos dan a conocer que la participación por parte de los integrantes de los comités es muy mínima por temas de horarios, puesto que los docentes integrantes tienen el dictado de clases. En las únicas sesiones que se realizaron fueron solo los presidentes de comités que a su vez son los directores o sub directos y en algunas oportunidades los padres de familia.

En el caso del Comité de Compras, si asisten en la mayoría todos los integrantes por ser de carácter representativo de distintas instituciones vinculadas al Modelo de Cogestión que aplica el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

Tabla 16

Indiciador Sesiones Informativas

INDICADOR	**SESIONES INFORMATIVAS**	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Cuántas sesiones informativas se desarrollaron durante el año?**	**¿Qué aportes se lograron a través de las sesiones informativas?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "Son 2 sesiones informativas al año".	• "... Hemos hecho varios aportes, pero a nivel institucional y eso se aplica institucionalmente con el comité de CAE, porque los aportes que se hacen por parte CAE al programa no tienen efecto porque no se toman en cuenta".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "Solo una a comienzo de año".	• "... Principalmente el cambio de algunos productos o la presentación de algunos productos, para el consumo de los estudiantes".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "Cada seis meses a medio año, no al inicio".	• "...Cambio de alimentos "tipo de pan", "los niños votaban la leche en el pozo en el baño se iba con el pretexto de que iba al baño echando la leche en el pozo".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "Un promedio de 2 reuniones".	• "... Estar informados respecto a la actualización de los productos y proveedores del programa".

ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• “Mínimo una vez al mes realizamos las reuniones ordinarias, y en casos excepcionales también las reuniones extraordinarias”.	• "...Aclaraciones relacionado a las normas establecidas en el manual”.
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• “Una vez al mes”.	• "Que recordemos ninguno en especial, salvo algunas aclaraciones y comprensiones de las normas establecidas en el Manual”.

Fuente: Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Como en los análisis anteriores se puedo percibir que, las sesiones informativas son muy limitadas durante todo el año (una o dos veces), en el cuál no se cuenta con la participación de todos los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (CAE) y el Comité de Compras (CC), en ese sentido no se podría hablar de alguna coordinación estable y que ayude al mejor desarrollo del Programa Qali Warma. Asimismo, dar a conocer que durante dichas sesiones informativas algunos integrantes de los Comités daban a conocer algunos inconvenientes así el cómo superarlos, pero lamentablemente no en todas las oportunidades fueron consideradas por el personal del Programa Qali Warma Moquegua.

Tabla 17

Indicador Legitimidad Estatal

INDICADOR	LEGITIMIDAD ESTATAL	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Cree Usted que la comunidad educativa, considera que Qali Warma es un buen programa?**	**¿Qué aspectos usted considera que debe mejorar el Programa Qali Warma?** **¿Usted confía en el PNAE Qali Warma? ¿Por qué?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "... No, porque los estudiantes del turno de mañana ya desayunaron y en el turno de tarde ya almorzaron y no le da mucha importancia de los alimentos de Qali Warma en un 80% principalmente los padres de familia y los estudiantes". • "... En cuanto en cubrir necesidades de los estudiantes creo que sí, pero no estoy de acuerdo con el asistencialismo, consideró que los padres de familia son los que deben responsabilizarse de manera íntegra en la alimentación de sus hijos, pero ya que está el programa hay que darle esta viabilidad y que se cumpla lo que se ha prometido".	• Qali Warma "... debe escuchar al comité de CAE, porque nosotros cómo comité de que nos comunicamos con los padres de familia, nos comunicamos con toda la comunidad educativa y recogemos las versiones de ellos qué es lo positivo y qué es negativo, y también les da sugerencias y eso sugerencias; nosotros debemos plantearnos Qali Warma en mejora de los alimentos que se dan porque los estudiantes todos los días consumen un tipo de alimento, y ese tipo de alimento aburre y lo saborea los estudiantes y lo van dejando en vez de consumirlo".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "... Los estudiantes deberían evaluar, pero le podría comentar que podría sacar una evidencia respecto de la	• "... Pienso que deberían de hacer campañas del mismo programa Qali Warma al menos una

	aceptabilidad de los productos, había un alto porcentaje de estudiantes que consumían con agrado y esperaban con ansias la hora del desayuno Qali Warma y también había otra evidencia de cuando un estudiante no le gusta mucho el producto lo deja, lo bota y en un comienzo hay un poquito de rechazo pero con las sugerencias de los tipos de alimentos que deberían de dar, cambio mucho....yo pienso que la aceptación está en un 85%".	vez trimestralmente con los estudiantes para concientizar sobre la importancia de los alimentos que están repartiendo y cómo se éstos influyen en sus estudios o en su desarrollo o en su crecimiento para que los niños tengan un poco más de conciencia de lo que están consumiendo y los alimentos que van a ser beneficiosos para su salud".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "... Para mí yo creo que este programa no debe existir, porque de ver más trabajo para los padres de familia o para la gente para que ellos puedan alimentar a sus hijos, si ellos tienen trabajo yo pienso que sí les pueden dar su desayuno a sus hijos como se debe a sus hijos, ...pienso que debería de haber más trabajo para que así puedan solventar la alimentación adecuada para sus hijos, porque ¿Cuánto dinero sólo invertirán para este programa? y adónde se irá también eso no lo sabemos, solamente no se en esta institución debe saber cómo en las noticias hay veces vemos no podríamos	• "... No sería del todo porque los estudiantes ... aquí en mi colegio lo que sucede es que la mayoría de los estudiantes de quinto y sexto ya no lo quieren tomar, porque dicen que se suben de peso mucho, entonces se lo llevan a casa y en casa bueno quizá lo aprovecha la mamá o el papá, hay veces los pequeños si lo toman pero gran parte de los estudiantes también en casa no tienen el desayuno y en beneficio de estos alumnos bueno todos los días lo esperan pero son pocos, porque he visto que hay veces

	tampoco decir quién o como”	no quieren ”¿Y por qué no lo quieres tomar?, no profesora “Si ya tome desayuno en mi casa”, y ...los mayores hay veces lo toman en el primer o en el segundo recreo, en cuanto al estado si realmente cumplirá a veces uno desconfía...hay veces estamos viendo la fecha de vencimiento...".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**		• "Focalización e inclusión de los alumnos del nivel secundario en el Programa. • Realizar un estudio acompañado de asistente social que evalúe a los estudiantes con recursos económicos limitados y priorizarlos”.
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• "... Si es un buen programa en cuanto a la alimentación”.	• “Podría mejorar brindando mayor variedad de alimentos”.
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "... Ha ido mejorando, ahora se tiene productos con raciones preparadas con productos diversificados (jugos de mango, piña) sin embargo el Programa Qali Warma trabaja poco con los padres de familia”.	• “Sensibilizar a través de los medios de comunicación a los Padre de Familia, al estudiante y no dejarlo simplemente a la responsabilidad al CAE”. • “... Buscar un espacio para que a través de los medios de comunicación sensibilizar al Padre de Familia al

		estudiante y no dejarlo simplemente esa responsabilidad al CAE.” • “Dar mayor asistencia a los CAES reuniones con mayor capacitación, pero no solamente al CAE, sino que a todo lo que es los padres de familia, a los estudiantes...”. • “...Aplicar encuestas a los estudiantes para medir la aceptación de los productos”.
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "En gran parte del sector se cree que Qali Warma es un buen programa. Pero aparte hay un sector que no comprende y no percibe el programa como un beneficio”.	• "... El programa podría mejorar haciéndose una ampliación a sector educativo en nivel secundario, sería fabuloso…".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "... Parte del sector si cree que Qali Warma es un buen programa, pero hay alguna parte de este sector que no comprenden ni perciben el Programa como un beneficio”.	• "... Consideramos que el Programa podría ampliarse al nivel secundario…".

Fuente: Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

En este punto de la Legitimidad Estatal, existe una gran parte de los entrevistados que no están considerando al Programa Qali Warma como

un buen programa, a raíz de que el programa no toma en cuenta las sugerencias para poder resolver los problemas que existen en las distintas Instituciones Educativas beneficiarias; como es el caso de que las raciones alimentarias que durante todo el año no cambian los alimentos (menús), los espacios dentro de la institución dónde se ingieren los alimentos y también el personal encargado de repartir y verificar el consumo de las raciones.

Tabla 18

Indicador Fortalecimiento de Vínculos

INDICADOR	**FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS**	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Cree Usted que el comité se encuentra de manera integrada para el desarrollo adecuado sus funciones?**	**El programa Qali Warma, ¿Desarrolló actividades de integración?** **¿Las actividades organizadas por el programa Qali Warma en que ha aspectos ha permitido mejorar la gestión del comité?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "El comité está integrado".	• "... No ninguno, el programa Qali Warma solamente me conoce a mí, no conoce mis integrantes ni tampoco me pidió reunir a mis integrantes para tener una reunión de trabajo con ellos, solo eso, y todos los años hacen lo mismo".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "Sí, definitivamente somos grandes profesionales comprometidos con lo que estábamos	• "No".

	haciendo principalmente para que no haya situaciones que entorpezcan la entrega de esté bien para los estudiantes".	
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "... No, la verdad nos organizamos tampoco... hay veces no nos damos tiempo le dejamos de lado hay veces esta actividad... porque nos damos más tiempo para atender a los estudiantes porque tenemos que cumplir con las horas efectivas, nosotros particularmente en el colegio Rafael Díaz, no se permite perder horas de clase, tenemos que dar al cien por ciento".	• "... En ese año no recuerdo nada yo pienso que no, no organizaron nada. Ahora no se si ahora… tampoco ahora, no creo. La actividad de integración es un día aquí para todas las instituciones de Moquegua, podría ser, pero no lo hacen; debería de existir buena pregunta debería de haber, porque hasta ahora nosotros no sabíamos, nos podrían comunicar para saber en qué vamos a participar, pero no hacemos nada de eso".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "... Sí, pero debería de ver una mayor coordinación en las reuniones de 6 meses de repente ya no de 6 meses sino de 3 meses para ver cómo se está desarrollando el desayuno y ver que se busquen nuevas estrategias."	• "Para reunirse con nosotros enviaba un documento que teníamos que asistir igual que otros colegios." • "...Cambio de alimentos y cambio de pan".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• Cumplen sus funciones.	• "...No han realizado actividades de integración." • "Integración tampoco hemos realizado sino

		reuniones en caso de emergencia no más".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "... Sí, involucrando a padres, a maestros, personal de servicio y directivos, entonces todos están representándonos, pero los protocolos no consideran la representación de los niños, beneficiarios del Programa. • "...los representantes de los estudiantes… desde su experiencia ella pueda plantear alguna propuesta, pero no se los ha estado escuchando...""	• "Los talleres permitían "...compartir socializar y como parte del programa había juegos hoy en dinámicas…" • La campaña de residuos sólidos, integró a maestros y alumnos. • Deberían de proponer otras actividades acercamiento a la familia...ejemplo o actividades deportivas...donde los CAE puedan...y que cada uno lleve a sus representantes, y no sólo de docentes sino también de estudiantes"." • "El reciclaje ha ayudado a segregar adecuadamente separando los metales los plásticos, eso da una sensación de organización en esta institución." • "… Fortalecer el trabajo en equipo y también entre ellos va generando el valor de la responsabilidad...".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la**	• "Sí, sin embargo, sería conveniente la participación de un representante del Sector Educación."	• "...Sí, a partir de los talleres regionales." • "... En el conocimiento de los procesos".

Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto Integrante del Comité de Compras - Moquegua		
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Sí, sería conveniente la participación de un representante del Sector Educación".	• "... Qali Warma si desarrolla actividades informativas para las comunidad y población interesada en los procesos de adquisición…". • "En el conocimiento de los procesos y la gestión propia de cada miembro…".

Fuente**:** Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

En este aspecto que es muy importante, el fortalecimiento de vínculos, existe una precariedad muy visible; a partir de que no existe muchas reuniones o coordinaciones entre un Comité de alguna Institución beneficiaria con el personal del Programa Qali Warma, solo si es que hubiera algún inconveniente o problema al momento de la entrega de las raciones, más allá de ello no existe más comunicaciones.

Es partir de entonces que los Comités solo tienen la iniciativa de reunirse en algunas oportunidades de manera interna, y aun así esto es muy limitado por la propia carga lectiva que tienen los docentes en cada Institución Educativa y al igual que los padres de familia que en varias oportunidades no asisten por las responsabilidades laborales que pueda tener cada uno.

Tabla 19

Indicador Resolución de Problemas

INDICADOR	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Qué problemas cree Usted que tiene el PNAE Qali Warma?**	**¿Cómo lo resolvieron?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "No hay reuniones que genera Qali Warma de acuerdo a las necesidades que tiene Qali Warma. • Las reuniones que están a destiempo se plantean sugerencias y se hacen algunos reclamos y no son tomados en cuenta jamás. • Los proveedores de Qali Warma de la región Moquegua no se preocupan que los alimentos lleguen en buena forma. • Problema que tiene el programa Qali Warma es que los productos que se dan a los estudiantes empiezan en marzo y terminan en diciembre y son los mismos; considero que trimestralmente debe estar cambiándose los productos porque los estudiantes tienden a aburrirse con los mismos y bueno otra de las incoherencias que se da es que el programa Qali Warma no tome en cuenta las sugerencias que le dan los presidentes se les CAE porque dicen "si lo vamos a cambiar, pero al	• "... Se resolvieron regularmente, pero de manera interna por parte del comité del CAE de mi institución educativa; por ejemplo, a veces faltan no dan las raciones completas se hace la coordinación y se soluciona de manera inmediata".

	final sigue siendo lo mismo".	
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• A nivel Macro yo desconozco, a nivel administrativo desconozco, pero lo que sí le podría comentar es que a nivel de proveedor de repente nosotros no tenemos injerencia, ningún comité CAE tiene injerencia para la designación del proveedor que había, pero hay veces se mostraba un poco intolerable con algunas situaciones que se presentaban y no solucionaba el problema eso nos ocurrió en una oportunidad.	• "...No se llegó a resolver."
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "Preocupación por la inocuidad de los alimentos. • "...diría así hasta el punto de ir a quejarnos a la radio, sólo en una oportunidad hubo el caso de los pancitos que vinieron con hilos de harina o algo, solamente ese reclamo y le hemos dado a conocer a ese equipo".	• "... Lo aceptaron el error, quizá porque ellos también dicen que contratan, contratan a un panadero lo eligen no sé en ese entonces así nos dijeron, que tenía un panadero donde lo elaboraban este pancito, había un encargado entonces ellos lo que manifestaron es eso que lo van a resolver y bueno hay nomás también quedó, no hubo más problemas."
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "... existen otros aspectos que deberían ser observados en relación al impacto de	• "...Mediante compromisos."

	los alimentos en el rendimiento escolar.” • “...Qali arma debe coordinar con el Ministerio de Educación (MINEDU) respecto a las necesidades alimentarias de todos los estudiantes (Nivel secundario), no solo del nivel primario e inicial.”"	
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• Los proveedores del Programa Qali Warma, generan algunos problemas en la entrega de raciones, debido a que no llegan las raciones establecidas.,	• "...Mediante comunicación al jefe del Programa de Qali Warma en Moquegua, también llamando al proveedor quién soluciona la falta de alimentos”.
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "La aceptación de los productos por parte de los niños y padres. • La segregación de residuos sólidos”.	• "... Con la variación de los alimentos y las campañas de reciclaje interna”.
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "El nivel de exigencia qué realiza el programa disminuye la cantidad de participación de los proveedores."	• "… Ampliar la convocatoria por todos los medios inclusive a nivel de región, para que esa cantidad proveedores se amplíe y tengamos mejores oportunidades”.
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "... El nivel de exigencia de calidad que pide el Programa reduce la participación de proveedores”.	• "... Ampliando la comunicación de la convocatoria por todos los medios, inclusive fuera de la Región”.

Fuente**:** Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Por lo que se refiere a la resolución de problemas, los entrevistados nos dan a conocer la existencia de distintos problemas, de los cuales podemos englobar en los siguientes aspectos: organizacionales, comunicacionales, logísticos, higiene y espacios de alimentación. Problemas que en su mayoría no han sido resueltas por parte del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en varias oportunidades se da a conocer los problemas que viven a nivel institucional cada uno de los Comités, pero varias de las resoluciones llegaron después de tiempo y esto a insistencia del presidente o del Comité de dicha institución.

Tabla 20

Indicador Resolución de Problemas

INDICADOR	**RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS**	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Qué problemas se han presentado dentro del Comité?**	**¿Cómo lo resolvieron?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "Ninguno, ningún problema se presentó. • "... Dentro del comité ningún problema, solamente me olvidaba que los padres de familia que integran el comité en muchas oportunidades no asumen sus responsabilidades como debe ser no asisten a las reuniones no participan, etc.".	
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "... Internamente dentro del comité no hubo problemas, problemas internos de coordinación, ni de índole ejecutivo, no ninguno."	
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "... No tuvimos ningún problema porque se solucionaba las dificultades en la distribución... en las actuaciones perdíamos horas... por ejemplo para	• "Con los asistentes, porque eran parte de la institución".

	hacer el día de la madre el día del padre, entonces ese día hay veces los alumnos no asisten al cien por ciento entonces quedaba el desayuno escolar y se repartía a todos los estudiantes primaria y secundaria... y si quedaba también a los papás que querían también...".	
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "Ninguno".	
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• "Ninguno".	
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "... Dentro del CAE no hemos tenido mayores problemas, porque… fuimos estratégico en la elección de las personas que integraron el CAE". • "Sin embargo, existe dificultades a veces con la distribución de los alimentos antes imprevistos como la suspensión de labores educativas por paros regionales o sobrantes de raciones, los cuales no pueden ser entregados a otros conforme a protocolos y normativas en la cogestión del CAE".	
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto**	• "La ampliación de la convocatoria, que se movía la fecha de la etapa de evaluación y de selección de propuestas, a fin de cumplir con el mínimo de postores conforme al manual que define mínimo de integrantes de esta etapa".	• "Se realizó una ampliación de las fechas de convocatoria".

Integrante del Comité de Compras - Moquegua		
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Por un tema de ampliación de la convocatoria se movió la fecha de la Etapa de Evaluación y Selección de Propuestas, generando que algunos miembros del Comité se sientan afectados…".	• "Considerando lo establecido en los procesos para el otorgamiento de la buena pro, conforme a lo establecido en el manual de procesos de compra".

Fuente**:** Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Al hacer la consulta sobre problemas internos y como estos se resolvieron dentro de cada Comité de Alimentación Escolar o Comité de Compras, la mayoría de los entrevistados no describieron problema alguno generado dentro del Comité, mas, por el contrario, problemas externos que influían en la organización del Comité; como es el caso de la poca presencia de los padres de familia que integraban el comité, así como los docentes que tenían que cumplir sus dictados de clases.

4.1.2. VARIABLE CALIDAD DEL SERVICIO

Tabla 21

Indicador Planificación de Actividades

INDICADOR	**PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES**	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Cómo planifican las actividades del Comité?**	**¿Quiénes participan? ¿Por qué?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "... Al inicio del año académico nosotros nos reunimos y hacemos un plan de trabajo, dentro de ese plan de trabajo están estipuladas todas las actividades que se deben realizar durante	• "... Participaba todo el comité de CAE y 2 profesores de apoyo 1 del turno de la mañana y otro del turno de la tarde".

	el año académico y las que se presentan en el camino nos reunimos porque hay problemas de repente y planificamos la actividad y la llevamos a cabo".	
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "... Eso se hacía al comienzo de año en el libro de incidencias que teníamos de Qali Warma allí se planificaba todo lo que estaba contemplado hacer, pero con el apoyo también de los encargados de Qali Warma que orientaban algunas acciones que ellos hacían, pero allí se determinaban y cuando había una situación no planificada nos reuníamos y tomamos decisiones"	• "... Todos los miembros del CAE, estaban el representante de los docentes, de los padres de familia, los administrativos, mi persona, y todos participábamos, era importante porque se recogía todas las aspiraciones o visiones de cómo se debía llevar adecuadamente este programa".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "... Nosotros planificamos todas las actividades a fin de año, para el próximo año ya tenemos que anticiparnos, ya para el mes de diciembre nos anticipamos definiendo Qué personas van estar dentro de este comité y así en todas las actividades que trabajamos en el colegio lo planificamos... entonces... forma voluntaria, ... a veces nos sorteamos, a veces también directamente el subdirector nos asigna, entonces tenemos que asumir la responsabilidad que somos parte de ese	• "... Bueno en ese entonces la designación era directa, pero de todas maneras yo también quise participar en ese año fue voluntaria también, quise participar de este comité y bueno lo planificamos con el subdirector los dos, e invitamos a un padre de familia".

	colegio, presentamos también nuestras actividades y el comité también hace su planificación".	
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "... Las actividades ya estaban planificadas en febrero y solo se ejecutaban". • "... Nos mandan desde arriba y lo que nosotros tenemos que hacer es cumplir con ello a través de la reunión de coordinación... informarse cómo va a ser y en qué consiste".	• "... No tengo conocimiento de quienes participan en el proceso de planificación (Qali Warma), sólo recuerdo que participamos en el mes de febrero los miembros del comité en la reunión de coordinación".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• "... A inicio de año, con la formulación de un plan del programa de alimentación escolar".	• "... Los miembros involucrados en el programa (CAE)".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "... Las actividades generalmente lo hacíamos (planificaban) a través de una reunión a inicios de año, principalmente para la constitución…".	• "... Dependiendo las necesidades el CAE convocaba a reunión de sus integrantes y a los padres de familia para atender la demanda logística en la recepción y entrega de alimentos o por la suspensión en la entrega de productos por paro regional". • "... Participaban los miembros del CAE de la institución, profesores, padres de familia y personal administrativo...".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social.**	• "... De acuerdo al cronograma establecido en las bases y en el manual".	• "... Participan todos los integrantes del comité (de compras) que están

Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto Integrante del Comité de Compras - Moquegua		establecidos en nuestro manual".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "... De acuerdo al cronograma establecido en las bases y en el manual".	• "… Participan los integrantes del Comité establecido por Resolución Ministerial".

Fuente: Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Con respecto a la planificación de actividades del Comité de Alimentación Escolar, se daban al inicio de año con el apoyo de un responsable del programa Qali Warma, y en algunos casos solo eran planificadas por los miembros del Comité de Alimentación Escolar que se reunían de manera interna a inicios de año. Y el Comité de Compras planificaba sus actividades en concordancia con la normativa emitida por el Ministerio del Desarrollo e Inclusión Social, esto realizado a inicio de cada año.

Finalmente, si bien es cierto que la planificación de actividades por parte de los Comités que integran el Modelo de Cogestión del Programa Qali Warma se daba a inicios de año, en ningún momento se hace alguna mención sobre si hay alguna supervisión del cumplimiento de las actividades planificadas durante el año por algún responsable del Programa Qali Warma.

Tabla 22

Indicador Planificación de Actividades

INDICADOR	PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿En qué medida se han implementado los acuerdos en la planificación de las actividades? ¿En qué porcentaje aproximado? ¿Qué actividades planifica o ha planificado el comité?**	**¿Cuáles han sido los inconvenientes en la planificación de dichas actividades?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "... Lo logramos en un 90 a 95%".	• "... No tuvimos ningún inconveniente... solamente a veces los padres de familia no participan, se disculpan por diferentes razones, pero es muy poca su participación de ellos".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "... Todo al 100% todo lo que se planificaba se cumplía y no recuerdo si es que alguna se nos escapó, pero en los informes finales del plan se ha cumplido con todo lo planificado".	• "... No hubo inconvenientes sólo hay veces la demora de los padres, teníamos dos padres de familia que nos apoyaban, a veces tardaban un poco en las reuniones, por la disponibilidad del tiempo y la coyuntura geográfica de nuestra institución tuvimos dos reuniones recuerdo y demorar un poco, pero finalmente se logró elaborar el documento".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani		• "... No hay ningún inconveniente porque estamos de

I.E. Rafel Díaz **Secretaria CAE**		acuerdo, yo propongo y el profesor también propone y de eso hemos sacado qué debe ver un personal en las mañanas, 2 horas, hasta 3 horas podía dar de su tiempo, podía distribuir todos los desayunos ya en las mañanas, eso planificamos nosotros y estamos de acuerdo porque teníamos a cargo el aula y el director también está ocupado tiene que atender varias necesidades, entonces no se podía estar ahí, es por ello que siempre se contrata a alguien".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "... Si se llegaron a cumplir todos los objetivos del comité".	• "... No recuerdo que hayamos tenido inconvenientes en la planificación de las actividades".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**		• "... La limitada disponibilidad de tiempo de los padres de familia para participar en el CAE".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "... En un 90%... la mayor parte las actividades se llegan a cumplir".	• "... Durante el proceso de planificación estuvieron presentes, quizás si en la ejecución de lo planificado, solo planificaron lo necesario". • "... Si hubo dificultades, quizás

		sea la suspensión de labores, debido a las paralizaciones regionales".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "... Cumplimos a 100% todos los acuerdos que eran requeridos para el proceso".	• "Ningún inconveniente".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "... Al 100% de acuerdo a lo establecido".	• "Ningún inconveniente".

Fuente: Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

En el presente cuadro, podemos apreciar que la mayoría de los entrevistados menciona el cumplimiento positivo de sus actividades como Comité de Alimentación Escolar o Comité de Compras; tenemos que analizar que, en la mayoría de los comités, las actividades que se desarrollaban eran durante la recepción, el control de las raciones y que el beneficiario consuma la ración. Más allá de las acciones o actividades antes mencionadas no había otra acción que pudiera desempeñar el Comité, ya sea por la falta de reuniones o la falta de participación por los integrantes (padres de familia y docentes).

Tabla 23

Indicador Objetivos

INDICADOR	**OBJETIVOS**	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Cuáles son los objetivos del Comité que usted integra?**	**¿Cree Usted que se han logrado dichos objetivos? ¿Por qué?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "Primero, gestionar para que los alimentos al inicio de año estén en un 100% para todos los estudiantes. • Segundo, el comité del CAE y los dos profesores colaboradores estén debidamente capacitados y en ausencia de uno pueda suplir otro integrante y que sepa todo. • Tercero, hacer una repartición de calidad. • Cuarto, ninguno de mis estudiantes tenga problemas de salud a causa de ingerir estos alimentos. • Quinto, trabajar en equipo con los padres de familia que integran el comité y también con los profesores. • Nuestro objetivo principal es brindar un servicio de alimentación de calidad a los estudiantes en todo lo que compete a la institución educativa desde el momento en que los alimentos llegan a la institución".	• "... Sí, porque para eso me encargo de monitorear si algo está pasando en el proceso hacemos la reacomodación y cumplimos nuestro objetivo. Sí, sí se lograron porque están las condiciones de higiene exigidas, está la ingesta de alimentos monitoreado por los docentes, monitoreado por el comité y hasta ahorita no hemos tenido ninguna queja".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "Recepción y distribución adecuada de los productos, acondicionado un	• "... Si se han logrado todos los objetivos en la gestión del 2018 y se han logrado, no hubo quejas de los

	ambiente adecuado para la recepción. • Preservar la salubridad de los alimentos se haga con la mayor celeridad posible, • Verificar que las raciones estén adecuadas y completas. • Reportar casos que se hayan producido productos de este proceso".	padres. Todos los miembros cumplieron con sus funciones, si pienso que se han logrado al 100% los objetivos".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "Distribuir el desayuno escolar a todos los estudiantes. • Incentivar el consumo de los alimentos por parte de los estudiantes".	
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "Verificar, controlar, monitorear la entrega de los alimentos dirigidos a los estudiantes".	• "... Sí yo creo que sí se han cumplido. • Excepcionalmente los alimentos del programa fueron entregados personas ajenas al programa, por no devolver los alimentos preparados o por necesidad de los estudiantes". • "... Reconozco que se ha brindado los alimentos a estudiantes a quienes no se debería de dar y si explicado por qué, hemos sido una minoría de docentes los que realizamos ellos, pero la gran mayoría los devolvía...".
ENTREVISTADO 05	• "Garantizar que los alimentos	• "Si, por que los alimentos

Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	proporcionados por el Programa Qali Warma lleguen directamente a los beneficiarios estudiantes".	entregados por el programa fueron distribuidos en su totalidad en el año".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "Garantizar que el producto llegue al estudiante de manera oportuna y en buenas condiciones...". • "Que los residuos por el consumo de los productos del programa por parte de los estudiantes, no genere contaminación". • "... Que estos productos que llegaban tampoco generen contaminación...".	• "Si se logró el objetivo de "...garantizar la recepción y la distribución de los productos de manera oportuna…". El CAE: • "Contrató y pagó a un apersona para que deje el producto en el aula. • Cambiar el horario para la distribución (prevista como desayuno en el inicio de clases), ahora como refrigerio "15 minutos antes del recreo vamos a hacer para uso de la distribución del producto de Qali Warma...". • "Para los estudiantes que no consumían la ración, se determinó que el maestro debía colocarlo en su mochila y que se lo llevasen a casa...para que el padre de familia puede hacer llegar al alumno a través de preparación de otro producto".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social.**	• "Cerrar correctamente el proceso de compras y adjudicar la compra de los alimentos, para que sean entregados a los	• "... Se logró con éxito dentro de los parámetros establecidos adjudicar

Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto Integrante del Comité de Compras - Moquegua	almacenes de Qali Warma en los tiempos adecuados".	oportunamente y cumplir con la asistencia 100%".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Desarrollar el proceso de adquisición de los productos y garantizar su entrega a las Instituciones Educativas".	• "… Se logró con éxito dentro de los parámetros establecidos adjudicar oportunamente y se inicie la asistencia alimentaria al 100% de los colegios estimados en el plan".

Fuente**:** Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Los entrevistados en la presente investigación, tanto de los Comités de Alimentación Escolar de las distintas instituciones educativas beneficiarias y los integrantes del Comité de Compras, conocen los objetivos propuestos como Comité y a su vez, dan a conocer que la mayoría de dichos objetivos se logran durante el periodo encomendado.

Tabla 24

Indicador Estrategias

INDICADOR	**ESTRATEGIAS**	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Qué estrategias utiliza el PNAE Qali Warma para mejorar el servicio?**	**¿Qué estrategias utiliza el comité para mejor el servicio de Qali Warma?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "... Solamente la capacitación que se tuvo en el mes de mayo aproximadamente".	• "... Hemos utilizado la estrategia de trabajo en equipo, la capacitación al comité de CAE, el monitoreo constante y permanente, el diagnóstico qué se hace a los estudiantes acerca

		del reparto de los alimentos eso ha hecho que todo gracias a Dios salga bien". • "Las estrategias que utiliza es una comunicación constante, la resolución de problemas de manera inmediata y consideró que están bien cuando se presenta los problemas por parte de ellos se gestiona y se solucionen los problemas".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "… Venían periódicamente y monitoreaban la entrega, la recepción, la entrega de los alimentos y lavado de manos, esas estrategias fortalecían tanto a los miembros del CAE como a los estudiantes".	• "... No en realidad no nos reuníamos solamente mi persona como presidente del CAE trataba de conversar de forma amigable con los miembros para que cumplan su función, principalmente con la recepción y entrega de productos ya sea de forma saludable o con mucha limpieza y respetando los horarios".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "... Reparto de los alimentos en las IE en la puerta".	
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "... Entregar los alimentos a través del concesionario".	• "Se contrató a 2 personas para la distribución de los alimentos en las aulas, lo que permitió

		que los docentes se concentraran en las actividades pedagógicas. • "… La subdirectora contrato a dos personas encargadas de que la leche ya estuviese en el aula…". • "... El colegio también compró las canastitas en donde uno extraía los tarros de leche y pancitos y se veía un clima ordenado, también allí se devolvían los residuos una vez utilizados...".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• "... Los presidentes de los CAE de las Instituciones Educativas están integrados en un grupo WhatsApp".	• "Se planificó los tiempos adecuados y eficientes de entrega de las raciones".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "En la Institución Educativa, se aplicó la encuesta de aceptación… lo que generó … el cambio o la diversificación de productos aprovechando productos locales"	• "Determinar un horario de distribución del producto para todos y que era 15 minutos antes del recreo". • "Contratar a una persona, con aporte de los padres de familia, para que haga la recepción y la distribución de los productos en aula en apoyo al CAE".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto**	• "El Programa Qali Warma para mejorar su servicio tiene un plan estratégico, el comité de compras no participa en su diseño". • "… Como comité no tenemos acceso a esa	• "Visita a plantas de producción de los proveedores".

Integrante del Comité de Compras - Moquegua	estrategia el mejoramiento de la calidad del servicio…”. • “Las entregas de los productos se monitorean a través de los móviles de los proveedores y un sistema de GPS (se toma la foto en el lugar en donde están llegando, hora de llegada y entrega)”.	
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "El programa Qali Warma, tiene un plan estratégico del cual no participa el Comité de Compras ya que ellos supervisan todo el año la calidad del servicio”.	• “El comité lo pide puede realizar una visita inopinada alguno de los establecimientos de los proveedores”. • “También, se indaga a través de los padres de familia el desempeño del proveedor en la entrega”.

Fuente**:** Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

En este espacio, se tuvo dos preguntas sobre las estrategias que ayuden al cumplimiento de los roles y las funciones de los Comités de Alimentación Escolar y el Comité de Compras; la primera pregunta se refiere a las estrategias que opta el Programa Qali Warma para mejor el desarrollo de las funciones, en el cual la mayoría de los entrevistas no sienten a ver obtenido ayuda y colaboración oportuna para mejorar y optar por las mejores estrategias, mencionando que solo a inicios de año se tuvo alguna capacitación y sesión informática, más allá de esas reuniones no se tuvieron más acciones por parte del Programa Qali Warma.

Y con respecto a la segunda interrogante, donde se pregunta a cada Comité sobre las estrategias internas que optaban para lograr los objetivos; mencionan que la comunicación de alguna manera ayuda para lograr superar algunos inconvenientes y también en algunas instituciones la contratación de un personal externo para desempeñar funciones dentro del Comité de Alimentación Escolar de la institución beneficiaria.

Tabla 25

Indicador Valores

INDICADOR	**VALORES**	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Cuáles son los valores que deben tener los integrantes de los Comités del Modelo de Cogestión?**	**¿Cuáles son los valores que promueve el PNAE Qali Warma?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "Primero, el respeto. • Segundo, la puntualidad. • Tercero, la higiene. • Cuarto, la perseverancia en el logro de los objetivos"	• "La puntualidad, promueve el valor de la comunicación y el valor de la información".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "Responsabilidad y disciplina".	• "La alimentación saludable y el lavado de manos son valores fundamentales".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "Respeto…, cada uno debe respetar las funciones, cada uno tiene su función y no puedo estar haciendo yo la función del subdirector entonces yo cumplo con mi función que me corresponde".	• "Bueno no me dado cuenta bien, pero supongo que es el respeto entre los niños que consumen...". • "La equidad (la justicia) porque a todos les debe corresponder su ración, no para ti no porque me caes bien".

ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "La honestidad, la honradez, y el diálogo"	• "La honestidad, la lealtad y la solidaridad".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• "Responsabilidad y la ayuda mutua".	• "La solidaridad".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moisés Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "Honestidad, respeto y empatía"	• "Compromiso, respeto y la honestidad".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Responsabilidad, honestidad y la integridad".	• "Transparencia".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Responsabilidad, honestidad y la integridad"	• "Transparencia".

Fuente**:** Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

La gran mayoría de los entrevistados concuerdan que la responsabilidad, el respeto, la honestidad y la empatía; son los valores que deben tener los integrantes de los Comités de Alimentación Escolar, así como los integrantes del Comité de Compras. Asimismo, mencionaron que los

valores que son promovidos por parte del programa Qali Warma son: honestidad, responsabilidad y transparencia.

Tabla 26

Indicador Principios

INDICADOR	**PRINCIPIOS**	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Cuáles considera las principales reglas para que funcione el Comité adecuadamente?**	**¿Cuáles considera las principales reglas para que funcione el PNAE Qali Warma?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "Primero, la empatía entre el equipo del comité del CAE, segundo las responsabilidades que asume cada uno y tercero, el trabajo decidido que tienen ellos".	• "Qali Warma debe tener un plan de trabajo definido, en este plan de trabajo deben estar las actividades confeccionadas conjuntamente con los presidentes del CAE". • "Cumplimiento de actividades de acuerdo a las necesidades de los cae de las instituciones educativas, no se debe hacer de acuerdo a lo que Qali Warma cree actividades que le solicitan y solamente cumplirlas en el tiempo que ellos creen por conveniente, en la medida de ello Qali Warma puede estar funcionando bien".

ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "La disciplina, la responsabilidad, el orden y la limpieza".	• "La disciplina en sus funciones".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "Respeto... yo creo que sí, porque además yo pienso que debe ver una reglamentación, debe haber un manual, si nosotros tenemos entonces sabemos cuál es su función, para no tener problemas".	• "Teniendo el manual, yo pienso que ahí debe estar la reglamentación".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "La responsabilidad, las reglas que están establecidas deben de ser cumplidas, hay que cumplir con esta tarea con la entrega de los alimentos y los desayunos hay que hacerlo en su momento"	• "El cumplimiento, la responsabilidad, el diálogo, nos tenemos que llevar bien y tener empatía".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• "El respeto, la responsabilidad y la equidad".	• "El respeto, la tolerancia y la equidad".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "Confianza, dedicación, trabajo, honestidad y veracidad".	• "Justicia, equidad y honestidad".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la**	• "Puntualidad y responsabilidad".	

Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto Integrante del Comité de Compras - Moquegua		
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Puntualidad y responsabilidad".	• "La normativa del Programa Qali Warma".

Fuente**:** Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Si bien es cierto, el programa Qali Warma, a inicios de año entrega un manual de funciones y responsabilidades a cada integrante de los Comités de Alimentación Escolar y del Comité de compras, pero no desarrolla procesos de acompañamiento o monitoreo al cumplimiento de dichas funciones, más por el contrario, los entrevistados comentan que en muchas oportunidades la única vez que se encuentran reunidos entre comités y responsables del Programa Qali Warma, solo son a inicios de año.

Sugiriendo cada uno de ellos, que se establezca en plan de trabajo articulado entre comités y responsables del programa Qali Warma para que se tenga una comunicación y coordinación constante durante todo el año para poder lograr mejores resultados y el bienestar de los beneficiarios.

Tabla 27

Indicador Liderazgo

INDICADOR	LIDERAZGO
PERSONA ENTREVISTADA	**Dentro del Comité, ¿A quién considera usted un líder? ¿Por qué?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "... Considero líder a quién dirige el comité del CAE tengo una institución educativa, pero eso sólo el inicio porque ese líder tiene que capacitar, orientar a que cada uno de los integrantes del CAE y sean líderes, esa es la finalidad". • "Si hablamos de un punto de vista metódico, el líder es el presidente del CAE, pero yo considero líderes a todos los integrantes del comité porque yo les invitó por la capacidad que ellos tienen para que conformen el comité de Qali Warma del año siguiente".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "... Todos los miembros (del CAE) porque cada uno tenía responsabilidades distintas y que tenía que cumplirlas, entonces todos los miembros son líderes dentro de lo que tienen que hacer".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "... Pienso que el subdirector y mi persona (secretaria)…, porque con el trabajamos, porque él siempre... me está diciendo profesora ya llegó esto... hay que hacer esto, ya llegó profesor, entonces ya me está compartiendo la información".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "Liderazgo legítimo concentrado en la subdirectora, quién está siempre y a quién le llega toda la información es la subdirectora, nos llama y nos pregunta cómo le vamos a hacer, que opinamos que nos parece".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• "La secretaria, porque siempre está pendiente del funcionamiento del programa".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero	• "A todos los considero como líderes y trato por lo menos de contagiarlo…".

I.E. Daniel Becerra Ocampo **Sub director**	• "El liderazgo tiene que ser democrático, compartido, consensuado que debe haber en una comunicación fluida dentro de los miembros".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Representante de Salud, porque tiene una amplia experiencia y conocimiento con respecto al funcionamiento de los comités de compra".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "A la representante de la institución vinculada a la salud, por la amplia experiencia y el trabajo coordinado que desarrolla con el Comité de Compras.

Fuente**:** Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Muy importante resaltar, que, en el aspecto de liderazgo dentro del Comité de Alimentación Escolar, por las funciones y participaciones del presidente y de la secretaria, son las personas que hacen mención como líderes en la mayoría de los comités, es posible que esto sea el resultado de la no participación de los demás integrantes y miembros del comité. Con respecto al Comité de Compras, se menciona como líder a la representante de la institución vinculada al aspecto de la salud.

Tabla 28

Indicador Toma de Decisiones

INDICADOR	TOMA DE DECISIONES
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Cree usted que se toma en cuenta las opiniones y participaciones de los integrantes del comité al momento de decidir funciones y tareas? ¿Por qué?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "... A nivel institución educativa sí, porque nada es vertical todo es horizontal para eso es reuniones para ver los aciertos, las dificultades y en función de ello se asumen posturas, pero esas posturas no son del presidente del CAE son posturas de todos la hacen ellos mismos y lo ponen en práctica". • "Es fundamental, porque si uno tiene un comité, las decisiones no debe ser de uno o dos personas; las decisiones deben ser producto de un consenso para que el programa y para que el comité marche como debe ser".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "... Estamos en un modelo democrático y todos los miembros, principalmente nosotros recogemos las opiniones de los padres de familia que son los beneficiarios o parte de los beneficiarios son ellos quienes frecuentemente se dan cuenta de algunas infracciones que no están adecuadas es en base a ellos que recibimos esa opinión, a veces los estudiantes también aspiraciones, pero en realidad todos opinan en forma democrática y se consensua".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "Sí, si se tiene en cuenta... las decisiones lo tomamos entre los dos, hay veces me pregunta "profesora que le parece" y yo también sugiero, "yo pienso que esto está bien, o también es la reunión vamos a llamar la atención vamos a decir aquello y vamos a conversar con los maestros para que no haya

	quejas", y de esa manera lo conversamos, si decidimos" Profesora y respecto al Padre de familia que también formaba parte del comité, ¿También se escuchaban sus opiniones y sus participaciones? • "Cuando ellos asisten sí, pero pocas veces ellos participan, pero en el comité de aula, cuando hacemos las reuniones, allí es donde conversamos".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "Sí, se tomaba en cuenta las opiniones de los miembros del comité". • "... La subdirectora en las reuniones de trabajo como lo he mencionado anteriormente nos preguntaba cómo vamos a hacer, qué opinamos sobre un tema, se escuchaban las opiniones de los miembros del comité y ellos empezaba desde el liderazgo de la subdirectora".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• "Se respeta las opiniones, por lo que los acuerdos se dan en consenso".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moisés Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "Se toma en consideración. Por ejemplo, ante un problema enviaron una carta a Qali Warma y el representante llego con todo su equipo".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto**	• "Sí, porque es un comité participativo que brinda servicio a la comunidad con el apoyo alimenticio y entonces es importante lo que opina el usuario".

Integrante del Comité de Compras - Moquegua	
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Sí, porque es un comité conexo formado exclusivamente para dar servicio a la comunidad con el apoyo alimentario".

Fuente**:** Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Si bien en la mayoría de las respuestas de los entrevistados con respecto a la pregunta que, si al momento de decidir funciones o acciones como parte del comité que integran son tomados en cuenta todas las opiniones, son escuchados en las oportunidades que asisten o se hacen presente de alguna manera en las reuniones, en otras oportunidades solo se decide con las personas que participan de la reunión, que en su mayoría son docentes de la Institución Educativa más no los padres de familia.

Tabla 29

Indicador Logros Alcanzados

INDICADOR	**LOGROS ALCANZADOS**
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Puede usted darnos a conocer los logros alcanzados desde su comité?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "... Tenemos un libro de actas, tenemos documentos de reclamos, de sugerencias que se le ha hecho a Qali Warma, tenemos un comité debidamente capacitado y que dentro de ello los profesionales que reciben los alimentos saben cómo tienen que hacerlo, los que reparten los alimentos también saben lo que tienen que hacer, los profesores también…". • "El equipo que conformó parte del CAE trabajó de manera unida y organizada con una comunicación

	constante entre el comité y también con los padres de familia en las reuniones que tenemos existen las capacitaciones necesarias a toda la comunidad de los padres de familia de nivel primario, tenemos en todas las reuniones un espacio de 20 a 30 minutos para hablar del comité de Qali Warma es un trabajo en equipo que hacemos, pero eso es por iniciativa del comité del CAE no de Qali Warma". • "Qali Warma integrado a la gestión educativa".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "... Todos los estudiantes recibieron adecuadamente Qali Warma y todos los miembros cumplieron su rol a cabalidad".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "Variación de los alimentos "en la actualidad ya los cinco días no es el mismo pan, es variado; un día son galletas, otro día pansito, también preparan una galleta con todos los cereales, y así…". • "El servicio... van mejorando". • "Un lugar de recepción de la alimentación y no afuera en la puerta o el patio, entonces hemos asignado un lugar que es una cocina, mesas para su distribución, implementamos utensilios tal vez que vamos a utilizar".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "Entrega de alimentos con orden" • "Los alimentos... llevados al aula en su momento... el orden en el que traen el desayuno... en su canastita". • "Comprensión del valor nutricional de los alimentos del programa por parte de los estudiantes". • "Los estudiantes comprendieron porque tenían que consumir esos alimentos... cuáles son las

	comidas sanas, comidas más nutritivas y ya no lo estaban botando".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• "Entrega oportuna de los alimentos proporcionados por el Programa Qali Warma para los niños".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "Mejorar las condiciones de recepción de los productos". • "Mejorar las condiciones de distribución (infraestructura y un recurso humano para la entrega de los productos)".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Cumplir eficientemente con lo encargado al comité dentro de los tiempos definidos en el manual al 100%".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Cumplir eficientemente con lo encargado al Comité en los tiempos definidos en el Manual".

Fuente**:** Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Este es un punto muy importante, dónde primero debemos entender que los objetivos del programa Qali Warma son: Garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del programa; Contribuir a mejorar la atención de los niños en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia; Promover mejores hábitos de alimentación.

La mayoría de las respuestas sobre los logros alcanzados, están englobados a un aspecto logístico del Programa Qali Warma, en este sentido, el Comité de Alimentación Escolar desarrolla sus funciones antes y durante la entrega del servicio de raciones del Programa Qali Warma hacia la institución beneficiaria por parte del proveedor.

Tabla 30

Indicador Servicio Recibido

INDICADOR	**SERVICIO RECIBIDO**	
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Cómo considera Usted el servicio del PNAE Qali Warma? ¿Por qué?**	**¿Qué aspectos cree Usted que deben mejorarse del Servicio que brinda el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en el distrito de Moquegua?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "... La considero regularmente bueno, porque considero que el objetivo de Qali Warma por las autoridades de turno es bueno, pero ya a nivel de las oficinas desconcentradas entre comillas que viene por ejemplo Qali Warma en la región Moquegua ya no cumple los objetivos que deben de hacer, porque todo está centralizado en Lima, demoran dos tres meses en la resolución de faltante de alimentos..., las capacitaciones no se dan en el debido tiempo... verificación de calidad de los	• "Primero, que las autoridades desconcentradas en la región Moquegua deben de ser moqueguanos". • "Segundo, en la medida que se gente moqueguana pienso que la situación administrativa va a mejorar y el plan de trabajo se va a efectivizar". • "Tercero, se debe escuchar a los comités del CAE porque nosotros llevamos el clamor de los padres de familia y en función a ello se debe trabajar, escuchar y poner en práctica las recomendaciones las sugerencias los reclamos que se hacen,

	productos de manera".	si vamos a hacer oídos sordos a ellos la situación no va a mejorar probablemente".
ENTREVISTADO 02 Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	• "... Yo creo que en realidad el servicio es bueno, como todo tiene algunas falencias, pero en líneas generales es bueno".	• "Un poco de la integración dentro de los beneficiarios un poco más de participación docente o interrelaciones entre instituciones educativas programar eventos no tanto informativos sino de integración cultural".
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "... Ellos cumplen con brindarnos las raciones que se ha pedido, pero el servicio sería regular por que se requiere mayor variedad en la alimentación".	• "Debería de variar los alimentos". • "Especialmente la leche, porque por lo menos si quiere el pan ya lo han variado… tal vez no podría ser todos los días leche".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "Servicio regular, viendo la realidad de mi colegio... para mí debía de ser dos alternativas, uno sino es la leche fresca (desayuno) podría ser una comida". • "Oportunidad de variar... antiguamente mi colegio se preparaba así se preparaba arroz con leche y a todos nos gusta el arroz con leche o el chocolate, o una mazamorrita de leche, por ahí puede ser".	• "Focalización de los estudiantes en extrema pobreza". • "... Funcionamiento de un comedor para alumnos de extrema pobreza".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán	• "... Es buen servicio alimentario, permite que los niños cuenten	• "Mayor variedad de alimentos por parte del programa Qali Warma

I.E. Simón Bolívar **Presidente CAE**	con un refuerzo para su desarrollo".	con productos de la localidad". • "La ampliación del Programa con el almuerzo al nivel secundario"
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "... Lo considero muy bueno, pero podrían mejorar haciendo investigación con los usuarios que son los estudiantes y ver productos que tienen aceptación".	• "Diversificación de los productos en el servicio que brinda el programa". • "Deberían de proponerse actividades acercamiento a la familia".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Se... percibe como un buen programa".	• "Debería darse dentro del sistema una evaluación directa a los usuarios… no podríamos opinar al respecto porque no tenemos suficiente acceso a la información, podríamos equivocarnos...". • "Es importante dentro del comité que participe alguien del Ministerio de Educación, porque al ser ellos la institución que vela por los estudiantes podrían ellos tener mejor información y mejor visión de cómo se debería aplicar el programa Qali Warma en todas las instituciones educativas".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca	• "... No podríamos opinar al respecto, puesto que nosotros	• "No podríamos opinar al respecto porque no tenemos suficiente

Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	no somos los que recibe el apoyo alimentario".	acceso a la información, podríamos equivocarnos...".

Fuente**:** Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Existe un promedio de aceptabilidad de regular a bueno sobre el servicio que brinda el Programa Qali Warma, esto debido a los problemas que se viven día a día en las distintas Instituciones Educativas.

Es latente el problema de la falta de comunicación por el personal del Programa Qali Warma con los Comités de Alimentación Escolar de las distintas Instituciones Educativas y con el Comité de Compras, donde el cual, la mayoría de los entrevistados piden la mejorar de este aspecto de comunicación y coordinación constante, al ser las personas que están en constante comunicación con los beneficiarios del programa y de esa manera transmitir los problemas y las sugerencias para poder ser absueltas de la mejor manera por los encargados del Programa Qali Warma.

Tabla 31

Indicador Expectativa Ciudadana

INDICADOR	EXPECTATIVA CIUDADANA
PERSONA ENTREVISTADA	**¿Considera Usted que el PNAE Qali Warma ha satisfecho sus expectativas?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "No veo la satisfacción, ni escuchó la satisfacción en las diferentes reuniones que tenemos de los padres de familia que es la voz de sus hijos, lo interesante es que satisfaga las expectativas de los estudiantes, bien los primeros meses, pero después los estudiantes ya pierden el interés por consumir los alimentos del Programa".
ENTREVISTADO 02	• "Sí, está dentro de estos estándares".

Enyelver Martin Quispe Mamani **I.E. Señor de los Milagros** **Presidente CAE**	
ENTREVISTADO 03 Idalia Sabina Ramos Mamani **I.E. Rafel Díaz** **Secretaria CAE**	• "Se podría decir que sí hay muchos niños obesos, por ello debe haber alimentación variada… podría ser una ensalada o un yogur podría ser así...".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio** **Secretaria CAE**	• "Bueno en el año 2018 sí, en un 80% ha satisfecho mis expectativas".
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• "Yo creo que sí nos ha satisfecho, pero... hay que seguir mejorando en cuanto a la variedad de alimentos".
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• "... Si estoy satisfecho, sé que puede mejorar…".
ENTREVISTADO 07 Mario Hernán Oruna Verástegui **Gerente Desarrollo Económico y Social. Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Se cumplió con los tiempos previstos, con el plan para la convocatoria, la adjudicación de proveedores qué es básicamente el objetivo principal del comité".
ENTREVISTADO 08 Elena Quillahuaman Sucasaca **Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua** **Integrante del Comité de Compras - Moquegua**	• "Si, en este caso porque se cumplió con los tiempos previstos en plan para la convocatoria y adjudicación de proveedores, que es el objetivo principal del Comité".

Fuente**:** Entrevista. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Hasta el año 2018, como podemos ver en las respuestas, no hay una opinión muy favorable respecto a la satisfacción de los beneficiaros del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, mencionan que existen algunos problemas que si se podría solucionar siempre en cuando existiera una mejor comunicación y coordinación entre los padres de familia, docentes y personal del Programa Qali Warma; entiendo que hasta el momento según los integrantes de los Comités de Alimentación Escolar, el Programa Qali Warma no ha escuchado directamente a los niños y niñas beneficiarios del servicio que se brinda por parte del Estado.

Tabla 32

Observaciones - Palabras Finales de los Entrevistados

OBSERVACIONES	**OBSERVACIONES – PALABRAS FINALES**
PERSONA ENTREVISTADA	**¿DESEARÍA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO MÁS A LA ENTREVISTA?**
ENTREVISTADO 01 Eduardo Pepe Sarabia **I.E. Fernando Belaunde Terry** **Presidente CAE**	• "Sí, el programa Qali Warma responde objetivos definidos y eso está bien, no debe responder a situaciones políticas pienso que no debe ver asistencialismo , el asistencialismo hace mal a las personas y eso debe evaluarse si el programa Qali Warma continúa o no continúa, porque hay muchos padres de familia qué consideran que en su casa los estudiantes ya no debe ingerir desayuno o no deben almorzar porque el institución educativa ya está el desayuno, porque la institución educativa en horas de la tarde ya está la merienda y eso no es así, entonces debe haber una evaluación se debe escuchar a los miembros del CAE y se debe evaluar para tomar una decisión si el programa continúa o no continúa".
ENTREVISTADO 04 Rosalía Francisca Butrón Ventura **I.E. Modelo San Antonio**	• "El Ministerio de Educación debe promover la identificación de estudiantes de familias en condición de pobreza en las Instituciones

Secretaria CAE	Educativas y brindar servicios de alimentación mediante comedores estudiantiles”. • “... Identificar a los alumnos, a las familias de extrema pobreza y aquellos estudiantes para que ellos tengan su comedor estudiantil, para...aliviar...mejorar y rendir en el colegio por las presiones de los aprendizajes, si un alumno no se alimenta bien no podemos exigir que rinda bien...”.
ENTREVISTADO 05 Cesar Dionicio Vizcarra Huacán **I.E. Simón Bolívar** **Presidente CAE**	• “El Programa Qali Warma, debiera ampliarse a aquellas instituciones educativas con jornada escolar completa (07:15 a 15:00 horas) que incorpore almuerzo”.
ENTREVISTADO 06 Jorge Moises Mamani Romero **I.E. Daniel Becerra Ocampo** **Sub director**	• “El programa podría mejorar, ir involucrando a mayor cantidad de estudiantes, sí solamente ahora es en inicial y primaria porque no de repente ampliarlo para secundaria”. • “… Una persona esté bien alimentada, que este sana, que este saludable siento que puede ser una persona capaz de poder desarrollarse mucho mejor...”.

Fuente**:** Entrevista. Elaboración propia

4.2. PARTICIPANTES Y RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL FOCUS GROUP

4.2.1. PARTICIPANTES INTEGRANTES DE LOS COMITÉS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR Y COMITÉ DE COMPRAS

Luego de haber realizado la entrevista semiestructurada a los miembros de los Comités de Alimentación Escolar y Comité de Compras, se desarrolló una entrevista grupal (focus group) a efecto de complementar la información obtenida, por lo que se realizó dicha reunión con las siguientes personas:

Tabla 33

Participantes del Focus Group

N°	Nombres y apellidos	Cargo
1	Jorge Moises Mamani Romero	Presidente del Comité de Alimentación Escolar de la I.E. Daniel Becerra Ocampo.
2	Adrián Antonio Coyla Maquera	Presidente del Comité de Alimentación Escolar de la I.E. 43018 Mariano Lino Urquieta.
3	Eduardo Pepe Sarabia Flores	Presidente del Comité de Alimentación Escolar de la I.E. Fernando Belaunde Terry.
4	Guadalupe De La Cruz Coaguila Quispe	Vocal del Comité de Alimentación Escolar de la I.E. Rafael Díaz.
5	Elena Quillahuaman Sucasaca	Comité de Compras. Representante de la Dirección de la Red de Salud Moquegua.

Fuente: Focus Group. Elaboración propia

4.2.2. RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL FOCUS GROUP

4.2.2.1. Resultados de la Variable 1: Modelo de Cogestión

Tabla 34

Pregunta N° 01: Desarrollo de Capacidades

PREGUNTA	RESPUESTA
PREGUNTA N° 01:	**COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)**
En las entrevistas se ha referido que Qali Warma desarrolla las capacidades de los integrantes del Comité de Compras o el Comité de Alimentación	• 1 o 2 capacitaciones al año no son suficientes, debería considerarse cuatro (4) capacitaciones al año: 1) Capacitación de Inducción al CAE, donde se debiera abordarse temas

Escolar, en ese sentido, ¿Considera suficiente que las capacitaciones se realicen 1 o 2 veces al año?	referidos a la función, normatividad legal para el ejercicio de la función y de procesos, sobre el proceso de cogestión del programa, 2) Capacitación sobre manipulación de alimentos, 3) Capacitación sobre salubridad; y, 4) Evaluación semestral (A mediados de la gestión y al final de la gestión). • No son suficientes 1 o 2 capacitaciones, propongo seis (6) capacitaciones mínimas: 1 de inducción, 3 evaluaciones (trimestral durante el periodo escolar: 1 de planificación y 2 de evaluación), 2 de procesos (respecto al desarrollo de la cogestión para el mejor servicio).
	COMITÉ DE COMPRAS (CC)
	• Las capacitaciones del Comité de Compras deben ser innovadoras metodológicamente y deben darse antes y después del proceso para el C y CAE.

Fuente: Focus Group. Elaboración propia.

Análisis e interpretación

En este aspecto, existe la concordancia en que se debería incrementar y diferenciar las reuniones de capacitación de las reuniones técnicas por parte de los responsables del Programa Qali Warma, hasta el momento Qali Warma no ha desarrollado evaluaciones entre los Comités que integran el Modelo de Cogestión, haciendo mención que hasta la fecha no

se desarrollaron reuniones entre los Comités de Alimentación Escolar y el Comité de Compras en conjunto, las reuniones que se ejecutan son separados de ambos comités, en próximas oportunidades debería considerarse la articulación y el trabajo coordinado entre Comités para mejorar la Cogestión del Programa Qali Warma para mejor el servicio brindado.

Tabla 35

Pregunta N° 02: Cogestión y Mejora del Servicio

PREGUNTA	RESPUESTA
	COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)
PREGUNTA N° 02: Los temas brindados por Qali Warma referido a alimentación, higiene, ¿Considera que son temas suficientes para la cogestión y mejora del servicio?	• Lo temas de capacitación brindados por Qali Warma no son suficientes para la cogestión de los integrantes del comité. • Qali Warma debe procurar la articulación de los padres de familia en la cogestión de los C. A E. en capacitaciones de inducción al Comité. • Los temas de capacitación brindados por Qali Warma ya están definidos y se repiten cada año y no ven innovación en los temas (…temas repetidos…). • Qali Warma debe considerar como tema de capacitación y apoyo, la adecuación de la infraestructura educativa para la recepción, distribución y/ almacenamiento de los alimentos.
	COMITÉ DE COMPRAS (CC)
	• Se debe ahondar en nuevas metodologías de capacitación, no solo brindar información, si

	no incorporar el análisis de adonde nos dirigimos con la adquisición de ciertos alimentos, entrega y el uso de los alimentos para los estudiantes. • Mayor número de capacitaciones referidos a temas a los procesos de Qali Warma, las funciones de los C. C. y C. A. E., planificación de las raciones/ productos y el motivo de elección de los alimentos para la programación.

Fuente**:** Focus Group. Elaboración propia.

Análisis e interpretación

La mayoría de las respuestas, se engloban en un campo de la ausencia de fortalecimiento de capacidades interpersonales que conlleven a desarrollar un mejor trabajo desde el enfoque de la Cogestión que implementó el Programa Qali Warma, hacen mención que lo temas de capacitación que se ejecutan a inicios de año, no son de gran ayuda para el trabajo de los integrantes del comité y a su vez, estos se repiten año a año sin ninguna mejora.

Tabla 36

Pregunta N° 03: Mejora en la Cogestión del Servicio

PREGUNTA	RESPUESTA
PREGUNTA N° 03: ¿Qué otros temas contribuirían a la mejora en la cogestión del servicio?	**COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)** Articulación entre los comités. • Involucramiento de la Comunidad Educativa en la gestión del programa • Adecuación de las instalaciones de las IIEE

	• Pensar en el Programa Qali Warma al momento de hacer modificaciones de ambientes. • Considerar mayores reuniones, capacitaciones y monitoreo para mejorar la cogestión de los CC y CAE • Las sugerencias hechas por los beneficiarios y los Comités deben ser tomadas en cuenta para su implementación. • Respecto a la calidad de los productos, al parecer estas no pasan tamizaje en el control de calidad. • Se debe fortalecer el Comité de Vigilancia (veedores de Educación, Defensoría del Pueblo, Mesa de Concertación de Lucha Contra la Pobreza) incorporando a las ya existentes al Colegio de Médico de Moquegua, Universidades o instituciones vinculadas al bienestar de la infancia.
	COMITÉ DE COMPRAS (CC)
	• Mayor información del desarrollo del programa anual por parte de Qali Warma (visitas a los servicios y/o centros de producción de los alimentos del Programa).

	• Los procesos de compra son revisadas (proceso de selección de proveedores y las propuestas de raciones), visitas inopinadas de los centros de elaboración de las raciones, el C.C. también está integrando por veedores (educación, Defensoría del Pueblo, MCLCP, UGEL Mariscal Nieto) acompañamiento del proceso y verificación de raciones entregables. • Sector Salud – Dirección Alimentaria (verificaciones inopinadas aleatorias).

Fuente: Focus Group. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Es importante la sensibilización del Programa Qali Warma a los beneficiarios (niños y sus padres) y la Comunidad Educativa (Directivos, administrativos, docentes, estudiantes y padres de familia) que participan dentro del programa. Así como la adecuación de un ambiente en la Institución Educativa para que los beneficiarios puedan ingerir sus alimentos; hasta la fecha las aulas de aprendizaje por momentos que convierten en comedores improvisados para el servicio del Programa Qali Warma.

Los niños y niñas, receptores del Programa, no tienen ninguna participación con relación al su derecho de opinar para mejorar la implementación del mismo "…los que consumen (niños/as) no tienen participación en la decisión…". De la misma manera se debe mejorar la comunicación y coordinación entre los comités de C.C. y C.A.E.,

coordinando con la Unidad Territorial de Qali Warma de Moquegua. Monitorear la calidad de los alimentos, mediante supervisiones periódicas generándose informes semestrales, y la implementación de "Fichas de aceptabilidad o satisfacción" para los niños/as beneficiarios del Programa.

Tabla 37

Pregunta N° 04: Contribución de las Asistencia Técnicas de Qali Warma

PREGUNTA	RESPUESTA
PREGUNTA N° 04: ¿Cómo han contribuido las asistencias técnicas de Qali Warma en la mejora de la cogestión y calidad del servicio que ofrece?	**COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)** • La asistencia técnica es cerrada, solo al Comité. • Es importante que, en el C.C., se incorpore un representante del Sector Educación como integrantes, en la actualidad no existe tal representación. • Incorporación de un representante de los docentes al CAE y de la Gerencia Regional de Educación de Moquegua (GREMO) en el Comité de Compras. **COMITÉ DE COMPRAS (CC)** • No se han implementado las asistencias a los CAE, solo se han realizados talleres de capacitación las cuales se considera insuficientes, dado que existe diferencia entre una capacitación y un acompañamiento. • La asistencia técnica, permitiría considerar la necesidad de mejoras en la cogestión del Programa, a partir de la recepción de sugerencias para tal fin.

	• La asistencia técnica y la evaluación como parte del proceso, debe darse para los CAE y los CC.

Fuente**:** Focus Group. Elaboración propia.

Análisis e interpretación

Los participantes mencionan una de las debilidades principales que influyen en el óptimo cumplimiento de sus funciones por parte de los integrantes del comité, la falta de asistencia técnica constante por parte del personal del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, de la misma manera, mencionan que una constancia asistencia técnica permitiría mejoras a gran escala en la Cogestión del Programa Qali Warma, iniciando por recepcionar las sugerencias que hacen los diferentes miembros de los Comités y de esa manera implementarlas en un tiempo oportuno.

Tabla 38

Pregunta N° 05: Manuales, Guías, Formatos, Etc. Proporcionados por Qali Warma

PREGUNTA	RESPUESTA
	COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)
PREGUNTA N° 05: ¿Los manuales, guías, formatos, para el desarrollo de la cogestión y calidad del servicio son útiles para el desempeño de la función?	• Los CAE y los CC han recibido manuales, afiches, pero ello no es suficiente para la mejora de la cogestión, dado que la gestión no es rígida considerando que trabaja con personas y ellas no nos estáticas y se dan cambios de situaciones, contextos que influyen en la cogestión y calidad del servicio.

	• Se deben revisar los manuales y protocolos y actualizarlos acorde a las necesidades para la mejora del Modelo de Cogestión para la calidad del servicio de alimentación.

Fuente**:** Focus Group. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Resaltar un punto muy importante que mencionan los participantes sobre los manuales o las guías que son proporcionados por Qali Warma; dicha documentación entregada no es actualizada acorde a las necesidades de la mejora del Modelo de Cogestión para la Calidad del Servicio y, en algunas oportunidades de información muy limitada entendiendo que las situaciones demográficas del país, así como los hábitos de alimentación que son distintos en varias partes del país.

Tabla 39

Pregunta N° 06: Aspectos a Mejorar para la Cogestión y la Calidad del Servicio

PREGUNTA	RESPUESTA
PREGUNTA N° 06: ¿En qué aspectos podría mejorar Qali Warma términos de aprendizajes, asistencia técnica y/o información para la cogestión y prestación del servicio con calidad?	**COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE) Y COMITÉ DE COMPRAS (CC)** • Debe considerarse pasantías en el proceso de asistencia técnica que afirme la articulación y reconocimiento de los procesos de cogestión entre los CAE y los CC. • En el proceso de articulación y asistencia técnica se debe considerar el cruce de información mediante reuniones

	técnicas entre los comités sobre el cumplimiento de metas y objetivos. • Deben considerarse estrategias de intervención del Programa Qali Warma diferenciadas en la Instituciones Educativas respecto al turno mañana y turno tarde "Se dan lácteos a las dos (2) de la tarde, cuando algunos niños vienen almorzando de sus casas…". • Debe considerarse visitas guiadas para los CC y los CAE que permita la sensibilización sobre el manejo de los alimentos. • Considerar que los cargos en las Instituciones Educativas rotan, por lo que debería coordinarse mecanismos de inducción para los nuevos gestores y espacios de articulación e integración a nivel de los CAE y los CC. • Es necesario revisar las normativas de conformación de los CC e incorporar a la Gerencia de Educación como integrante del Comité.

Fuente: Focus Group. Elaboración propia

Análisis e interpretación

En este punto se a conocer la importancia del trabajo en equipo y articulado que lamentablemente hasta la fecha no se desarrolla, los participantes concuerdan en que se debe realizar cruce de información y

experiencias mediante las visitas guiadas a Comités de Alimentación Escolar que cumplen las funciones de forma considerable, de esta manera los otros CAEs conocerán la forma organizativa y de trabajo en equipo para lograr la Calidad de Servicio a través del Modelo de Cogestión del programa Qali Warma.

Tabla 40

Pregunta N° 07: Relación Interinstitucional

PREGUNTA	RESPUESTA
PREGUNTA N° 07: ¿Con que instituciones se relacionan los Comités y cuál es el rol que cumplen en la Cogestión de la calidad del servicio?	**COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)** • Representante de la Unidad Territorial del Programa Nacional Qali Warma, • Representante del proveedor. • Defensoría del Pueblo • Coordinación interna en la IIEE con el Centro de Salud de la zona, la Municipalidad (para coordinar temas de segregación de residuos del Programa en la IE). **COMITÉ DE COMPRAS (CC)** • Gerencia Regional de Educación • Defensoría del Pueblo • Mesa de Concertación de Lucha Contra la Pobreza-MCLCP.

Fuente: Focus Group. Elaboración propia

Análisis e interpretación

La relación interinstitucional entre los Comités de Alimentación Escolar y el Comité de Compras, trabajan con instituciones vinculadas al tema de salud cuando se tratan temas de charlas de higiene, salubridad, adecuada

ingesta de las raciones, hábitos correctos de alimentación y, asimismo, con instituciones del ámbito judicial cuando algún caso en específico lo ameritaba por parte de algún integrante del Comité o beneficiario del programa Qali Warma.

Tabla 41

Pregunta N° 08: Relación de los Comités del Modelo de Cogestión del Programa Qali Warma

PREGUNTA	RESPUESTA
	COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE) – COMITÉ DE COMPRAS (CC)
PREGUNTA N° 08: ¿Cuál es la relación entre el Comité de Compras y el CAE?	No existe, nunca se han reunido el Comité de Compras y los Comités de Alimentación Escolar, se trabajan por separado en el marco de sus funciones, debe considerarse en adelante su articulación para la mejora del Modelo de Cogestión para la mejora del servicio.

Fuente**:** Focus Group. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Como bien se menciona en la respuesta de los participantes, existe una mínima articulación alguna en la práctica entre los Comités de Alimentación Escolar y el Comité de Compras, aun cuando estos dos comités integran la parte fundamental del Modelo de Cogestión que implementó el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

Tabla 42

Pregunta N° 09: El Programa Qali Warma y el Asistencialismo

PREGUNTA	RESPUESTA
	COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE) – COMITÉ DE COMPRAS (CC)
PREGUNTA N° 09: Algunos en sus comités consideran que el programa es asistencialista y se debe cambiar ¿Que opinan?	• El Programa Qali Warma, se enmarca en un aspecto político (Programas Sociales del Estado), existe similitud del programa en otros países como Chile, Colombia, este programa asiste a niños que carecen de alimentación y nutrición correcta, si es asistencialista. • Los padres de familia ven al programa como asistencialista, se puede cambiar este pensamiento viendo al programa de un aspecto que complemente a las familias de bajos recursos económicos. • Podría decirse que no es asistencialista, es complementario a la alimentación del estudiante. Sin embargo, otros lo consideran asistencialista por la entrega de alimentos. • Si es un programa asistencialista, se debería cambiar métodos de intervención y focalización, dado que "…quita la responsabilidad a los padres de familia…". Los alimentos que trae el Programa Qali Warma son complementarios, muchas familias dejan la responsabilidad de la alimentación directamente al Programa Qali Warma (desayuno y merienda vista como almuerzo).

	• Algunas intervenciones de innovación que han implementado los CAEs es la gestión de residuos sólidos, mediante la segregación óptima de los residuos en coordinación con la Municipalidad.

Fuente: Focus Group. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Los participantes mencionan respecto si el servicio del Programa Qali Warma es asistencialista, mucho de ellos opinan que si es asistencialista por como se viene desarrollando las actividades, los métodos de intervención y la focalización no adecuada de quienes deben ser beneficiarios idóneos, la no continua supervisión y asistencia técnica a los Comités de Alimentación Escolar y el Comité de Compras.

A esto incluir que no se tiene un plan definido para la adecuada segregación de los residuos sólidos generados por el servicio del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

Tabla 43

Pregunta N° 10: Mejora del Programa Qali Warma para su Permanencia

PREGUNTA	RESPUESTA
	COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE) - COMITÉ DE COMPRAS (CC)
PREGUNTA N° 10: ¿En qué medida se podría mejorar el servicio del Programa Qali Warma y su permanencia?	• Se debe medir la efectividad, el impacto del servicio del Programa en la condición nutricional de los niños receptores de los alimentos y partir de los resultados considerar nuevos métodos de intervención (complementar con programas nutricionales en las escuelas

	de educación y sensibilización a la comunidad educativa) a fin de garantizar que la alimentación del programa, redunde en la disminución de la desnutrición y por tanto en la mejora de mejora de los aprendizajes de los/las niños/as. • Que a futuro el Programa transite a comedores estudiantiles (con costos módicos) articulando a los comedores populares o comunitarios, adecuando la infraestructura educativa para tal fin. • Otra propuesta desde los CC está referida a cambiar el servicio de raciones a productos (considerando el contexto de pandemia y la posibilidad de retorno de los niños a la escuela). • El programa debe incidir en la articulación del Comité de Compras y los Comités de Alimentación Escolar para mejorar las coordinaciones y toma de decisiones dirigidos a la calidad del servicio. • Readecuar la normatividad referida al Modelo de Cogestión del Programa Qali Warma que incida en la calidad del servicio.

Fuente**:** Focus Group. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Para mejorar el servicio y la permanencia del servicio del Programa Qali Warma, sugieren la implementación de la evaluación del servicio, así como la evaluación del impacto del servicio a través de los años que se viene ejecutando. De la misma forma la implementación de instalaciones o ambientes en las Instituciones Educativa beneficiarios y de esta manera brindar el adecuado servicio de la entrega de las raciones.

Así como la articulación del trabajo entre los Comités de Alimentación Escolar y el Comité de Compras, para la articulación de actividades y estrategias que logren el cumplimiento adecuado de los objetivos del Modelo de Cogestión del Programa Qali Warma.

4.2.2.2. Resultados de la Variable 2: Calidad del Servicio

Tabla 44

Pregunta N° 11: Planificación de Actividades de los Comités

PREGUNTA	RESPUESTA
PREGUNTA N° 11:	**COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)**
El comité refiere que planifica actividades para el año ¿Cuáles son las actividades que considera importantes en términos de cogestión según el comité que integra?	• Capacitación de inducción a los integrantes del CAE. • Conformación representativa de los comités por toda la comunicada educativa. • Charlas de sensibilización sobre los roles que cumplen los actores del programa Qali Warma • Trabajo pedagógico en la importancia de la alimentación y el valor nutritivo.

	(Celebración de días sobre el tema de alimentación). • Reuniones con la plana educativa y los miembros de la institución – comunicación permanente. • Coordinaciones con el CC y Unidad Territorial del Programa para la mejora del servicio (variaciones de los productos de mayor aceptación por parte de los niños). • Adecuación de los espacios y organización interna para la distribución de las raciones. • Acción frente a la disminución de obesidad en los/las niños/as.
	COMITÉ DE COMPRAS (CC)
	• Información y comunicación del desarrollo de los trabajos del comité a cerca de la incorporación y/o actualización de alimentación que se entregará. • Considerar acciones vinculadas al ejercicio de la función en el Comité (Procesos de licitación, supervisiones a plantas de producción, etc.).

Fuente: Focus Group. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Dentro de las actividades que son planificadas por parte de los Comités que integran el Modelo de Cogestión, se encuentra la conformación de los integrantes de los mismos, así como las responsabilidades que desarrollaran durante todo el año, la coordinación con instituciones vinculadas al tema de la salud, por los casos de incremento de la obesidad de los beneficiarios del servicio del Programa Qali Warma.

Tabla 45

Pregunta N° 12: Actividades organizadas por los Comités

PREGUNTA	RESPUESTA
	COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)
PREGUNTA N° 12: Dentro del Comité de Compras o Alimentación Escolar ¿Qué actividades novedosas en la gestión ha implementado en la mejora del servicio?	• Aplicación de encuestas de satisfacción hacia los beneficiarios (niños/as). • Se debe desarrollar periódicamente las encuestas hacia los beneficiarios de una manera focalizada. • Gestión de los residuos sólidos que genera en programa Qali Warma a través del establecimiento de protocolos para el consumo de las raciones (cuidado del agua, segregación de los residuos, clasificación de los residuos). • Empoderamiento en las reuniones técnicas de los CAEs. • Delegación de responsabilidades con todo el CAE, extendida a algunos integrantes de la comunidad educativa

	(administrativos, padres de familia, niños/as). • Fomentar el liderazgo entre los miembros del comité. • Las encuestas que se desarrollaron no se implementaron, deberían implementarse mejoras en el Programa a partir de los resultados de las encuestas. • Monitoreo interno del CAE respecto al cumplimiento de los objetivos.
	COMITÉ DE COMPRAS (CC)
	• Software de información acerca de los proveedores. • Difusión de reuniones y acciones del CC a través de los medios de comunicación. • Abordar la gestión de los residuos.

Fuente**:** Focus Group. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Sobre la implementación de actividades novedosas por parte de los Comités de Alimentación Escolar y del Comité de Compras, resalta la aplicación de encuestas de satisfacción hacia los beneficiarios que lamentablemente no se concretaron de la mejor manera, incluir la mayor participación de representantes del plantel educativo, y la utilización de algunas herramientas tecnológicas para desarrollar sus funciones.

Tabla 46

Pregunta N° 13: Principios y Valores

PREGUNTA	RESPUESTA
	COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE) – COMITÉ DE COMPRAS (CC)
PREGUNTA N° 13: ¿Qué principios y valores considera importantes para que funcionen los Comités? A fin de dar respuesta a la pregunta, se solicitó a las/los participantes que elijan 3 principios y 3 valores más importantes a modo personal. Cabe señalar, que dicha tabla de Principios/Valores se formuló con las respuestas brindadas por los/las entrevistados/as en el marco de la presente investigación.	**PRINCIPIOS (Ley o regla necesaria para el funcionamiento):** • Responsabilidad en la entrega de alimentos. I I I I (4) • Empatía entre el equipo del comité del CAE. I I I I (4) • Trabajo decidido del comité. • Solidaridad. I (1) • Disciplina. I I (2) • Responsabilidad. • Orden. • Limpieza. • Respeto. I (1) • Diálogo. I I I (3) **VALORES (cualidad de las personas, grupo):** • Respeto. - I I (2) • Honestidad. - I (1) • Honradez. • El diálogo. - I (1) • Responsabilidad. - I I I I (4) • Ayuda mutua. I I (2) • Integridad. • Puntualidad. I (1) • Higiene. • Perseverancia. I I I (3) • Disciplina. • Empatía. - I (1) • Lealtad. • Solidaridad. • Lavado de manos.

Fuente**:** Focus Group. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Luego de observar la tabla de valoración respecto a las reglas necesarias para el funcionamiento del Modelo de Cogestión (Principios) y cualidades de los integrantes de los Comités (Valores), los integrantes del CC y los CEA otorgan mayor valía al Principio:

- Responsabilidad en la entrega de alimentos
- Empatía entre el equipo del comité del CAE.
- Diálogo.

Así también, otorgan mayor estimación a los valores de:

- Responsabilidad.
- Perseverancia.
- Respeto.
- Responsabilidad.

Tabla 47

Pregunta N° 14: Recomendaciones para la Mejora el Servicio del Programa Qali Warma

PREGUNTA	RESPUESTA
	COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)
PREGUNTA N° 14: ¿Qué recomendaciones haría para la mejora del servicio del Programa Qali Warma en su institución?	• Reuniones de coordinación con todos los involucrados del Modelo de Cogestión del Programa Qali Warma. • Mayor escucha respecto a las sugerencias/recomendaciones de mejoras por parte de los gestores y directivos del programa Qali Warma con respecto a los Comités y beneficiarios/as. • Participación de los CAEs en las reuniones de evaluación del programa.

	• Practicar la gestión y cogestión horizontal "…Nada vertical, todo horizontal, en democracia…". • Implementar las asistencias y reuniones técnicas entre el C y los CAE.
	COMITÉ DE COMPRAS (CC)
	• Difundir los informes de aceptabilidad de los niños/as respecto a los productos, a los integrantes del CC y los CAE. • Generar reuniones técnicas con el CC y los CAE para evaluar y generar propuestas de mejora en el Modelo de Cogestión para incidir en la calidad del servicio, afirmando espacios de comunicación y retroalimentación.

Fuente: Focus Group. Elaboración propia

Análisis e interpretación

Sobre las recomendaciones expuestas por parte de los participantes del presente grupo focal, la mayoría de las respuestas se engloban en lograr la mayor articulación interna y externa de los Comités que integran el Modelo de Cogestión del Programa Qali Warma, desde el fortalecimiento de vínculos, el trabajo de en equipo, generar más espacios de participación y formación, así como la asistencia técnica constante para lograr los objetivos con Calidad del Servicio.

Tabla 48

Pregunta N° 15: Prestación del Servicio del Programa Qali Warma

PREGUNTA	RESPUESTA
PREGUNTA N° 15: ¿Algún otro tema que considere importante en la prestación del servicio del Programa Qali Warma que no hayamos abordado como Comités?	**COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)** • Medir el impacto en la salud y nutrición del Programa Qali Warma en las/los niñas/os, por parte del Misterio de Salud (MINSA) con apoyo del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). • Considerar la gestión de residuos sólidos como fuente de ingreso para el mejoramiento de la infraestructura en la prestación de servicios (recepción y distribución de alimentos) a cargo del CAE. • Involucrar la participación de los niños en el CAE. **COMITÉ DE COMPRAS (CC)** • Cambiar la estrategia del Programa a la modalidad de entrega de productos y no raciones. • Mejoramiento de la infraestructura en las IIEE para la entrega del servicio de alimentación. • Fortalecer la implementación del Modelo de Cogestión con el involucramiento de instituciones públicas (Gobierno Regional, Gobierno Local) y privadas (Universidades, ONGs) a nivel regional.

Fuente**:** Focus Group. Elaboración propia

Análisis e interpretación

El Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, tiene tareas y actividades desde la concepción de vivencia de los integrantes de los Comités de Alimentación Escolar y el Comité de Compras en los temas de evaluaciones constantes del servicio que brinda Qali Warma, la manera de involucrar a los beneficiarios en los comités que comprenden el Modelo de Cogestión, la adecuación de ambientes dónde los estudiantes puedan ingerir sus alimentos y, un punto muy importante, la adecuada segregación de los residuos sólidos que genera el servicio del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en la Instituciones Educativas beneficiarias.

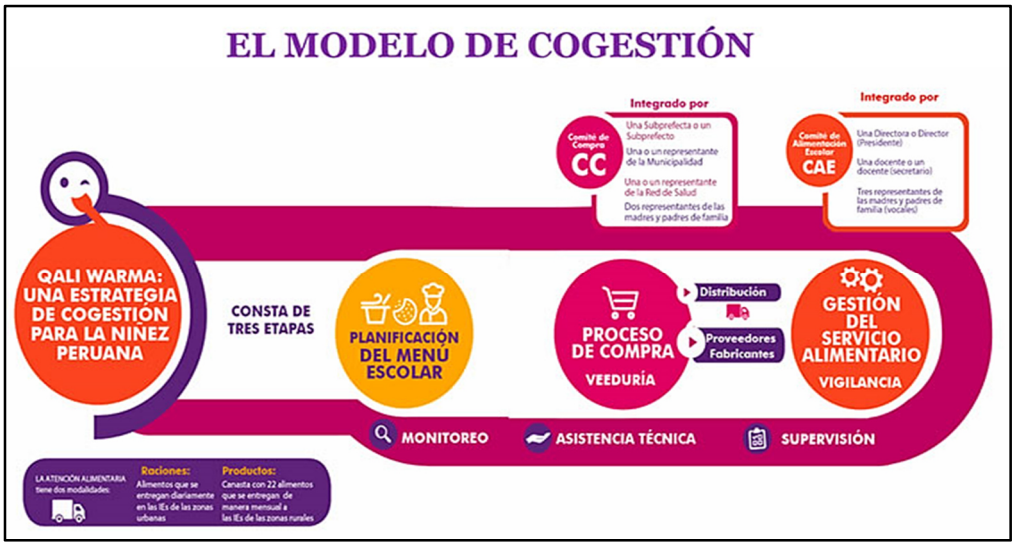
V. DISCUSIONES Y RESULTADOS

El programa Qali Warma basa su funcionamiento en lo que llama un Modelo de Cogestión, que, según el gráfico que se muestra a continuación, implica tres procesos y dos comités. Los procesos están formados por: la planificación del menú, el proceso de compra y la gestión del servicio alimentario, y dos comités uno encargado de compras y otro de la alimentación escolar.

Esto además, está regulado por la Directiva N° 001-2013-MIDIS, que establece tres fases: la de planificación del Menú Escolar: Proceso que realiza Qali Warma orientado a determinar las recetas y su programación para la atención del servicio alimentario, según los criterios técnicos previamente aprobados por el programa, la fase de compra: Proceso que realizan el Comité de Compra y Qali Warma para la adquisición de productos y raciones, de acuerdo con lo dispuesto en la presente directiva y en los procedimientos específicos establecidos en el Manual de Compras que aprueba Qali Warma y la fase de Gestión del Servicio Alimentario: Proceso a cargo del Comité de Alimentación Escolar, para el almacenamiento, preparación y entrega de los alimentos. Es por eso que, en este trabajo, tanto el Comité de Compras (en adelante CC) como el Comité de Alimentación Escolar (en adelante CAE) son constituidos en fuente primaria en este trabajo, los cuales sirvieron para interpretar la existencia de dicho modelo.

Figura 2

El Modelo de Cogestión



Fuente: Imagen obtenida desde la página web del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (https://www.qaliwarma.gob.pe/como-lo-hacemos/cogestion/)

En ese sentido, el objetivo general de esta investigación fue explicar cómo dicho Modelo de Cogestión determina la calidad del servicio y su funcionamiento del Programa Qali Warma. Por eso, un primer objetivo específico está vinculado a describir y analizar los criterios que garantizan el adecuado funcionamiento del Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma y el otro describir y analizar los criterios que garantizan la Calidad del Servicio que ofrece el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en el distrito de Moquegua: 2018. Consecuentemente hay dos categorías claves en esta investigación: El Modelo de cogestión y la calidad de servicio, que fueron analizados conforme las entrevistas realizadas, el focus group o entrevista grupal, así como algunos instrumentos de gestión establecidos en los manuales del programa Qali Warma.

5.1. DISCUSIONES Y RESULTADOS A CERCA DEL MODELO DE COGESTIÓN

Dentro de nuestro modelo de investigación, se planteó analizar cuatro elementos dentro del Modelo de Cogestión: participación, institucionalidad, educación e información y confianza.

Además de estos, hemos considerado otras características conforme la naturaleza de la investigación cualitativa ejecutada, planteados como temas abiertos a profundizar, tales como: focalización versus asistencialismo, infraestructura inadecuada para la prestación de servicio, retroalimentación de los Comités de Alimentación Escolar al programa Qali Warma y la satisfacción del interés superior del niño.

En el elemento de participación se había considerado tres temas muy importantes: transparencia, responsabilidades y canales de comunicación, desarrollados de la siguiente manera:

En el tema de transparencia debemos abordar según la Ley de N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su Artículo 3°, nos da a conocer que "(…) *los funcionarios responsables de brindar la información correspondiente al área de su competencia deberán prever una adecuada infraestructura, así como la organización, sistematización y publicación de la información a la que se refiere esta Ley, en consecuencia, toda información que posea el Estado se presume pública (…) (…) El estado tiene la obligación de entregar la información que demanden las personas en aplicación del principio de publicidad (…)".*

En consecuencia, podemos dar a conocer que todas las actuaciones del Comité de Compras y los Comités de Alimentación Escolar del Programa Qali Warma, son públicas, por lo tanto cualquier ciudadano puede solicitar información para efectos de saber en qué se gastan los recursos del Estado, si esto es así, un ciudadano puede ver los acuerdos plasmados en actas que

fueron solicitados mediante Ley de Transparencia y otros documentos sobre el desarrollo del Programa Qali Warma, saber las raciones que se otorgarán a los beneficiarios, lamentablemente dichas informaciones no se encuentran muy visibles desde una perspectiva de búsqueda documental para la ciudadanía y los mecanismos de difusión empleados hoy en día no son los adecuados. Dicha documentación solo es vista por parte del director de la Institución Educativa y el personal del Programa Qali Warma.

Por otro lado, es muy mínima la utilización de medios informáticos y virtuales (páginas web) para difundir los acuerdos tomados, los cambios decididos y sobre todo la programación de las raciones que se otorgarán durante una semana, un mes o de forma trimestral hacia los beneficiarios. Información que pueda cambiar la desconfianza hacia el programa.

Es así que, podemos dar conocer que algunos de nuestros entrevistados nos dieron a conocer que, si se contaba con una página web en cual podíamos obtener algunas informaciones al respecto y, nuestro entrevistado de iniciales E.P.S.F., nos dice que *"No solamente en el libro de actas que consta en la subdirección de la institución educativa".* Así también nuestro otro entrevistado de iniciales E.M.Q.M., que nos da conocer que *"No, no había ninguna página web, el libro de actas era físico y de uso público porque se encontraron en la dirección, entonces cualquier miembro del CAE o cualquier miembro de la comunidad podía tener acceso a ese documento".*

En el punto de la institucionalidad, definido según (Correa, 1999), como "el conjunto de creencias, ideas, valores, principios, representaciones colectivas, estructuras y relaciones que condicionan las conductas de los integrantes de una sociedad, caracterizándola y estructurándola". En principio, el modelo señala que al menos teóricamente estos espacios se articulan y coordina entre sí en cuanto a sus funciones; sin embargo, conforme a la entrevista grupal realizada estos espacios nominalmente

existen, pero no coordinan ni están articulados, esto se refleja cuando los miembros del Comité de Alimentación Escolar (CAE) sugieren “obtener mayor comunicación entre los comités de C.C. Y C.A.E” y que, un mecanismo que contribuirían a la mejora en la cogestión del servicio es la articulación entre los comités.

Determinar entonces cómo funciona el modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, implica también analizar los procesos organizativos existentes y de las funciones de monitoreo, asistencia técnica y vigilancia, que se encuentran en el grafico antes explicado.

Con respecto a la educación e información, dentro de los procesos de: monitoreo, asistencia técnica y supervisión, estos no se dan de manera regular conforme indican los miembros de los comités. El Comité de compras, por ejemplo, en la entrevista grupal afirmó que “las asistencias técnicas eran cerradas, pero se entregó material, y sugiere que debería incorporarse un miembro del área de educación. Aunque, si hubo talleres de capacitación, el comité indica que “no se han implementado las asistencias, y que es importante la implementación solicitada antes las sugerencias presentadas”.

Por otro lado, conforme los mismos testimonios de la entrevista grupal cuando se le consulta a los miembros “ cómo han contribuido las asistencias técnicas de Qali Warma en la mejora de la cogestión y calidad del servicio que ofrece”, responden que: “se tuvo reuniones técnicas de coordinación sobre la prestación del programa generales con todo el comité; sin embargo, a pesar de que si se obtuvo manuales y afiches, entregados a los miembros de comité sin ninguna presentación de los entregables, no se desarrolló asistencias técnicas”. Además, “se debe tener reuniones técnicas, de cruce de información entre los comités sobre el cumplimiento de metas y objetivos. Por otro lado, de las entrevistas individuales, la mayoría de miembros del CAE sostiene que se planifican las actividades a comienzo de

año. Esto significa que, solo se entrega folletos, y la asistencia técnica es mínima al comienzo de año cuando se tienen que implementar los comités conforme los procedimientos establecidos por Qali Warma. Finalmente hacen dos sugerencias, en relación a la pregunta antes mencionada: "Incorporación de un representante de docente CAE y de la GREMO hacia el Comité de Compras y propuesta de una pasantía al centro de producción para todo el comité, sobre esta alternativa, se comentará al final como algunos desafíos al respecto.

De lo mencionado anteriormente, se deduce que no hay asistencias técnicas, que tienen por objetivo maximizar la calidad de la implementación y el impacto del proyecto mediante el apoyo de administración, gestión, desarrollo de políticas, aumento de la capacidad, etc. (UNESCO, 2018), ya que solo se limitan a entregar un material, sin la explicación del mismo. Asimismo, el supuesto "monitoreo" que aparece en el Modelo de cogestión es sumamente limitado, ya que no existe coordinación entre los comités sobre el cumplimiento de sus metas, cada comité trabaja en su colegio y ni se relaciona con los demás, ni con el comité de compras.

Sobre la forma en la cual el programa podría mejorar para su permanencia, los miembros de los comités plantean las siguientes alternativas : i) implementación de la educación nutricional en las IIEE ,ii) implementación de la normatividad sobre los cambios que se desarrollan ,iii) transitar a comedores estudiantiles iv) el programa debe mejorar la Cogestión (articulación, coordinaciones y tomas de decisiones desde los usuarios hacia arriba) v) precios a costo que solvente la permanencia y la operatividad del programa en las IIEE. Estas cuatro alternativas plantean una problemática implícita en relación con un aspecto del problema que es pertinente analizar.

Cuando entramos a detallar los aspectos en el tema de la confianza, conforme se coteja con las entrevistas, existe una ausencia de educación

nutricional respecto a los alimentos que consumen y deben consumir los niños en las instituciones educativas. Obviamente el proceso de alimentación de los niños, no se da sólo en la escuela sino también en los padres de familia, lo cual requiere un proceso educativo en la escuela y las familias. Por ejemplo, cuando los entrevistados refieren que "a veces los niños no quieren recibir el desayuno, porque ya lo tomaron en su casa, y que se están engordando", es necesario determinar ¿qué los está engordando? ¿Es el desayuno escolar del programa Qali Warma, los hábitos alimenticios en el hogar o ambos? Esto requiere hacer una evaluación sobre la necesidad de crear un programa educacional al respecto conjuntamente con una evaluación del nivel nutricional de los niños.

Otra propuesta es, transitar a comedores estudiantiles. En las entrevistas personales, los miembros del CAE indican que hay que elaborar un espacio para acomodar adecuadamente, cuando el proveedor trae los desayunos a los niños, esto ocasiona incomodidad y que los niños, no reciban su desayuno adecuadamente. Es decir, se puede afirmar que un criterio que merma la calidad de servicio, es que la mayoría de colegios primarios no tienen un comedor especial para los estudiantes.

Otro desafío que plantean es que el programa debe mejorar la Cogestión (articulación, coordinaciones y tomas de decisiones desde los usuarios hacia arriba). Esto plantea, la existencia de un modelo vertical a nivel general donde el programa Qali Warma ya tiene definidos los desayunos, como y a quien se entrega, sin la posibilidad de retroalimentación de los directos usuarios. Si esto es así los usuarios directos son los niños, se plantea la pregunta" ¿Deberían estar los niños representados en el Comité de Alimentación Escolar?, la respuesta es un rotundo "si" amparado en el principio de Interés Superior del niño y en el derecho a opinar y ser escuchados que establece la Convención de los derechos del Niño, el artículo

IX del Código del Niño y del adolescente y la Ley 30466 “Ley que regula los parámetros y garantías en la aplicación del interés superior del niño” y su reglamento establecido en el decreto Supremo 002-2018-MIMP en su artículo 4 Inciso F) reconoce que los niños deben participar y ser escuchados. En su inciso 9.1. Establece como criterio en la aplicación de este principio el que los niños sean escuchados.

Sin embargo, este es un desafío a largo plazo, ya que los colegios cuentan con Consejos Educativos Institucionales (CONEIS) que son instancias donde están representados los niños, los docentes, administrativos y son presididos por el director. Hace años atrás, profesionales del Equipo técnico que elaboraban el proyecto educativo local de la provincia de Mariscal Nieto hicieron un diagnóstico sobre el funcionamiento de estos espacios, pero llegaron a la conclusión según una encuesta aplicada a la mayoría de colegios, que este CONEI si se instalaba a comienzo de año, pero jamás funcionaba, era solamente una formalidad establecida y exigida por la UGEL, por lo tanto, hay una tarea pendiente en este aspecto. Aun así, solamente en dos entrevistas, la voz de los niños ha sido escuchada y manifestada por un adulto, cuando indicaban que a los niños no les gustaba el pan que traía el proveedor, o no querían recibir el desayuno porque el niño “consideraba que estaba engordando” porque su mamá ya le daba desayuno en su casa.

5.2. DISCUSIONES Y RESULTADOS A CERCA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO

Un segundo objetivo de análisis en este trabajo de investigación es “Describir y analizar los criterios que garantizan la Calidad del Servicio que ofrece el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, distrito de Moquegua: 2018. En ese sentido Sevillano (2014) señala que la calidad es una suma de una serie características institucionales asociadas tales como: cumplimiento, evaluación, cultura institucional, y proyección de mejora.

Desde esa perspectiva además la calidad tiene que ver según dicho autor con "es conjunto de propiedades inherentes a un objeto que le confieren capacidad para satisfacer necesidades implícitas o explícitas". Consecuentemente todos esos elementos deben ser analizados conforme la información proporcionada por el Comité de Compras y los Comités de Alimentación escolar.

En ese sentido considerando a diversos autores, se ha considerado los siguientes elementos claves que definen la calidad del servicio: i) procesos, para apoyar su política y estrategia y para satisfacer plenamente a sus clientes y otros grupos de interés; ii) cultura organizacional, que busca las ventajas comparativas de las organizaciones y la piedra angular del cambio y del mejoramiento continuo. Dentro de esta cultura se encuentran según Romero, los valores y antivalores, los principios, el liderazgo, las responsabilidades, toma de decisiones, tareas, manejo de conflictos y filosofía de gestión; y iii) resultados, en función de las personas que ofrecen el desayuno escolar y el valor del servicio.

En relación a los procesos, puede afirmar que hay dos tipos de procesos, uno interno al interior de cada comité y uno externo vinculado al proceso de relacionamiento con las instituciones públicas y privadas y en relación al programa Qali Warma. El proceso interno se inicia a comienzos de año, donde se planifica actividades conjuntamente con el colegio y se constituye el comité de alimentación formado por el director, un docente y un padre de familia. En este proceso interno cada CAE establece su propia dinámica. Cabe mencionar que, como característica de la mayoría de ellos el rol del director, o subdirector que normalmente es el presidente del CAE es esencial, por cuanto es quien realiza las coordinaciones con el programa, con el proveedor, conjuntamente con la persona designada para el control diario de los desayunos escolares.

De las entrevistas que se tiene, se indica que es el presidente del comité el que garantiza el monitoreo, y seguimiento del programa en los colegios, puesto que normalmente no hay reuniones periódicas de los miembros del comité. El director algunas veces contrata a una persona que le ayuda en el control del servicio de desayuno, ya que teóricamente debiera tener un docente que es integrante del comité, pero muchos de ellos conforme afirman una entrevista "no tienen tiempo". Por otro lado, una integrante del comité, menciona que a veces es complicado controlar el servicio porque el vigilante no quiere ir muy temprano, por cuanto no es su hora de trabajo y a él no le van a pagar un tiempo extra. Consecuentemente, hay una limitación en relación a los procesos internos, por cuanto no todos los miembros del CAE se involucran de la misma manera y a veces el personal del colegio no siempre está disponible.

Dentro del proceso externo, en cuanto al programa Qali Warma, conforme se analizó en la primera parte de este trabajo, se admite según el focus group una asistencia técnica mínima sobre todo cuando se instala el comité a inicios de año, se les entrega los folletos y después, el vínculo es reducido. Sin embargo, se destaca la intervención de otras instituciones como la Defensoría del Pueblo o el Ministerio de Salud en el control del servicio y sobre aspectos nutricionales.

Sobre la cultura organizacional, al interior de los comités, según se indicó está se caracteriza por el rol predominante del presidente del comité, que está a cargo del director o subdirector del nivel primaria, que es quien resuelve y controla el servicio de desayuno escolar. Asimismo, hay iniciativas innovadoras que han tenido algunos comités para implementar algunas actividades tales como un programa de reciclaje escolar respecto a los materiales descartables que produce el programa de desayuno escolar; del

mismo modo la aplicación de encuestas para diagnosticar la aplicación de este programa.

En cuanto a los principios, los miembros del Comité de Compras consideran que dichos principios están establecidos en los manuales del programa Qali Warma, sin embargo, del focus group, los participantes tienen diversos principios al momento de establecerlos. La responsabilidad y la empatía consideran como principios importantes para el funcionamiento del comité, mientras la responsabilidad y la perseverancia son valores esenciales para el comportamiento entre los miembros del comité.

Hay otros elementos fundamentales, que podrían considerarse para mejorar la calidad del desayuno escolar, por cuanto no es sólo si se entrega o no, sino que tiene que ver con los procesos de organización y representatividad de cada CAE. Así consideran como aspectos importantes: la capacitación de inducción a los integrantes del CAE, conformación representativa de los comités por toda la comunicada educativa. charlas de sensibilización sobre los roles que cumplen los actores del programa Qali Warma, trabajo pedagógico en la importancia de la alimentación y el valor nutritivo (celebración de días sobre el tema de alimentación), reuniones con la plana educativa y los miembros de la institución – comunicación permanente, coordinaciones con el CC y Unidad Territorial del Programa para la mejora del servicio (variaciones de los productos de mayor aceptación por parte de los niños) y la adecuación de los espacios y organización interna para la distribución de las raciones y alguna acción frente a la disminución de obesidad en los/las niños/as.

De lo mencionado, se puede afirmar que la calidad de servicio, todavía es un desafío por mejorar, ya que de las sugerencias dadas se deduce que no todos los miembros de la comunidad educativa participan o están informados , que el espacio no permite una entrega adecuada de los

desayunos a los niños, por eso algunos sugerían la creación de un comedor estudiantil, del mismo modo la necesidad de controla el valor nutritivo de cada desayuno y el efecto nutricional que se produce en el cuerpo de los niños. Es decir, no se trata solo de vigilar que el programa Qali Warma entregue las raciones de desayuno planificadas, sino que en sea en condiciones adecuadas y que se mida el impacto nutricional en los niños.

VI. CONCLUSIONES

PRIMERA

En relación a los criterios que garantizan el adecuado funcionamiento del Modelo de Cogestión, es la labor preponderante del presidente del Comité en las decisiones, acciones y control conjuntamente que realizan con los miembros que integran y participan activamente en los Comités de Alimentación Escolar y el Comité de Compras. Vinculada a la existencia nominal de diversos comités, que durante el año no se relacionan ni se conocen. Puesto que solamente a comienzo de año, el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma se encarga de instalar cada Comité de Alimentación Escolar en cada institución educativa y Comité de Compras, dónde no hay ningún tipo de articulación o coordinaciones para el desarrollo idóneo de las funciones de cada integrante de los Comités que se implementan anualmente.

SEGUNDA

En cuanto a los criterios que garantizan la Calidad del Servicio, está determinado por el vínculo que tienen los Comités de Alimentación Escolar con el proveedor del servicio, así también las opiniones de satisfacción que describen características o criterios tales como: el rechazo del desayuno, la ausencia de variación en la entrega de raciones, la ausencia de un ambiente comedor en la Institución Educativa beneficiaria, etc. Unos de los primeros criterios que merma en la calidad del servicio, es que la mayoría de colegios primarios no tienen un comedor especial para niños

TERCERA

Según los marcos teóricos existentes, la calidad del servicio se mide en función de la satisfacción de quienes reciben el servicio, los niños deberían ser incorporados como parte de los Comités de Alimentación escolar, amparados en el principio de interés superior del Niño establecido en el artículo 3,1 de la "Convención de los derechos del Niño" y el artículo IX del Título preliminar del "Código del Niño y del adolescente", concordado con la Ley 30466 y su reglamento que establece como criterio escuchar las opiniones de los niños. Esto demanda un desafío que rompa la adultocracia en nuestra sociedad, donde son sólo los adultos que deciden lo que les conviene a los niños.

VII. RECOMENDACIONES

PRIMERA

Al jefe de la Unidad Territorial Moquegua del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. Realizar mayores asesorías técnicas, y no solamente a inicio fin de año o con la entrega de folletos, sino que reúna un sistema de evaluación del grado de satisfacción del servicio en función de las necesidades de los niños y los comités. Así como la incorporación de representantes de los beneficiarios directos en los Comités de Alimentación Escolar e incluso en el Comité de Compras, por cuanto, es derecho de los niños ser escuchados a efecto de evaluar si el servicio de desayuno escolar les satisface adecuadamente, escuchando su opinión en aplicación del interés superior del niño.

SEGUNDA

A los presidentes de los Comités de Alimentación Escolar. La necesidad de medir el efecto nutricional que se produce en el cuerpo de los Niños. Es decir, no se trata solo de vigilar que el programa Qali Warma entregue las raciones de desayuno planificadas, sino que en sea en condiciones adecuadas y que se mida el impacto nutricional del mismo, a efecto de por un lado focalizar en quienes lo necesitan y verificar que el desayuno o los malos hábitos alimenticios dentro del colegio o fuera de él en la calle o sus familias, no estén produciendo obesidad en los niños. Así como gestionar la implementación de un espacio especial a similitud de un comedor, o ver la factibilidad de implementar uno que permita ofrecer el servicio en mejores condiciones a los niños.

TERCERA

A los presidentes de los Comités de Alimentación Escolar. Implementar conjuntamente con el Programa Nacional de Alimentación Qali Warma programas de segregación de residuos sólidos y reciclado en función de los productos desechables de los desayunos escolares, que contribuya a una práctica de cuidado ambiental saludable.

VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Blanco, E. (2006). *"La Cogestión: ¿Qué se gana, qué se pierde? Debates IESA"*. Vol. XI, Núm. 2. Departamento de Gerencia. IESA Escuela de Negocios. https://www.researchgate.net/publication/41814021/download.

Bonilla, V. (2010). "*Diseños de Investigación Cualitativa"*. Programa de Investigación y Evaluación Educativa (INEVA) Departamento de Estudios Graduados, Facultad de Educación Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras. http://cea.uprrp.edu/wp-content/uploads/2013/05/diseos_de_investigacin_cualitativa_ii_-_vbonilla.pdf

Decreto Supremo N° 004-2013-PCM (2014), *"Que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública*". Diario Oficial el Peruano. Lima, Perú, 09 de enero de 2013. Descargado el 22 de marzo de 2017 de http://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2015/06/DS-004-2013-PCM-Aprueba-la-PNMGP.pdf

Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS (2012), *"Crean el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma*". Diario Oficial el Peruano, Lima, Perú, 30 de mayo de 2012. Consultado el 17 de marzo de 2017 de https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/crean-el-programa-nacional-de-alimentacion-escolar-qali-warm-decreto-supremo-n-008-2012-midis-795431-3/.

Defensoría del Pueblo (2014), "*Segundo Reporte de supervisión al funcionamiento del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en relación a los procesos de compra"*. Lima. Perú. https://www.defensoria.gob.pe/wp-

content/uploads/2018/07/Reporte-II-Seguimiento-Qali-Warma.1.pdf

Defensoría del Pueblo (2014), *"Segundo Reporte de supervisión al funcionamiento del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en relación a los procesos de compra".* Lima. Perú. https://www.defensoria.gob.pe/wp-content/uploads/2018/07/Reporte-II-Seguimiento-Qali-Warma.1.pdf

Hérnandez, R. (2014). *Metodología de la Investigación.* Sexta Edición. Mc Granw Hill Education. https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf

Instituto Nacional de Estadística e Informática (2019), "*Resultados Definitivos Población Económicamente Activa"*. https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1600/

Ley N° 27806 (2002), *"Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública",* Presidencia del Consejo de Ministros del Perú. https://www.peru.gob.pe/normas/docs/ley_27806.pdf

Mélich, M. (1994). *Del Extraño al Cómplice. La Educación en la Vida Cotidiana.* https://kupdf.net/download/del-extra-ntilde-o-al-c-oacute-mplice-joan-carles-m-eacute-lich_58bc9a47e12e897608add375_pdf

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (2013), *"Nota Metodológica para la Evaluación de Impacto del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma*". http://repositorio.minedu.gob.pe/bitstream/handle/123456789/3969/Nota%20metodol%C3%B3gica%20para%20la%20evaluaci%

C3%B3n%20de%20impacto%20del%20Programa%20Nacional%20de%20Alimentaci%C3%B3n%20Escolar%20Qali%20Warma.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Moreno, M. (2015). *"Un modelo de cogestión para asegurar la alimentación escolar: los comités de compras y comités de alimentación escolar".* XX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Lima, Perú. http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/1B2CB180469DCF8E05258089006F5FAD/$FILE/moremo.pdf

Municipalidad Provincial Mariscal Nieto Moquegua (2010), *"Proyecto Educativo Local Provincia Mariscal Nieto - Moquegua*". Unidad de Gestión Educativa Local Mariscal Nieto. https://fdocuments.es/document/proyecto-educativo-local-2009-ugel-mariscal-nieto-moquegua.html

Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (2013), *"Alimentación Escolar y las Posibilidades de Compra Directa de la Agricultura Familiar. Estudio de Caso en Ocho Países. Cooperación Brasil – FAO"*. Fortalecimiento de Programas de Alimentación Escolar en el Marco de la Iniciativa América Latina y Caribe Sin Hambre 2025. http://www.fao.org/3/a-i3413s.pdf

Prieto, T. (2013), *"Elementos a Tomar en Cuenta para Implementar la Política de Mejor Atención al Ciudadano a Nivel Nacional".* Escuela de Posgrado. Pontificia Universidad Católica del Perú. Lima, Perú. http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/4873/PRIETO_BARRAGAN_TRACY_ALEXANDRA_ELEMENTOS.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (2020). *"Como lo Hacemos – Cogestión".* Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Lima, Perú. https://www.qaliwarma.gob.pe/como-lo-hacemos/cogestion/

Salgado, A. (2007). *Investigación Cualitativa: Diseños, Evaluación del Rigor Metodológico y Retos.* Liberabit. Revista de Psicología, vol 13, pp 71-78, Universidad de San Martín de Porres. https://www.redalyc.org/pdf/686/68601309.pdf

Schettini, P. y Cortazzo, I. (2015). *"Análisis de datos cualitativos en la investigación social"*. Universidad Nacional de la Plata. http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/49017/Documento_completo.pdf?sequence=1

Solís, E., Ruíz, J. y Álvarez, J. (2015). *"Proceso de Abastecimiento del Programa de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Acomayo – Cusco 2014"*. Escuela de Postgrado. Universidad del Pacífico. http://repositorio.up.edu.pe/bitstream/handle/11354/1007/Erwin_Tesis_maestria_2015.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Tripier, B. (2005), *"La Cogestión y su Importancia en el Modelo de Desarrollo Endógeno*". DeGerencia.com. Blade Media LLC. https://degerencia.com/articulo/la_cogestion_y_su_importancia_en_el_modelo_de_desarrollo_endogeno/

Universidad de Jaén (2018) *"Criterios 5: Procesos".* Archivo General. https://www.ujaen.es/servicios/archivo/sites/servicio_archivo/files/uploads/Calidad/Criterio5.pdf

ANEXOS

ANEXO 01. Matriz de Consistencia

"MODELO DE COGESTIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA, EN LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE OFRECE, DISTRITO DE MOQUEGUA: 2018."						
MATRIZ DE CONSISTENCIA						
PROBLEMA/PREGUNTA GENERAL	**OBJETIVO GENERAL**	**HIPÓTESIS GENERAL**	**VARIABLES**	**DIMENSIONES**	**INDICADORES**	**INSTRUMENTOS**
¿Cómo el Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma" contribuye en la calidad del servicio que ofrece, en el distrito de Moquegua: 2018?	Describir y analizar los criterios que se aplican en el Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la calidad del servicio que ofrece, distrito de Moquegua: 2018.	El Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, contribuye significativamente en la calidad del servicio que ofrece, distrito de Moquegua: 2018.	**MODELO DE COGESTIÓN**	1.PARTICIPACIÓN	• Transparencia.	• Entrevista • Análisis Documental
					• Responsabilidades	• Entrevista
					• Canales de comunicación	• Entrevista
				2.INSTITUCIONALIDAD	• Relación entre actores.	• Entrevista
					• Formas de interacción.	• Entrevista
					• Niveles de diálogo	• Entrevista
				3.EDUCACIÓN E INFORMACIÓN	• Espacios de aprendizaje.	• Entrevista
					• Asistencias técnicas	• Análisis Documental
					• Sesiones Informativas.	• Entrevista • Análisis Documental
				4.CONFIANZA	• Legitimidad Estatal	• Entrevista
					• Fortalecimiento de vínculos.	• Entrevista
					• Resolución de Problemas	• Entrevista
PREGUNTAS SECUENDARIAS	**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**	**HIPÓTESIS ESPECÍFICAS**				
a. ¿Cuáles son los criterios que garantizan el adecuado funcionamiento del Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, distrito de Moquegua: 2018?	a. Describir y analizar los criterios que garantizan el adecuado funcionamiento del Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, distrito de Moquegua: 2018	a. Los criterios establecidos en el Modelo de Cogestión, garantizan el cumplimiento de los objetivos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, distrito de Moquegua: 2018.	**CALIDAD DE SERVICIO**	1.PROCESOS	• Planificación de actividades.	• Entrevista
					• Objetivos	• Entrevista
					• Estrategias.	• Entrevista
b. ¿Cuáles son los criterios que garantizan la Calidad del Servicio que ofrece el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, distrito de Moquegua: 2018?	b. Describir y analizar los criterios que garantizan la Calidad del Servicio que ofrece el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, distrito de Moquegua: 2018	b. Los criterios establecidos en la Calidad del Servicio, garantizan el cumplimiento de los objetivos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, distrito de Moquegua: 2018.		2.CULTURA ORGANIZACIONAL	• Valores	• Entrevista
					• Principios	• Entrevista
					• Liderazgo	• Entrevista
					• Toma de decisiones.	• Entrevista
				3.RESULTADOS	• Logros alcanzados.	• Entrevista
					• Servicio recibido.	• Entrevista
					• Expectativa ciudadana.	• Entrevista

ANEXO 02. Guía de Entrevista Semiestructura

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

GUÍA DE ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA

TESIS: MODELO DE COGESTIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA, EN LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE OFRECE, DISTRITO DE MOQUEGUA: 2018

Fecha: **Hora:**
Lugar (ciudad y sitio específico):
Entrevistador:
Entrevistado
Nombres y Apellidos:
Edad: **Cargo:** **Dirección:**
Organización y/o Institución:
Comité de Compra ( )
Comité de Alimentación Escolar ( )

INTRODUCCIÓN

La presente guía de entrevista contribuirá a la investigación que tiene por objetivo describir y analizar los criterios que se aplican en el Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la calidad del servicio que ofrece, distrito de Moquegua: 2018.

Las preguntas del presente instrumento fueron diseñados y elaborados conforme a los indicadores establecidos de forma rigurosa en base a las definiciones de distintos autores expertos en los campos de estudio de la presente investigación.

PREGUNTAS

1. **MODELO DE COGESTIÓN**

1.1. Transparencia

a. ¿Las decisiones que se toman dentro del comité, en que documentos se registran?
b. ¿Se tiene alguna página web donde cualquier miembro del comité o ciudadano puede acceder a esa información?

1.2. Responsabilidades

a. ¿Cuáles son las responsabilidades que le fueron atribuidas según el cargo que usted ocupa?

Continuación del Anexo 02

b. ¿Existen manuales o reglamentos de funciones en el cual se establecen sus responsabilidades? ¿Por qué?

1.3. Canales de Comunicación

a. ¿Cuáles son los medios de comunicación que Usted usa para comunicarse al interior del comité?
b. ¿Cuál de todos los medios que usted utiliza es el más eficiente? ¿Por qué?

1.4. Relación entre Actores

a. ¿Con que Instituciones y/u Organizaciones se relaciona el Comité? ¿Por qué?
b. Las relaciones con estas Instituciones y/u Organizaciones, ¿Cómo se llevan a cabo?

1.5. Formas de Interacción

a. ¿Todos los miembros del Comité se entienden adecuadamente? ¿Por qué?
b. ¿Cree Usted que todos los miembros del Comité colaboran de manera recíproca? ¿Por qué?

1.6. Niveles de diálogo

a. Cuando existe algún problema, ¿A quién le comunica usted primero? ¿Por qué?
b. ¿Considera Usted que se puede comunicar las dificultades que existen al responsable del comité? ¿Por qué?

1.7. Espacios de Aprendizaje

a. ¿Existen reuniones o talleres de formación para mejorar el trabajo del Comité? Si es así, ¿Qué temas de formación ha recibido Usted que recuerde?
b. ¿Cómo se decide los temas formación para el Comité?
c. ¿Qué temas de formación le gustaría recibir para todos los miembros del comité?

Continuación del Anexo 02

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

1.8. Asistencias técnicas

a. ¿Qué tipo de actividades realiza Qali Warma para fortalecer la gestión?
b. ¿Cada cuánto tiempo realizan las actividades para fortalecer la gestión?
c. ¿En qué mejoró la gestión? ¿Por qué?
d. ¿Dentro del Comité, hubo ocasiones en la cuales participó algún especialista del programa Qali Warma que les brinde asistencia técnica cuando lo necesitaba el comité? ¿Cómo?
e. ¿Cree usted que el personal encargado del programa Qali Warma muestra su disponibilidad para atender las necesidades de acompañamiento del comité cuando lo requeriré? ¿Por qué?

1.9. Sesiones informativas

a. ¿Existen reuniones informativas? ¿Qué tipo?
b. ¿Quiénes convocan estas sesiones informativas? ¿Cada cuánto tiempo?
c. ¿Quiénes participan en estas sesiones informativas?
d. En estas sesiones informativas, ¿Pueden los participantes dar sus sugerencias o solo son reuniones ejecutivas? ¿Por qué?
e. ¿Cuántas sesiones informativas se desarrollaron durante el año?
f. ¿Qué aportes se lograron a través de las sesiones informativas?

1.10. Legitimidad Estatal

a. ¿Cree Usted que la comunidad educativa, considera que Qali Warma es un buen programa?
b. ¿Qué aspectos Usted considera que debe mejorar el programa Qali Warma?

1.11. Fortalecimiento de Vínculos

a. ¿Cree Usted que el comité se encuentra de manera integrada para el desarrollo adecuado sus funciones?
b. El programa Qali Warma, ¿Desarrollo actividades de integración?
c. ¿Las actividades organizadas por el programa Qali Warma en que ha aspectos ha permitido mejorar la gestión del comité?

Continuación del Anexo 02

1.12. Resolución de Problemas

a. ¿Qué problemas cree Usted que tiene el PNAE Qali Warma?
b. ¿Cómo lo resolvieron?
c. ¿Qué problemas se han presentado dentro del Comité?
d. ¿Cómo lo resolvieron?

2. CALIDAD DE SERVICIO

2.1. Planificación de Actividades

a. ¿Cómo planifican las actividades del Comité?
b. ¿Quiénes participan? ¿Por qué?
c. ¿En que medida se han implementado los acuerdos en la planificación de las actividades? ¿En qué porcentaje aproximado?
d. ¿Cuáles han sido los inconvenientes en la planificación de dichas actividades?

2.2. Objetivos

a. ¿Cuáles con los objetivos del Comité que usted integra?
b. ¿Cree Usted que se han logrado dichos objetivos? ¿Por qué?

2.3. Estrategias

a. ¿Qué estrategias utiliza el PNAE Qali Warma para mejorar el servicio?
b. ¿Qué estrategias utiliza el comité para mejor el servicio de Qali Warma?

2.4. Valores

a. ¿Cuáles son los valores que deben tener los integrantes de los Comités del Modelo de Cogestión?
b. ¿Cuáles son los valores que promueve el PNAE Qali Warma?

2.5. Principios

a. ¿Cuáles considera las principales reglas para que funcione el Comité adecuadamente?
b. ¿Cuáles considera las principales reglas para que funcione el PNAE Qali Warma?

Continuación del Anexo 02

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

2.6. Liderazgo

a. Dentro del Comité, ¿A quién considera Usted un Líder? ¿Por qué?

2.7. Toma de decisiones

a. ¿Cree usted que se toma en cuenta las opiniones y participaciones de los integrantes del comité al momento de decidir funciones y tareas? ¿Por qué?

2.8. Logros alcanzados

a. ¿Puede usted darnos a conocer los logros alcanzados desde su comité?

2.9. Servicio recibido

a. ¿Cómo considera Usted el servicio del PNAE Qali Warma? ¿Por qué?
b. ¿Qué aspectos cree Usted que deben mejorarse del Servicio que brinda el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en el distrito de Moquegua?

2.10. Expectativa ciudadana

a. ¿Considera Usted que el PNAE Qali Warma ha satisfecho sus expectativas?

Observaciones ¿Desearía agregar algo más?

.....
.....
.....

Página **5** de **5**

ANEXO 03. Ficha para la ejecución de Focus Group

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

FICHA METODOLÓGICA
PARA EL TALLER DE GRUPOS FOCALES

OBJETIVO: "Describir y analizar los criterios que se aplican en el Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la Calidad del Servicio que ofrece, distrito de Moquegua: 2018".

GUÍA DEL MODERADOR:

1. Asistencia
2. Presentación
3. Explicación Introductoria
4. Dinámicas de interacción
5. Preguntas Generales o de Apertura
6. Preguntas de Debate
7. Preguntas de Cierre
8. Logística

Para poder describir y analizar los criterios que se aplican en el Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la Calidad del Servicio que ofrece en el distrito de Moquegua, se realizará el siguiente Focus Group (Grupos Focales), a los integrantes del Comité de Compra y Comité de Alimentación Escolar que forman parte del Modelo de Cogestión.

1. **ASISTENCIA:**
   Se registrará la asistencia de los integrantes del Comité de Compra y Comité de Alimentación Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma del distrito de Moquegua.

2. **PRESENTACIÓN:**
   - Presentación del Moderador y Facilitador
   - Motivo de la reunión
   - Presentación de los integrantes, para que puedan entrar en un ambiente agradable y placentero.

3. **EXPLICACIÓN INTRODUCTORIA PARA LA SESIÓN DE GRUPO:**
   - Explicar que es un Focus Group.
   - Explicar que no hay respuestas correctas, solo opiniones.
   - Se filmará la sesión para poder recolectar todos los datos posibles.
   - Para mejorar la cuestión de orden hablará una persona a la vez y si alguien quiere dar su opinión puede levantar la mano.
   - Si usted tiene una opinión diferente a las demás personas del grupo, es importante que nos la haga saber.
   - Alguien tiene dudas antes de empezar la sesión.

Continuación del Anexo 03

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

4. DINÁMICAS DE INTERACCIÓN:

- Se realizará dinámicas de presentación, de concentración, trabajo en equipo y participación.

5. PREGUNTAS GENERALES O DE APERTURA:

a. ¿Qué es el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma?
b. ¿Qué entiende por Modelo de Cogestión?
c. ¿Qué es el Comité de Compra?
d. ¿Qué es el Comité de Alimentación Escolar?
e. ¿Cómo se puede definir la Calidad de Servicio?
f. ¿Cómo ha sido el tipo de participación que ha tenido en el Comité?

6. PREGUNTAS DE DEBATE:

a. ¿Cuáles fueron las desventajas y desventajas de ser parte de uno de los dos comités del Modelo de Cogestión?
b. ¿Cómo se desarrollaban la planificación de actividades? ¿Hubo contratiempos? ¿Cuáles?
c. El comité ¿planifica actividades para el año? Si es así ¿Cuáles son las actividades?
d. Dentro de su Comité, ¿Cuáles eran los mecanismos para la toma de decisiones?
e. El programa Qali Warma ¿es asistencialista?
f. focalizar

7. PREGUNTAS DE CIERRE:

a. ¿Puede usted mencionarnos algún caso de resolución de problemas? Y ¿Cuál fue su rol dentro de ese acontecimiento?

LOGÍSTICA:

- Hoja de asistencia.
- Lapiceros
- Hojas bond
- Papelotes
- Plumones
- Laptop
- Cámara filmadora
- Refrigerios.
- Cuaderno de apuntes.

ANEXO 04. Fichas de validación de instrumentos

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

FICHA DE VALIDACIÓN

INFORME DE OPINIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

DATOS GENERALES

1.1. Título de la Investigación: "Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la Calidad del Servicio que ofrece, distrito de Moquegua:2018".

1.2. Nombre del Instrumento a motivo de Evaluación: Guía de Cuestionario de Entrevista Semiestructurada.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	MUY DEFICIENTE				DEFICIENTE				REGULAR				BUENA				MUY BUENO			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1.- Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado.																			X	
2.- Objetividad	Está expresado en conductas observables.																		X		
3.- Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica .																		X		
4.- Organización	Existe una organización lógica.																			X	
5.- Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.																			X	
6.- Intencionalidad	Adecuado para valorar los instrumentos de investigación.																		X		
7.- Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																			X	
8.- Coherencia	Entre los índices indicadores																			X	
9.- Metodología	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																			X	
10.- Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación																			X	

PROMEDIO DE VALORACIÓN 93.5

OPINIÓN DE APLICABILIDAD: a) Muy deficiente **b)** Deficiente **c)** Regular **d)** Buena **e)** Muy Bueno

Nombres y Apellidos	Jarol Teofilo Ramos Rojas	DNI N°	01316897
Dirección domiciliaria	Alto Perú 1944	Teléfono / Celular	950810090
Grado Académico	Doctor		
Mención	Doctor en Administración Educativa		

Dr. Jarol T. Ramos Rojas
Firma CIP N° 10481

Lugar y fecha: Moquegua 20/01/19

Continuación del Anexo 04

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

FICHA DE VALIDACIÓN

INFORME DE OPINIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

DATOS GENERALES

1.1. Título de la Investigación: "Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la Calidad del Servicio que ofrece, distrito de Moquegua:2018".

1.2. Nombre del Instrumento a motivo de Evaluación: Guía de Cuestionario de Entrevista Semiestructurada.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	MUY DEFICIENTE				DEFICIENTE				REGULAR				BUENA				MUY BUENO			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1.- Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado.																✓				
2.- Objetividad	Está expresado en conductas observables.																		✓		
3.- Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica .																		✓		
4.- Organización	Existe una organización lógica.																	✓			
5.- Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.																		✓		
6.- Intencionalidad	Adecuado para valorar los instrumentos de investigación.																			✓	
7.- Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																			✓	
8.- Coherencia	Entre los índices indicadores																				✓
9.- Metodología	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																			✓	
10.- Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación																			✓	

PROMEDIO DE VALORACIÓN 91.5

OPINIÓN DE APLICABILIDAD: a) Muy deficiente **b)** Deficiente **c)** Regular **d)** Buena **e)** Muy Bueno X

Nombres y Apellidos	Oscar Aldrin Gámez Rodríguez	DNI N°	04431173.
Dirección domiciliaria	Av. Bolívar G-60	Teléfono / Celular	953740966
Grado Académico	Master en Administración de Empresas.		
Mención			

V° B° Ing. OSCAR GAMEZ RODRIGUEZ COORDINADOR

Firma

Lugar y fecha: Moquegua, 20 de Agosto 2019.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

FICHA DE VALIDACIÓN

INFORME DE OPINIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

DATOS GENERALES

1.1. Título de la Investigación: "Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la Calidad del Servicio que ofrece, distrito de Moquegua:2018".

1.2. Nombre del Instrumento a motivo de Evaluación: Guía de Cuestionario de Entrevista Semiestructurada.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	MUY DEFICIENTE				DEFICIENTE				REGULAR				BUENA				MUY BUENO			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1.- Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado.																			X	
2.- Objetividad	Está expresado en conductas observables.																		X		
3.- Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica .																			X	
4.- Organización	Existe una organización lógica.																			X	
5.- Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.																		X		
6.- Intencionalidad	Adecuado para valorar los instrumentos de investigación.																		X		
7.- Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																		X		
8.- Coherencia	Entre los índices indicadores																			X	
9.- Metodología	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																		X		
10.- Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación																			X	

PROMEDIO DE VALORACIÓN 92.5

OPINIÓN DE APLICABILIDAD: a) Muy deficiente **b)** Deficiente **c)** Regular **d)** Buena **e)** Muy Bueno

Nombres y Apellidos	Germán Walter Machicado Lea	DNI N°	00514934
Dirección domiciliaria	Urb. Enrique Lopez Albujar Mz. N L. 6	Teléfono / Celular	958996091
Grado Académico	Doctor		
Mención	Educación		

Firma

Lugar y fecha: Moquegua 20 de agosto 2019

Germán W. Machicado Lea
DOCTOR EN EDUCACIÓN
DNI. 00514934
Nº Reg. 052-051537

Continuación del Anexo 04

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

FICHA DE VALIDACIÓN

INFORME DE OPINIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

DATOS GENERALES

1.3. Título de la Investigación: "Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la Calidad del Servicio que ofrece, distrito de Moquegua:2018".

1.4. Nombre del Instrumento a motivo de Evaluación: Ficha Metodológica para el Taller de Grupos Focales

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	MUY DEFICIENTE				DEFICIENTE				REGULAR				BUENA				MUY BUENO			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1.- Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado.																	✓			
2.- Objetividad	Está expresado en conductas observables.																	✓			
3.- Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica .																✓				
4.- Organización	Existe una organización lógica.																✓				
5.- Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.																	✓			
6.- Intencionalidad	Adecuado para valorar los instrumentos de investigación.																✓				
7.- Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																		✓		
8.- Coherencia	Entre los índices indicadores																		✓		
9.- Metodología	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																	✓			
10.- Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación																✓				

PROMEDIO DE VALORACIÓN 84

OPINIÓN DE APLICABILIDAD: a) Muy deficiente **b)** Deficiente **c)** Regular **d)** Buena **e)** Muy Bueno

Nombres y Apellidos	Oscar Aldrin Gómez Rodríguez	DNI N°	04431173
Dirección domiciliaria	Av. Bolivar 9-60	Teléfono / Celular	953740966
Grado Académico	Master en Administración de Empresas		
Mención			

OFICINA DE ENLACE - REGION MOQUEGUA
V° B°
Ing. OSCAR GAMEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR
MIDIS

.....
Firma

Lugar y fecha: Moquegua, 20 de Agosto 2019.

Continuación del Anexo 04

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

FICHA DE VALIDACIÓN

INFORME DE OPINIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

DATOS GENERALES

1.3. Título de la Investigación: "Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la Calidad del Servicio que ofrece, distrito de Moquegua:2018".

1.4. Nombre del Instrumento a motivo de Evaluación: Ficha Metodológica para el Taller de Grupos Focales

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	MUY DEFICIENTE				DEFICIENTE				REGULAR				BUENA				MUY BUENO			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1.- Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado.																			X	
2.- Objetividad	Está expresado en conductas observables.																			X	
3.- Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica .																			X	
4.- Organización	Existe una organización lógica.																		X		
5.- Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.																		X		
6.- Intencionalidad	Adecuado para valorar los instrumentos de investigación.																			X	
7.- Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																			X	
8.- Coherencia	Entre los índices indicadores																			X	
9.- Metodología	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																		X		
10.- Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación .																		X		

PROMEDIO DE VALORACIÓN 93

OPINIÓN DE APLICABILIDAD: a) Muy deficiente **b)** Deficiente **c)** Regular **d)** Buena **e)** Muy Bueno

Nombres y Apellidos	Jafet Trofilo Ramos Rojas	DNI N°	01318897
Dirección domiciliaria	Octo Perú N° 154	Teléfono / Celular	950810090
Grado Académico	DOCTOR		
Mención	Administración de la Educación		

Dr. Jafet T. Ramos Rojas
CLAD 10481
Firma

Lugar y fecha: Moquegua 20/08/19

Continuación del Anexo 04

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

FICHA DE VALIDACIÓN

INFORME DE OPINIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

DATOS GENERALES

1.3. Título de la Investigación: "Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la Calidad del Servicio que ofrece, distrito de Moquegua:2018".

1.4. Nombre del Instrumento a motivo de Evaluación: Ficha Metodológica para el Taller de Grupos Focales

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	MUY DEFICIENTE				DEFICIENTE				REGULAR				BUENA				MUY BUENO			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1.- Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado.																		X		
2.- Objetividad	Está expresado en conductas observables.																		X		
3.- Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica .																		X		
4.- Organización	Existe una organización lógica.																			X	
5.- Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.																			X	
6.- Intencionalidad	Adecuado para valorar los instrumentos de investigación.																		X		
7.- Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																			X	
8.- Coherencia	Entre los índices indicadores																		X		
9.- Metodología	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																		X		
10.- Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación																			X	

PROMEDIO DE VALORACIÓN 92

OPINIÓN DE APLICABILIDAD: a) Muy deficiente **b)** Deficiente **c)** Regular **d)** Buena **e)** Muy Bueno

Nombres y Apellidos	Germán Walter Machicado Lea	DNI N°	00514934
Dirección domiciliaria	Urb. Enrique Lopez Albujar M2-N L-6	Teléfono / Celular	952996081
Grado Académico	Doctor		
Mención	Educación		

Firma

Lugar y fecha: Moquegua 21 de agosto 2019

Germán W. Machicado Lea
DOCTOR EN EDUCACIÓN
DNI. 00514934
N° Reg. 052-051537

ANEXO 05. Cartas de invitación a entrevista grupal (Focus Group) de investigación de tesis de egresado de la Escuela de Gestión Pública y Desarrollo Social de la Universidad Nacional de Moquegua.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Moquegua, 05 de octubre del 2020

Señora
GUADALUPE DE LA CRUZ COAGUILA QUISPE
Vocal
I.E. Rafael Díaz

ASUNTO : Invitación a entrevista grupal de investigación de tesis de egresado de la Escuela de Gestión Pública y Desarrollo Social de la UNAM

Tenemos a bien dirigirnos usted a efecto de expresarle nuestro saludo a nombre de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social de la Universidad Nacional de Moquegua y adicionalmente, agradecerles el apoyo que le han brindado a Yhojan Medina Laura entrevistador del proyecto de tesis titulado: **"Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la Calidad del Servicio que Ofrece, distrito de Moquegua: 2018", elaborada por el Bach. Alex Makensy Quispe Llanos.**

El objetivo de la presente es solicitarle su apoyo por última vez para una entrevista grupal, con distintos miembros de los comités que nos permita complementar la información que Ustedes nos han otorgado.

Tema: ENTREVISTA GRUPAL SOBRE PROGRAMA QALI WARMA
Fecha: jueves 8 octubre 2020
Hora: 07:00 PM
Unirse a la reunión Zoom
https://us02web.zoom.us/j/84262714322?pwd=TnFjZ1IlZQ2BwUlplMm1HcjgyWXdsQT09

ID de reunión: 842 6271 4322
Código de acceso: 901936

Adicionalmente, le estaremos enviando el link a su celular y llamándole unos minutos para hacerle recordar de dicha reunión, lo cual agradecemos profundamente.

Atentamente,

Ruth Akin Cuadros
Consultora
Universidad Nacional de Moquegua
Celular: 995044584
ruth.akin.c@gmail.com

Alex Makensy Quispe Llanos
Bachiller
Tesista del proyecto de Tesis
Celular: 915921202
makensy_44@hotmail.com

Continuación del Anexo 05

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Moquegua, 05 de octubre del 2020

Señor
JORGE MOISÉS MAMANI ROMERO
Subdirector
I.E. Daniel Becerra O Campo

ASUNTO : Invitación a entrevista grupal de investigación de tesis de egresado de la Escuela de Gestión Pública y Desarrollo Social de la UNAM

Tenemos a bien dirigirnos usted a efecto de expresarle nuestro saludo a nombre de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social de la Universidad Nacional de Moquegua y adicionalmente, agradecerles el apoyo que le han brindado a Yhojan Medina Laura entrevistador del proyecto de tesis titulado: **"Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la Calidad del Servicio que Ofrece, distrito de Moquegua: 2018", elaborada por el Bach. Alex Makensy Quispe Llanos.**

El objetivo de la presente es solicitar su apoyo por última vez para una entrevista grupal, con distintos miembros de los comités que nos permita complementar la información que Ustedes nos han otorgado.

Tema: ENTREVISTA GRUPAL SOBRE PROGRAMA QALI WARMA
Fecha: jueves 8 octubre 2020
Hora: 07:00 PM
Unirse a la reunión Zoom
https://us02web.zoom.us/j/84262714322?pwd=TnFjZ1lZQ2BwUlplWm1HcjgyWXdsQT09

ID de reunión: 842 6271 4322
Código de acceso: 901936

Adicionalmente, le estaremos enviando el link a su celular y llamándole unos minutos para hacerle recordar de dicha reunión, lo cual agradecemos profundamente.

Atentamente,

Ruth Akin Cuadros
Consultora
Universidad Nacional de Moquegua
Celular: 995044584
ruth.akin.c@gmail.com

Alex Makensy Quispe Llanos
Bachiller
Tesista del proyecto de Tesis
Celular: 915921202
makensy_44@hotmail.com

Continuación del Anexo 05

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Moquegua, 05 de octubre del 2020

Señora
ELENA QUILLAHUAMAN SUCASACA
Representante.
Dirección de la Red de Salud Moquegua

ASUNTO : Invitación a entrevista grupal de investigación de tesis de egresado de la Escuela de Gestión Pública y Desarrollo Social de la UNAM

Tenemos a bien dirigimos usted a efecto de expresarle nuestro saludo a nombre de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social de la Universidad Nacional de Moquegua y adicionalmente, agradeceries el apoyo que le han brindado a Yhojan Medina Laura entrevistador del proyecto de tesis titulado: **"Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la Calidad del Servicio que Ofrece, distrito de Moquegua: 2018", elaborada por el Bach. Alex Makensy Quispe Llanos.**

El objetivo de la presente es solicitar su apoyo por última vez para una entrevista grupal, con distintos miembros de los comités que nos permita complementar la información que Ustedes nos han otorgado.

Tema: ENTREVISTA GRUPAL SOBRE PROGRAMA QALI WARMA
Fecha: jueves 8 octubre 2020
Hora: 07:00 PM
Unirse a la reunión Zoom
https://us02web.zoom.us/j/84262714322?pwd=TnRjZ1IlZQ2BwUlpIMm1HcjgyWXdsQT09

ID de reunión: 842 6271 4322
Código de acceso: 901936

Adicionalmente, le estaremos enviando el link a su celular y llamándole unos minutos para hacerle recordar de dicha reunión, lo cual agradecemos profundamente.

Atentamente,

Ruth Alin Cuadros
Consultora
Universidad Nacional de Moquegua
Celular: 995044584
ruth.alin.c@gmail.com

Alex Makensy Quispe Llanos
Bachiller
Tesista del proyecto de Tesis
Celular: 915921202
makensy_44@hotmail.com

ANEXO 06. Documentos que acreditan a los representantes de los Comités de Alimentación Escolar y Comité de Compras que participaron en la presente investigación

REPÚBLICA DEL PERÚ

Resolución de Dirección Ejecutiva

N° 341 -2018-MIDIS/PNAEQW

Lima, 14 SET. 2018

VISTO:

La Resolución de Dirección Ejecutiva N° 086-2013-MIDIS/PNAEQW; el Memorando N° 1029-2018-MIDIS/PNAEQW-UTMOQU de la Unidad Territorial Moquegua; el Memorando N° 1069-2018-MIDIS/PNAEQW-UOP de la Unidad de Organización de las Prestaciones y el Informe N° 809-2018-MIDIS/PNAEQW-UAJ de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS y sus modificatorias, se crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, como Programa Social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), con la finalidad de brindar un servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumo locales, cogestionado con la comunidad, sostenible y saludable, para niñas y niños del nivel de educación inicial a partir de los tres años de edad y del nivel de educación primaria de la educación básica en instituciones educativas públicas;

Que, mediante Decreto Supremo N° 001-2013-MIDIS, se establecen disposiciones generales para la transferencia de recursos financieros a los comités u organizaciones que, de acuerdo con el modelo de cogestión, se constituyan para la provisión de bienes y servicios del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, disponiéndose que por Resolución del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social se aprueben los procedimientos generales para la conformación y el reconocimiento de los comités u organizaciones, así como los procedimientos operativos de Compras, de rendición de cuentas y demás disposiciones complementarias que sean necesarias;

Que, el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social mediante Resolución Ministerial N° 016-2013-MIDIS, aprueba la "Directiva N° 001-2013-MIDIS, Procedimientos Generales para la Operatividad del Modelo de Cogestión para la Atención del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", que contiene las disposiciones para la conformación y el reconocimiento de los comités u organizaciones, así como los procedimientos operativos, de compras y de rendición de cuentas para la provisión de los bienes y servicios del Programa, modificada con Resolución Ministerial N° 264-2013-MIDIS y por Resolución Ministerial N° 276-2016-MIDIS;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 432-2017-MIDIS/PNAEQW, se aprueba el Manual del Proceso de Compras del Modelo de Cogestión para la Provisión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma – versión N° 04 (Código de documento normativo N° MAN-005-PNAEQW-UOP);

Continuación del Anexo 06

Que, el numeral 20) del Capítulo VI. de la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 432-2017-MIDIS/PNAEQW, se establece que el Comité de Compra está conformado por 5 integrantes, siendo estos los siguientes: i) La Gerenta o el Gerente de Desarrollo Social, ii) La Directora o el Director de la Red de Salud, iii) La Subprefecta o el Subprefecto de la provincia, iv) Una o un (01) representante de los padres de familia del nivel primario; y, v) Una o un (01) representante de los padres de familia del nivel inicial;

Que, de acuerdo a los artículos 1 y 2 de la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 086-2013-MIDIS/PNAEQW, se reconoce la constitución del Comité de Compra Moquegua 1 y por ende su capacidad jurídica para la compra de productos y raciones que permitan la atención del servicio alimentario a los usuarios del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, así como la conformación de sus integrantes;

Que, con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 060-2018-MIDIS/PNAEQW, se modifica el artículo 2 de la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 086-2013-MIDIS/PNAEQW y sus modificatorias, respecto a la conformación del Comité de Compra Moquegua 1;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 165-2018-MIDIS/PNAEQW, se aprueba el "Protocolo para la conformación, renovación, remoción y funcionamiento de Comités de Compra", que establece las fases y procedimientos para la conformación, renovación, remoción y funcionamiento de los Comité de Compra, los cuales deben ser aplicados por las Unidades Territoriales, con la asistencia técnica y dirección de la Unidad de Organización de las Prestaciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma;

Que, con la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 449-2017-MIDIS-PNAEQW, se aprueba el listado de Instituciones Educativas Públicas a ser atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, durante el año escolar 2018;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 142-2018-MIDIS/PNAEQW, se modifica el listado de Instituciones Educativas Públicas a ser atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, durante el año escolar 2018, incorporando a las Instituciones Educativas Públicas del nivel secundario de la modalidad Jornada Escolar Completa – JEC;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 260-2018-MIDIS/PNAEQW y Resolución de Dirección Ejecutiva N° 288-2018-MIDIS/PNAEQW, se actualiza el listado de las Instituciones Educativas Públicas a ser atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, durante el año escolar 2018;

Que, mediante el Memorando N° 1029-2018-MIDIS/PNAEQW-UTPUN, el Jefe de la Unidad Territorial Moquegua, solicita la modificación de dos (2) integrantes del Comité de Compra Moquegua 1, toda vez que, el señor MARIO HERNAN ORUNO VERASTEGUI, ha sido designado a través del Oficio N° 202-2018-GM-A/MPMN, como representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto; y, el señor CARLOS ANTONIO RIVERA BECERRA, ha sido designado a través del Resolución Directoral N° 009-2018-IN-VOI-DGIN, como Subprefecto Provincial de Mariscal Nieto; información que ha sido debidamente validada mediante el Memorando N° 1069-2018-MIDIS/PNAEQW-UOP de la Unidad de Organización de las Prestaciones;

Que, en atención a lo expuesto, la Unidad de Asesoría Jurídica a través del Informe N° 809-2018-MIDIS/PNAEQW-UAJ, opina que resulta legalmente viable que mediante Resolución de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, se actualice la conformación del Comité de Compra Moquegua 1, la misma que fue validada por la Unidad Territorial Moquegua y la Unidad de Organización de las Prestaciones;

Continuación del Anexo 06

Con el visado de la Unidad de Organización de las Prestaciones, y de la Unidad de Asesoría Jurídica;

En uso de las atribuciones establecidas por el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS y sus modificatorias, la Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS, y la Resolución Ministerial N° 232-2018-MIDIS;

SE RESUELVE:

Artículo 1. Modificación

Modificar el artículo 2 de la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 086-2013-MIDIS/PNAEQW y sus modificatorias, respecto a la conformación del Comité de Compra Moquegua 1, cuyo texto queda redactado de la siguiente forma:

*"**Artículo 2.** El Comité de Compra Moquegua 1 está integrado por:*

- *Sra. ROSA LUCÍA CONDEMAYTA CALISAYA, representante de los padres de familia del nivel primario de la Institución Educativa Pública "Almirante Miguel Grau Seminario";*
- *Sra. YENI SANDRA ROJAS RAMOS, representante de los padres de familia del nivel inicial de la Intitucion Educativa Inicial N° 330 "Maria Auxiliadora"*
- *Sra. ELENA QUILLAHUAMAN SUCASACA; representante de la Dirección de la Red de Salud de Moquegua;*
- ***Sr. MARIO HERNAN ORUNA VERASTEGUI**, representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto.*
- ***Sr. CARLOS ANTONIO RIVERA BECERRA**, Subprefecto Provincial de Mariscal Nieto."*

Artículo 2. Notificación

Remitir copia de la presente Resolución a la Coordinación de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano, a fin de que ésta cumpla con notificarla a la Unidad Territorial Moquegua, y ésta a su vez cumpla con notificarla a los integrantes del Comité de Compra Moquegua 1, a través de medios electrónicos, sin perjuicio de la obligatoriedad de su notificación personal. Asimismo, se debe remitir una copia a la Unidad de Organización de las Prestaciones.

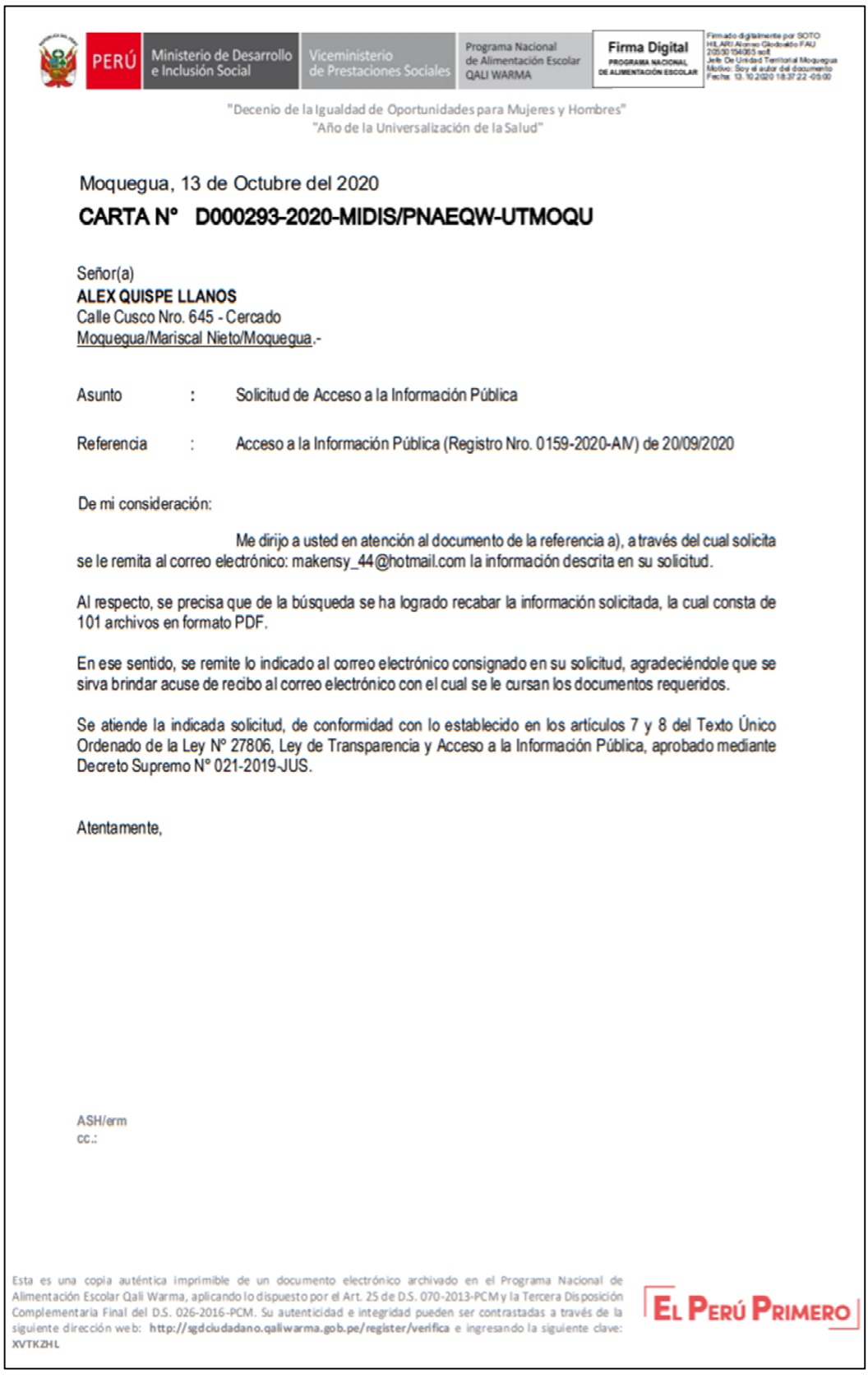
Artículo 3. Publicación en el Portal Institucional

Publicar la presente resolución en el Portal Institucional del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (www.qaliwarma.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

SANDRA NORMA CÁRDENAS RODRÍGUEZ
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Anexo 07. Carta de acceso a la información pública del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma



PERÚ | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

Firma Digital — PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

Moquegua, 13 de Octubre del 2020

CARTA N° D000293-2020-MIDIS/PNAEQW-UTMOQU

Señor(a)
ALEX QUISPE LLANOS
Calle Cusco Nro. 645 - Cercado
Moquegua/Mariscal Nieto/Moquegua.-

Asunto : Solicitud de Acceso a la Información Pública

Referencia : Acceso a la Información Pública (Registro Nro. 0159-2020-AIV) de 20/09/2020

De mi consideración:

Me dirijo a usted en atención al documento de la referencia a), a través del cual solicita se le remita al correo electrónico: makensy_44@hotmail.com la información descrita en su solicitud.

Al respecto, se precisa que de la búsqueda se ha logrado recabar la información solicitada, la cual consta de 101 archivos en formato PDF.

En ese sentido, se remite lo indicado al correo electrónico consignado en su solicitud, agradeciéndole que se sirva brindar acuse de recibo al correo electrónico con el cual se le cursan los documentos requeridos.

Se atiende la indicada solicitud, de conformidad con lo establecido en los artículos 7 y 8 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.

Atentamente,

ASH/erm
cc.:

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: **http://sgdciudadano.qaliwarma.gob.pe/register/verifica** e ingresando la siguiente clave: XVTKZHL

EL PERÚ PRIMERO

Anexo 08. Registro de participantes integrantes del Comité de Alimentación Escolar Qali Warma



DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACION DEL FONDO DE CAJA CHICA EN EL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALIWARMA

DIR-013-PNAEQW-UA

FORMATO N° 09: CONTROL DE ASISTENCIA

QaliWarma — CONTROL DE ASISTENCIA — DIR- 013- PNAEQW-UA- FORMATO N°9

Versión N° 04 — Nº.....

CONTROL DE ASISTENCIA

NUMERO DE HOJA: 1

DATOS DEL EVENTO :

NOMBRE DEL EVENTO	FECHA	LUGAR
I JORNADA DE CAPACITACIÓN A MIEMBROS CAE	19-04-18	AUDITORIO UGEL MARISCAL NIETO

ITEM	PARTICIPANTE			DNI	TELEFONO CELULAR Ó FIJO	LUGAR DE PROCEDENCIA	CARGO	FIRMA
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE					
1	Tapia	Ramos	Silvia Nora	04415916	964631794	S. Bolivar	Director	
2	Deter	Cabalaga	Angelica M.	04404212	463798	S. Bolivar	S. CAE	
3	Orocello	Mamani	Diana	40527030	944539914	IEI 347	S. CAE	
4	MANCHEGO	MAITA	FELIX MANUEL	04824287	988787528	I.E Rafael Díaz	Docente	
5	FLORES	CATATA	MARIA DEL CARMEN	04424414	948618911	I.S. Señorita de Mayo	A.E.I.	
6	SALAS	CORNEJO	Fortunata	04477624	953929441	IEI Nº 001	Director	
7	Rios	Calizaya	Veronica	01315042	993631417	IEI 161	Directora	
8	Linares	Aguilar	Ridney	04432994	974409349	IEI 156	Docente	
9	Arapa	Ramos	Roselvo	48814302	988817600	IES 358	Director	
10	Ramos	Mamani	Idalia S.	04440744	985619333	Rafael Díaz	Docente	

MARCO ANTONIO GONZALES CRISTOBAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Jefe de la Unidad Orgánica o Unidad Territorial

Responsable de la Planilla

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR MOQUEGUA
PREFECTO REGIONAL MOQUEGUA

Continuación del Anexo 08

DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACION DEL FONDO DE CAJA CHICA EN EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR QALI WARMA

DIR-013-PNAEQW-UA

FORMATO N° 09: CONTROL DE ASISTENCIA

QaliWarma	CONTROL DE ASISTENCIA	DIR- 013-PNAEQW-UA-FORMATO N°9
Versión N° 04	Nº.....	

CONTROL DE ASISTENCIA

DATOS DEL EVENTO : NUMERO DE HOJA: 5

NOMBRE DEL EVENTO	FECHA	LUGAR
CAPACITACIÓN PERSONALIZADA A MIEMBROS CAE	27/04/2018	INSTITUCIONES EDUCATIVAS

ITEM	PARTICIPANTE			DNI	TELEFONO CELULAR Ó FIJO	LUGAR DE PROCEDENCIA	CARGO	FIRMA
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE					
1	Sarabia	Flores	Eduardo	04411048[illegible]	953506650	Fernando Belaunde Terry	Presidente	
2	Valencia	Polo	Elsia	04470404	969703142	43017	Presidenta	
3	Mamani	Gomez	Bertha	04417406	975546039	Modelo San Antonio Inicial	Secretaria.	
4	Siles	Alvarez	Rosario	04477906	975546039	M. San Antonio.	Presidenta.	
5	Pauro	Mamani	Alfredo	04408419	952997262	43018 MLL	Secretario	
6								
7								

Jefe de la Unidad Orgánica o Unidad Territorial

Responsable de la Planilla : Cinthia Granda Ramirez

ANEXO 09. Galería fotográfica

Desarrollo de las entrevistas a los Comités de Alimentación Escolar y Comité de Compras





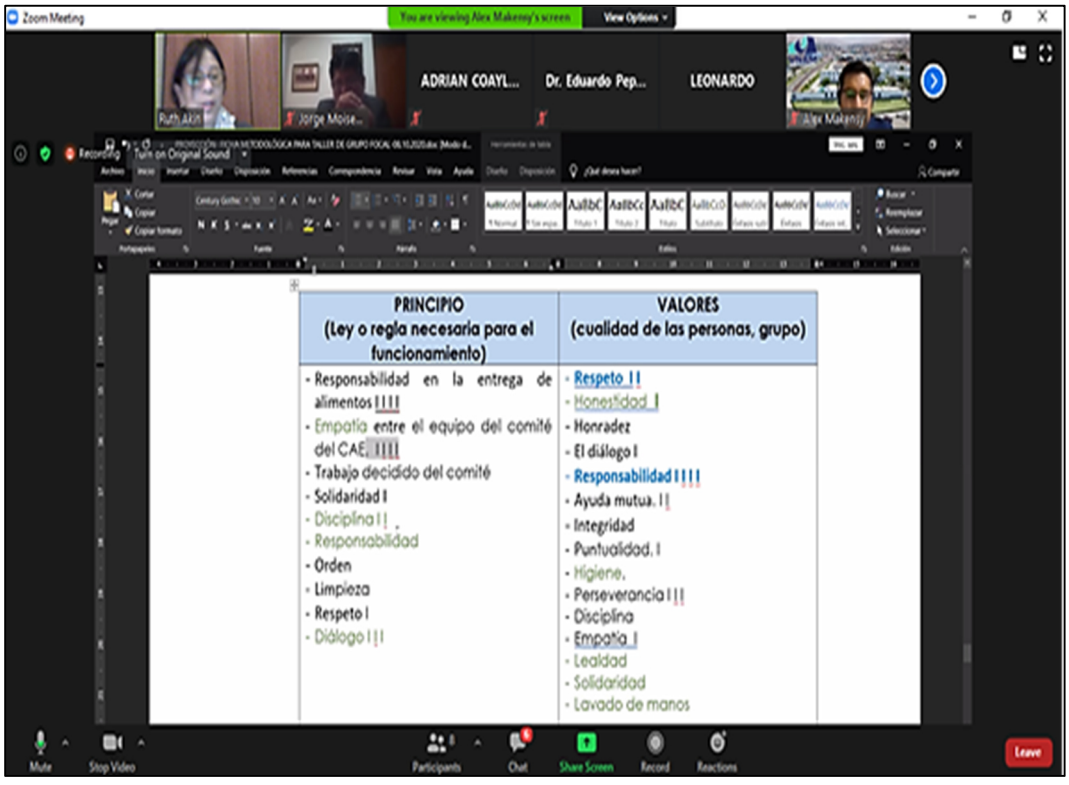


Reuniones de equipo del Proyecto de Investigación "MODELO DE COGESTIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA, EN LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE OFRECE, DISTRITO DE MOQUEGUA: 2018".



Registro visual del desarrollo del Focus Group





Registro visual del desarrollo del Focus Group



